

РАССМОТРЕНО

На заседании педагогического совета
ХШ «Ак-Бата»
Протокол № 1 от 28.08.2022г



ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРИШКОЛЬНОМ КОНТРОЛЕ

Общеобразовательное учреждение «Ырайым»

христианская школа «Ак Бата»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение о внутришкольном контроле разработано в соответствии с Законом КР «Об образовании», Уставом ХШ «Ак-Бата» и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля администрации.

Внутришкольный контроль — главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности образовательного учреждения. Под внутришкольным контролем понимается проведение администрацией наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства, и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением педагогическими работниками ХШ «Ак-Бата» законодательных и иных нормативно-правовых актов КР в области образования. Процедуре внутришкольного контроля предшествует инструктирование должностных лиц по вопросам его проведения.

1.1. Цели внутришкольного контроля:

- совершенствование деятельности ХШ «Ак-Бата»;
- повышение мастерства педагогических работников учреждения.

1.2. Задачи внутришкольного контроля:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их предупреждению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации учебно-тренировочного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по УВК ШГ № 38;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

1.3. Функции внутришкольного контроля:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная.

1.4. Виды внутришкольного контроля:

- предварительный — знакомство;
- текущий — непосредственное наблюдение за учебным и воспитательным процессом;
- итоговый — изучение результатов работы, педагогического коллектива за месяц, полугодие, учебный год.

1.5. Формы внутришкольного контроля:

- персональный;
- тематический;

2. Личностно-профессиональный контроль

Личностно-профессиональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного педагогического работника. В ходе персонального контроля руководитель изучает:

- уровень знаний в области современных достижений психологической и педагогической науки, профессионального мастерства педагогических работников;
- уровень овладения педагогическими работниками наиболее эффективными методами и приемами обучения;
- результаты работы педагогических работников и пути их достижения;
- способы повышения профессиональной квалификации педагогического работника.

При осуществлении персонального контроля руководитель имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, КТП и поурочными планами, журналами, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы, изучать практическую деятельность педагогических работников через посещение и анализ учебных и воспитательных занятий;
- проводить экспертизу педагогической деятельности;
- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
- организовывать анкетирование, тестирование обучающихся, родителей;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;

По результатам персонального контроля деятельность педагогического работника оформляется справками.

3. Тематический контроль

Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности учреждения. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение в существующую практику новейших технологий, новых форм обучения, новых форм и методов работы, опыта педагогического труда.

Темы контроля определяются в соответствии с образовательной программой деятельности, проблемно-ориентированным анализом работы по итогам учебного года. Педагогические работники должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы.

В ходе тематического контроля проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование), осуществляется анализ практической деятельности преподавателей, обучающихся, посещение учебных занятий и воспитательных мероприятий, осуществляется проверка соблюдения правил заполнения и содержание документации. Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки.

Педагогические работники знакомятся с результатами тематического контроля на заседаниях педсоветов, административных советов, совещаниях при директоре или заместителе директора. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса и повышения качества результатов на олимпиадах различного уровня, уровня воспитанности обучающихся.

Результаты тематического контроля нескольких педагогических работников могут быть оформлены одним документом.

4. Комплексный контроль

Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии различных процессов в XIII «Ак-Бата» в целом или по конкретной проблеме.

для осуществления комплексного контроля создается группа, состоящая из администрации образовательного учреждения, руководителей ШМО, эффективно работающих преподавателей под руководством одного из членов администрации. Члены группы должны четко определить цели, задачи, разработать планы проверки, распределить обязанности между собой. Перед каждым проверяющим ставится задача конкретная, устанавливающая сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки. Педагогические работники знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы школы, но не менее чем за месяц до ее начала. По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой директором издается приказ (контроль за исполнением которого возлагается на одного из членов администрации) и проводится заседание педагогического совета, совещание при директоре или его заместителе. При получении положительных результатов данный приказ снимается с контроля.

2. Личностно-профессиональный контроль

Личностно-профессиональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного педагогического работника. В ходе персонального контроля руководитель изучает:

- уровень знаний в области современных достижений психологической и педагогической науки, профессионального мастерства педагогических работников;
- уровень овладения педагогическими работниками наиболее эффективными методами и приемами обучения;
- результаты работы педагогических работников и пути их достижения;
- способы повышения профессиональной квалификации педагогического работника.

При осуществлении персонального контроля руководитель имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, КТП и поурочными планами, журналами, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы, изучать практическую деятельность педагогических работников через посещение и анализ учебных и воспитательных занятий;
- проводить экспертизу педагогической деятельности;
- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
- организовывать анкетирование, тестирование обучающихся, родителей;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
 - знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
 - своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- По результатам персонального контроля деятельность педагогического работника оформляется справками.

3. Тематический контроль

Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности учреждения. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение в существующую практику новейших технологий, новых форм обучения, новых форм и методов работы, опыта педагогического работника.

Темы контроля определяются в соответствии с образовательной программой деятельности, проблемно-ориентированным анализом работы по итогам учебного года. Педагогические работники должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы.

В ходе тематического контроля проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование), осуществляется анализ практической деятельности преподавателей, обучающихся, посещение учебных занятий и воспитательных мероприятий, осуществляется проверка соблюдения правил заполнения и содержание документации. Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки.

Педагогические работники знакомятся с результатами тематического контроля на заседаниях педсоветов, административных советов, совещаниях при директоре или заместителе директора. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса и повышения качества результатов на олимпиадах различного уровня, уровня воспитанности обучающихся.

Результаты тематического контроля нескольких педагогических работников могут быть оформлены одним документом.

4. Комплексный контроль

Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии различных процессов в XIII «Ак-Бата» в целом или по конкретной проблеме.

Для осуществления комплексного контроля создается группа, состоящая из администрации образовательного учреждения, руководителей ШМО, эффективно работающих преподавателей под руководством одного из членов администрации. Члены группы должны четко определить цели, задачи, разработать планы проверки, распределить обязанности между собой. Перед каждым проверяющим ставится задача конкретная, устанавливающая сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки. Педагогические работники знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы школы, но не менее чем за месяц до ее начала. По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой директором издается приказ (контроль за исполнением которого возлагается на одного из членов администрации) и проводится заседание педагогического совета, совещание при директоре или его заместителе. При получении положительных результатов данный приказ снимается с контроля.