



ПОЛОЖЕНИЕ о проведении открытого урока

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Данное Положение разработано на основе: Закона «Об образовании Кыргызской Республики», Устава ХИШ «ак-Бата»
- 1.2. Настоящее положение распространяется на все предусмотрено проведение открытого урока по всем предметам.
- 1.3. Открытый урок является формой распространения результатов методической работы учителей, действенным элементом учебного и воспитательного процессов в ОУ;
- 1.4. Целью открытого урока является показ передовых форм и методов учебно-воспитательного процесса, анализ дидактической эффективности использования средств обучения, обобщения приемов научной организации и контроля качества учебного процесса, а также поиск педагогических идей по обновлению и совершенствованию содержания современной модели образования в связи с переходом на новые образовательные стандарты.
- 1.5. Задачей учителя, демонстрирующего открытый урок является оценка эффективности применяемых технологий, методов, совершенствование отдельных приемов, педагогических находок, создание собственной системы учебно-воспитательной работы.
- 1.6 Для проведения открытого урока может использоваться любой тип и вид учебных занятий по любой форме обучения.
- 1.7. Открытые уроки для учителей являются формой повышения квалификации и профессионального роста, при этом не исключают необходимость оказания помощи педагогу в решении новых задач по совершенствованию учебно-воспитательного процесса.
- 1.8. Организация проведения «Открытых уроков» является частью системы методической работы, работы методических объединений.

2. ПЛАНИРОВАНИЕ ОТКРЫТЫХ УРОКОВ

- 2.1. На Методическом совете в конце учебного года проводится анализ взаимопосещений уроков и занятий учителей методических объединений, определяется опыт, который оправдал себя на практике и может быть показан в следующем учебном году.
- 2.2. На основании обсуждения творческого опыта педагогов членами методического совета составляется план проведения открытых уроков с целью обобщения их опыта.
- 2.3. При планировании открытых уроков определяется конкретная методическая цель.
- 2.5. Выбор темы открытого урока предоставляется педагогу, который проводит открытый урок. При прочих равных условиях, преимущество должно быть отдано сложным темам программы, которые важны для осуществления межпредметных связей, метапредметного подхода, развития ключевых компетенций обучающихся, недостаточно освещены в методической литературе, требуют серьезных изменений в методике их изложения.
- 2.6. При планировании открытых уроков следует равномерно распределять их по учебным классам. Нецелесообразно планировать их на сентябрь и первую неделю каникул (адаптационные периоды).
- 2.7. Рекомендуется планировать один открытый урок учителю в течение одного года, но не ограничивать данными рекомендациями, если педагог проявляет инициативу.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОТКРЫТОМУ УРОКУ

3.1 Воспитательная направленность открытого урока должна обеспечивать единство обучения предмету, воспитания и развития учащихся.

3.2. Научный уровень уроков должен отражать научность и точность фактического материала, использование последних достижений науки в рассматриваемом вопросе, реализацию учебных, воспитательных и развивающих задач.

3.3. Методическая оптимальность занятия должна определить правильность выбранных педагогических технологий; вида использования наглядности, ТСС); правильное распределение времени на структурные элементы занятия. Применение наиболее эффективных приемов и методов преподавания, при помощи которых реализуются цели урока, формирование знаний, умений и навыков на основе самостоятельной познавательной деятельности учащихся - являются основными требованиями к открытому уроку.

3.4. Открытый урок должно служить иллюстрацией выводов, к которым пришел педагог в результате педагогического эксперимента, методической работы или на основании многолетнего опыта.

3.5. Требования к содержанию сценария урока. Сценарий должен содержать следующие обязательные разделы:

Тема;

Класс;

Цели и задачи;

Форма проведения;

План урока с указанием тематических блоков и частей урока, необходимого времени для реализации каждой части; Вопросы и задания;

Ход урока;

Технические средства обучения;

Использованные компоненты УМК (для учителя и учащихся);

Другие дидактические материалы;

Методическая литература;

Интернет-ресурсы; Самоанализ

4. ПОДГОТОВКА ОТКРЫТОГО УРОКА

4.1. Подготовка к открытому занятию проводится в соответствии с требованиями оптимальной методики проведения урока: анализ содержания учебного материала; анализ особенностей учащихся конкретного класса; выбор форм, методов, средств обучения; краткое описание хода урока в соответствии с предъявляемыми требованиями к планированию.

4.2. Начинать подготовку рекомендуется с формулировки методической цели открытого урока которую в обязательном порядке следует обсудить с коллегами.

4.3. Выбор темы открытого урока делает педагог самостоятельно, с учетом анализа материала, на котором он сможет лучше показать разработанные им или усовершенствованные приемы и методы, организацию учебной деятельности учащихся на разных этапах урока.

4.4. В соответствии с методической целью урока педагог выбирает такой учебный материал, который позволит наиболее полно раскрыть те методы, приемы и средства, которые составляют основу педагогического мастерства.

4.5. При подготовке к открытому уроку педагог должен использовать современную информацию, подобрать материалы из периодической, научно - технической и методической литературы, использовать результаты посещения методических конференций, выставок и т.п.

4.6. К открытому уроку необходимо составить план с рациональным распределением времени и указаниями учебной деятельности учащихся и деятельности педагога на каждом этапе открытого урока.

4.7. Материально - техническое оснащение урока рекомендуется продумать и подготовить заранее.

4.8. Наглядные пособия и аудиовизуальные средства необходимо отобрать так, чтобы их применение давало оптимальный эффект для достижения поставленных целей. Следует помнить при этом, что обилие наглядных пособий рассеивает внимание учащихся. 4.9. Объединение педагогов должно оказать необходимую помощь педагогу в подготовке открытого урока.

4.10 План открытого урока, методическая документация к нему подробно обсуждается с руководителем объединения, если открытый урок проводится для педагогов данного объединения; с заместителем директора по УВР, если на нем решаются проблемы всего педагогического коллектива.

5. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОТКРЫТОГО УРОКА

5.1. Полный комплект документов, определяющих методическое обеспечение урока, готовится не позднее, чем за неделю до его проведения.

5.2. В зависимости от формы обучения, типа занятия подбираются соответствующие составляющие методического обеспечения.

5.3 Методическая цель открытого урока формулируется в соответствии с методической темой педагога.

5.4. Методическая разработка или методические рекомендации к открытому занятию должны отражать вопросы организации и методики учебно- воспитательного процесса на уроке.

5.5 Педагог, готовящий открытый урок рассматривает в методической разработке учебно воспитательный процесс в свете тех педагогических задач, которые положены в основу занятия, чтобы используемые методы и средства воздействия на учащихся способы организации их деятельности помогли другим педагогам критически оценивать всю систему работы и вызвали желание ее усовершенствовать.

5.6. Методическая разработка может дополняться и частично перерабатываться после проведения открытого урока, чтобы все ценное, что получено в процессе его проведения, нашло в ней отражение и могло использоваться другими педагогами.

5.7. Содержание и оформление методической разработки должно соответствовать требованиям к разработке урока

6. ПРОВЕДЕНИЕ ОТКРЫТОГО УРОКА

6.1. За одну неделю до проведения занятия педагог или руководитель методического объединения информирует методическую часть о проведении открытого учебного урока.

6.2. Открытый урок проводится в деловой обстановке.

6.3. Приглашенные входят в класс до звонка, занимают заранее подготовленные места, выбранные так, чтобы меньше отвлекать внимание учащихся и без помех наблюдать за действиями педагога и учащихся.

6.4. Все приглашенные должны соблюдать педагогический такт, не вмешиваться в ход занятия, не выражать в присутствии учащихся своего отношения к работе педагога, ведущего его.

6.5. Приглашенные в процессе наблюдения должны проследить: как педагог, достигает поставленной цели; с помощью каких методических приемов и средств обучения реализует требования учебной программы; каковы результаты его деятельности.

6.6. Результаты наблюдений отражаются в бланке «Лист наблюдений открытого урока».

7. ОБСУЖДЕНИЕ И АНАЛИЗ ОТКРЫТОГО УРОКА

7.1. Обсуждение открытого урока проводится в день его проведения.

- 7.2. Организует обсуждение руководитель методического объединения или ответственное за подготовку урока лицо.
- 7.3. Цель обсуждения - оценка правильности постановки цели урока, целесообразность выбранных методов и средств, помощь педагогу увидеть отдельные методические приемы, их эффективность с точки зрения поставленных задач.
- 7.4. При обсуждении урока вопросы должны носить конкретный характер: об отдельных приемах работы, о конкретных моментах данного урока, не уводить обсуждение от поставленной цели.
- 7.5. Обсуждение следует проводить в следующей последовательности: педагог, проводивший урок; - приглашенные учителя; - руководитель методического объединения; представитель администрации, ответственный за методическую работу; педагог, проводивший урок.
- 7.6. Первое слово предоставляется педагогу, который проводил открытое занятие. Он должен четко раскрыть цели учебного, обосновать выбор методов и средств, качество их применения, сообщить критические заключения по проведению урока и содержанию подобранного материала. Выступление педагога должно помочь присутствующим понять его педагогический замысел, особенности применяемых им методов и приемов, ведущие идеи, которые лежат в основе системы его работы.
- 7.7. Выступающие должны детально разобрать достоинства и недостатки занятия, оценить занятие с позиции дидактических принципов, обратить внимание на достижение поставленных целей обучения, воспитания и развития, на эффективность использования наглядных пособий и дидактических материалов. В ходе обсуждения можно отметить недостатки, ошибки, допущенные в организации и содержании урока, дать рекомендации по совершенствованию системы работы.
- 7.8. В заключении выступают руководитель методического объединения и представитель администрации. Они подводят итоги обсуждения, отмечают, что было упущено присутствующими, дают оценку использованным приемам и методам, отмечают глубину раскрытия поставленной методической цели и делают вывод о целесообразности использования представленного опыта.
- 7.9. При анализе открытого урока все выступающие должны оценить воспитательную роль занятия, его значение. Тон обсуждения должен быть деловой и доброжелательный. Необходим живой обмен мнениями, дискуссия, которые вызывают не только желание критически оценить работу коллеги, но и творчески использовать его опыт в работе.
- 7.10. После выступления присутствующих слово вновь предоставляется педагогу, проводившему открытый урок. Он отмечает, какие замечания принимает, с чем не согласен и почему, доказывает свою точку зрения.
- 7.11. Хорошо организованное обсуждение помогает прийти к единому мнению по принципиальным методическим вопросам.

8. ВНЕДРЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОТКРЫТОГО УРОКА В ПЕДАГОГИЧЕСКУЮ ПРАКТИКУ

- 8.1. Все присутствующие на открытом уроке сдают заполненные бланки листов наблюдений занятия председателю методического совета. На основе листов наблюдений, обсуждения и анализа открытого учебного занятия подводятся итоги посещения.
- 8.2. Методическая разработка по открытому учебному занятию и анализ выводов и предложений относятся к воплощению передового педагогического опыта.
- 8.3. Результаты открытого занятия доводятся до сведения всего педагогического коллектива на педагогическом совете школы. В решении педагогического совета включаются конкретные предложения и рекомендации по использованию опыта.

8.4. Система открытых занятий должна поддерживать все новое, передовое, что рождается в труде педагогического коллектива, способствовать внедрению в практику передовых форм и методов обучения и воспитания учащихся школы.

8.5. Сценарии лучших уроков хранятся в архивах методического совета и размещаются на сайте методического объединения школы.

Приложение 1

Основные этапы традиционного урока

Организационный момент;

2. Проверка домашнего задания;

Проверка знаний и умений учащихся;

4. Постановка цели занятия перед учащимися;

5. Организация восприятия новой информации;

Первичная проверка понимания;

7. Организация усвоения нового материала путем воспроизведения информации и выполнения упражнений по образцу;

8. Творческое применение и добывание знаний;

9. Обобщение изучаемого на уроке и введение его в систему ранее усвоенных знаний;

10. Контроль за результатами учебной деятельности, осуществляемый учителем и учащимися, оценка знаний;

11. Домашнее задание к следующему уроку;

12. Подведение итогов урока.

Урок изучения нового материала

Первичное введение материала;

2. Указание на то, что учащиеся должны запомнить;

3. Мотивация запоминания и длительного сохранения в памяти;

4. Первичное закрепление под руководством учителя посредством прямого повторения;

5. Контроль результатов первичного запоминания;

6. Регулярное систематизирующее повторение;

7. Повторение и постоянное применение полученных знаний и навыков для приобретения новых;

8. Включение опорного материала для запоминания в контроль знаний, регулярная оценка результатов запоминания и применения.

Урок закрепления знаний

Сообщение учащимся цели предстоящей работы;

2. Воспроизведение учащимися знаний, умений и навыков, которые потребуются для выполнения предложенных заданий;

3. Выполнение учащимися различных заданий, задач, упражнений;

4. Проверка выполнения работ;

5. Обсуждение допущенных ошибок и их коррекция;

6. Задание на дом.

Урок формирования умений и навыков

Постановка цели урока;

2. Повторение сформированных умений и навыков, являющихся опорными;

Проведение проверочных упражнений;

4. Ознакомление с новыми умениями;

Упражнения на их освоение;

6. Упражнения на их закрепление;

7. Тренировочные упражнения по образцу, алгоритму, инструкции;

8. Упражнения на перенос в сходную ситуацию; Упражнения творческого характера;

10. Итог урока;

11. Задание на дом.

Урок повторения

Организация начала урока;

2. Постановка образовательных, воспитательных, развивающих задач;

3. Проверка домашнего задания, направленного на повторение основных понятий, умозаключений, основополагающих знаний, умений;

4. Подведение итогов повторения, проверка результатов учебной работы на уроке;

Задание на дом.

Урок проверки знаний

Постановка задачи урока;

2. Изложение содержания контрольной или проверочной работы (задачи, примеры или ответы на вопросы и т.п.).

3. Подведение итогов урока;

4. Определение типичных ошибок и пробелов в знаниях и умениях, а также путей их устранения и совершенствования знаний и умений.

Повторительно-обобщающий урок

Организационный момент;

Вступительное слово учителя с сообщением цели и плана урока;

Выполнение учащимися (индивидуально и коллективно) (устных и письменных) заданий обобщающего и систематизирующего характера;

Проверка выполнения работ;

5. Формулирование выводов по изученному материалу;

6. Оценка результатов урока;

7. Подведение итогов;

8. Задание на дом.

Комбинированный урок

Организация начала урока;

2. Проверка домашнего задания, постановка цели урока;

3. Подготовка учащихся к восприятию нового учебного материала, т.е. актуализация знаний и практических и умственных умений;

4. Изучение нового материала, в т.ч. и объяснение;

5. Закрепление материала, изученного на данном уроке и ранее пройденного, связанного с новым;

6. Обобщение и систематизация знаний и умений, связь новых с ранее полученными и сформированными;

7. Подведение итогов и результатов урока;

8. Задание на дом.