

Приложение №1  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом Министерства образования  
и науки Кыргызской Республики



№ 1339/1 от « 18 » ноября 2019 года

## ПОЛОЖЕНИЕ

о республиканском тестировании (пробном и основном) учащихся общеобразовательных организаций Кыргызской Республики на добровольной основе

- I. Общие положения
- II. Место и сроки проведения
- III. Порядок организации и проведения тестирования
- IV. Порядок участия в тестировании
- V. Дизайн тестов
- VI. Подведение итогов тестирования
- VII. Финансирование тестирования

Настоящее положение регулирует порядок проведения добровольного тестирования проводимые ежегодно Национальным центром оценки качества образования и информационных технологий МОН КР (далее - Центр).

### I. Общие положения

1. Тестирование учащихся общеобразовательных организаций Кыргызской Республики всех видов и форм собственности на добровольной основе проводится с целью:
  - независимой оценки уровня образовательных достижений учащихся общеобразовательной организации всех ступеней;
  - качественной подготовки учащихся 9, 10 и 11 классов к государственной итоговой аттестации, переводным и вступительным экзаменам;
  - использования форм тестового контроля знаний и умений учащихся общеобразовательных организаций Кыргызской Республики;
  - приобретения навыков тестирования.
2. Тестирование учащихся общеобразовательных организаций на добровольной основе осуществляется Управлением дошкольного, школьного и внешкольного образования Министерства образования и науки Кыргызской Республики (далее - УДШВО МОН КР), его структурными подразделениями и Центром.

## II. Место и сроки проведения

3. Пробное тестирование учащихся 9, 10 11 классов проводится с октября по март во всех регионах республики. Предлагается на выбор до трех из следующих предметов: математика, геометрия, физика, химия, биология, история, география, родной язык (кыргызский, русский и узбекский), иностранный язык (английский, немецкий и французский), кыргызский язык (государственный для учащихся с русским и узбекским языками обучения) и русский язык (официальный для учащихся с кыргызским языком обучения). Предмет «Человек и общество» только для учащихся 11 класса.
4. Основное тестирование учащихся 9, 10 и 11 классов проводится в апреле - мае во всех регионах республики по вышеназванным предметам в п.3.

## III. Порядок организации и проведения тестирования

5. Организация и проведение тестирования на добровольной основе осуществляется Центром при содействии соответствующих органов государственного управления образованием (РОО/ГОО) и общеобразовательных организаций в порядке, определенном настоящим Положением.
6. Тестирование учащихся начальной, основной и средней школы осуществляется на основе договора общеобразовательной организации с Центром. Тестирование проводится в сроки, указанные в договоре.
7. Место и сроки проведения тестирования учащихся 9, 10 и 11 классов текущего учебного года добровольного республиканского тестирования определяет Центр совместно с РОО/ГОО.
8. Максимальное время тестирования 3 часа 30 минут: инструктирование тестируемых - 30 минут, тестирование учебных дисциплин - 3 часа. На тестирование 1 учебной дисциплины отводится 1 час.
9. Управлением образования мэрии города Бишкек, Ошским городским управлением образования, Баткенским, Нарынским, Таласским, Жалал-Абадским областными методическими Центрами образования, Иссык-Кульским, Ошским институтами образования и Чуйским областным методическим отделом образования, совместно с районными отделами образования проводится подготовительная работа:
  - регистрация учащихся, желающих пройти тестирование по установленной форме (по школам и классам) и своевременная передача заявки в Центр;
  - создание региональных пунктов проведения тестирования (далее-ППТ) и определение базовых школ (не менее 150 учащихся в ППТ);
  - подготовка на базе школ не менее 20 пронумерованных мест в каждом классе, не более 70 пронумерованных мест в актовом и спортивных залах;
  - назначение ответственных лиц по каждому региону, ППТ, школе и классу;
  - обеспечение условий для питания участников тестирования, а также условия, предусматривающие охрану прав, жизни и здоровья учащихся;



- информирование всех учащихся, пожелавших принять участие в тестировании, и их родителей (законных представителей) о настоящем Положении.
10. Учащиеся при допуске к тестированию в ППТ проходят идентификацию личности на основании следующих документов удостоверяющего личность: паспорт, справка с фотографией и с печатью школы, регистрационного листа Центра. После регистрации учащийся занимает место в аудитории, указанный в регистрационном номере. Пронумерованные места для учащихся находятся на расстоянии 1-1,5 метра друг от друга.
  11. Перед тестированием администраторы проводят инструктирование учащихся по заполнению листа ответа, работы над тестами и правилами поведения в ППТ. На проведение инструктирования учащихся и заполнение информационной части листа ответа отводится 30 минут.
  12. Центр при содействии органов государственного управления образованием (РОО/ГОО) определяет и координирует работу ППТ в прикрепленных общеобразовательных организациях.
  13. Администраторы составляют протокол о проведении тестирования в каждом классе/аудитории в ППТ.
  14. При проведении тестирования учащиеся обязаны строго выполнять указания тест администраторов. Запрещается разговаривать, вставать с места, пересаживаться без разрешения, обмениваться тестовыми заданиями, скрывать тестовый материал и т. д.
  15. Учащимся категорически запрещается иметь при себе и пользоваться мобильными телефонами или иными техническими средствами связи, письменными изданиями и пользоваться корректирующим карандашом. При нарушении настоящих требований учащийся будет удален с экзамена без права перетестирования, внесением в протокол с подписями администраторов.
  16. Центр имеет право аннулировать результаты тестирования, в случаях пропажи материалов теста, при нарушениях тестируемыми правил тестирования или предоставления ими поддельных документов и ложных сведений.
  17. При выполнении работы над тестами по предметам естественно-математического цикла тестируемый записывает решения, показывающие ход вычислений, выполнять рисунки, чертежи на свободных местах листов с заданиями.
  18. После окончания тестирования учащиеся сдают материалы тестирования администраторам. Тест администраторы проверяют правильность заполнения регистрационного номера, вариантов тестов и информационной части листа ответов. В случае неправильного заполнения информационной части листа ответов учащийся устраняет недостатки на месте.
  19. Администрация базовых школ (ППТ):
    - осуществляет контроль над подготовкой помещения в общеобразовательной организации: обеспечение СанПиНов, охраны общественного порядка, назначение дежурных, из числа работников начальной школы и медицинского персонала;
    - обеспечивает работу школьной столовой в период проведения тестирования;

- осуществляют за день до начала тестирования, совместно со специалистом РОО/ГОО или с администраторами Центра прием готовности ППТ на соответствие установленным требованиям настоящего Положения.

#### 20. Центр:

- осуществляет руководство и контроль над соблюдением единых требований к организации и проведению тестирования;
  - осуществляет поэтапную организацию и проведение информационно-разъяснительной работы среди руководителей и учителей общеобразовательных организаций, учащихся и их родителей (законных представителей);
  - обеспечивает порядок доставки тестовых материалов в ППТ и обратно в Центр, устанавливает сроки и транспортные схемы;
  - определяет форму регистрации учащихся;
  - разрабатывает систему оценивания результатов тестирования по учебным дисциплинам;
  - готовит процедуры и механизмы обработки данных тестирования;
  - предоставляет комплекты тестов, содержание которых соответствует государственным программам основного и среднего общего образования;
  - обеспечивает создание единых условий для всех учащихся, принимающих участие в тестировании;
  - обеспечивает соблюдение строгой секретности при хранении и обработке тестовых материалов, конфиденциальности и объективности при обработке результатов тестирования;
  - обеспечивает подведение итогов и предоставление результатов тестирования в течение 14 рабочих дней после тестирования;
  - создает электронный архив данных (банк) о тестируемых учащихся;
21. Для проведения тестирования на добровольной основе формируются администраторы из числа представителей учительской (преподавательской) общественности и администраторов Центра.

Порядок работы администратора закрепляется следующими функциями:

- обеспечение строгого соблюдения установленных правил тестирования в аудиториях (в залах);
  - строгое обеспечение правильного заполнения листа ответов, титульного листа тестовой брошюры;
  - соблюдение конфиденциальности и сохранности тестовых материалов;
  - обеспечение строгой отчетности полученных тестовых материалов;
  - соблюдение правил администраторами в аудитории (в зале) до завершения тестирования;
  - соблюдение педагогической этики, создание атмосферы доброжелательности к участникам тестирования, учителям и родителям (законным представителям).
  - обеспечение сохранности и доставки тестовых заданий в Центр по завершению тестирования. Тестовые задания и листы ответов должны быть доставлены в Центр в упакованном виде и опечатаны школьной печатью.
22. Тестирование учащихся осуществляется на кыргызском и русском языках.



23. Тестирование (пробное и основное) проводится на платной основе, в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.
24. Дети инвалиды группы II, III и круглые сироты могут принять участие в тестировании бесплатно. В этом случае школа подает заявку с подтверждающими документами (копиями).

#### IV. Порядок участия в тестировании

25. Во время тестирования на рабочем столе учащихся, помимо экзаменационных материалов, находятся:

- а) две шариковые ручки с черной (либо синей) пастой;
- б) документ, удостоверяющий личность;
- г) лекарства и питание (при необходимости);

Иные вещи, не предусмотренные настоящим положением, учащиеся оставляют в специально отведенном в аудитории месте для личных вещей.

26. Ответственное лицо, уполномоченное за сопровождение и обеспечение безопасности здоровья и жизни учащихся, несет ответственность за своевременное прибытие учащихся в ППТ и обратно домой.

#### V. Дизайн тестов

27. Дизайн тестов и процедуры проведения тестирования представляется в стандартизированных формах. Стандартизация включает процедуры подготовки к тестированию, условия проведения тестирования, способы обработки и интерпретации результатов.

28. Тесты полностью отражают содержание учебных дисциплин в соответствии с образовательными программами и государственными образовательными стандартами Кыргызской Республики. Стандартизированные тесты представляются следующими типами тестовых заданий:

- закрытый (с выбором одного правильного ответа);
- открытый (с кратким ответом);
- на установление правильной последовательности;
- на установление соответствия.

Тестовое задание закрытого типа - задание с выбором одного правильного ответа из предложенных.

Тестовое задание открытого типа с кратким ответом - задание, в котором ответ необходимо найти самому тестируемому. По естественно-математическим предметам – это целое число.

Тестовое задание на установление правильной последовательности – задание состоит из однородных элементов некоторой группы и четкой формулировки критерия упорядочения этих элементов.

Тестовое задание на установление соответствия - задание состоит из двух групп элементов и четкой формулировки критерия выбора соответствия между ними. Соответствие устанавливается по принципу 1:1 (одному элементу первой группы соответствует только один элемент второй группы).

## VI. Подведение итогов тестирования

29. Результат тестирования определяется отдельно по каждому предмету.  
Оценка "отлично" ставится за верные ответы на не менее 75 % от общего числа заданий;  
Оценка "хорошо" ставится за верные ответы на не менее чем 60 % числа заданий;  
Оценка "удовлетворительно" ставится за верные ответы на не менее чем 45 % числа заданий;  
Оценка «неудовлетворительно» ставится за верные ответы 44 % и ниже числа заданий по предмету.
30. Лицеи, гимназии и другие образовательные организации с углубленным изучением предметов (предмета) самостоятельно определяют количество баллов для выставления оценок «3», «4», «5», но не ниже количества баллов, определенных в пункте 29. данного Положения.
31. Результаты тестирования обрабатываются в Центре. Уровень подготовленности учащихся определяется автоматизированно, с использованием современных, научно-обоснованных методов оценивания. Результаты основного тестирования заверяются печатью Центра.
32. Педагогические советы общеобразовательных организаций имеют право, по заявлению учащихся, засчитывать результаты пробного тестирования как текущие (четвертные) отметки по соответствующим предметам, а результаты основного (апрель-май) тестирования как переводные (10 класс) и выпускные (9 и 11 классы) экзаменационные отметки (устных экзаменов) по соответствующим предметам.
33. По заявлению учащихся, педагогические советы общеобразовательных организаций принимают решения засчитывать результаты пробного и основного (апрель-май) тестирования по математике, по родному языку (кыргызский, русский, узбекский), по кыргызскому (государственному) и по русскому (официальному) языкам, как текущие отметки (9, 10 и 11 классы).
34. По заявлению учащихся начальной, основной и средней школы, педагогического советы общеобразовательных организаций принимают решение засчитывать результаты тестирования на договорной основе, как текущие отметки по соответствующим предметам.
35. По результатам добровольного тестирования всех видов апелляция не проводится.

## VII. Финансирование тестирования

36. Расходы по проезду учащихся на место проведения тестирования несут родители (законные представители).
37. Командирование ответственных, за сопровождение детей на тестирование осуществляется региональными органами государственного управления образованием.