

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
Пр № 1 от 28.08. 2022 года



**Положение
о методическом кабинете
общеобразовательного учреждения «Ырайым»
Христианской школы «Ак Бата»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании» КР, другими законодательными нормативными актами, принимаемыми в соответствии с ним, локальными актами, принимаемыми образовательной организацией (ОО).
- 1.1. Методический кабинет является одной из форм методической работы в системе непрерывного образования педагогических кадров.
- 1.2. Методический кабинет ХШ «Ак-Бата» предназначен для обеспечения творческой работы учителей по своему предмету, самообразования и совершенствования педагогического мастерства, для анализа и обобщения опыта методической работы, накопленного в образовательном учреждении.
- 1.3. Руководство методическим кабинетом осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе школы.
- 1.4. Материальная ответственность за хранение учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию основных задач методического кабинета, приказом директора образовательного учреждения возложена на заместителя директора по УВР школы.
- 1.5. В своей деятельности методический кабинет подотчетен методическому совету школы.

2. Цели и задачи методического кабинета

- 2.1. Целью деятельности методического кабинета является совершенствование методической работы в школе, создание единого информационного и методического пространства,
- 2.2. Задачи методического кабинета:
 - ✓ Создание условий для непрерывного повышения квалификации педагогических работников;
 - ✓ Создание условий для обучения всех участников педагогического процесса новым технологиям обучения и воспитания;
 - ✓ Диагностирование запросов и корректировка методических затруднений педагогов; Развитие и поддержка инициативы педагогов, стремления к творческому росту, проявления своей педагогической индивидуальности
 - ✓ Распространение опыта работы лучших педагогов школы; повышение профессиональной компетентности педагогических кадров школы.

3. Организация и содержание деятельности методического кабинета

- 3.1. Методический кабинет организует постоянную методическую работу с педагогами школы
- 3.2. Методический кабинет:
 - Оказывает методическую помощь педагогическим работникам школы в освоении учебных программ, методических материалов, методов обучения, развития и воспитания школьников;
 - В организации и управлении образовательным процессом, его психологическом сопровождении;
 - Обеспечивает сбор, анализ и систематизацию опыта работы, создает банк данных об эффективных формах работы и их результатах;
 - Создает временные творческие группы по разработке содержания методической работы образовательного учреждения по определенному направлению деятельности;
 - ✓ Предоставляет педагогическим кадрам право повышения профессиональной компетентности через различные формы организации методической работы: семинары, консультации, открытые уроки и т.п.;