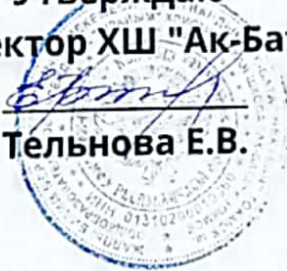


"Утверждаю"
Директор ХШ "Ак-Бата"


Тельнова Е.В.



ПЛАН
РАБОТЫ ХШ "АК - БАТА"
НА 2022-23 УЧЕБНЫЙ ГОД



Содержание

I раздел

Анализ учебно- методической и воспитательной работы прошлого учебного года и основных задач на новый учебный год

II раздел

Организация работы школы, направленной на получение качественного общего образования (общее начальное, общее основное, среднее общее образование)

1. План работы по повышению качества образования
2. План подготовки к школьной олимпиаде
3. План подготовки к итоговой аттестации учащихся
4. План работы школы по подготовке к ОРТ, НЦТ
5. План работы с одаренными детьми
6. План работы со слабоуспевающими учениками
7. План работы с претендентами на аттестат и свидетельство особого образца
8. Перспективный план мероприятий по подготовке к проведению международного исследования PISA
9. План работы школьного научного общества

III раздел

Работа с педагогическими кадрами

1. Учебный план школы
2. План работы по обобщению и распространению опыта учителей на новый учебный год.
3. Повышение квалификации учителей, их самообразование.
4. План работы по единой методической теме

IV раздел

Методическая работа школы

1. Система методической работы школы.
2. Циклограмма методической работы
3. Состав научно-методического совета школы.
4. План методической работы школы.
5. План заседаний методического совета.

V раздел

Руководство учебно-воспитательным процессом

1. Разделение функциональных обязанностей между членами администрации школы.
2. Циклограмма административных совещаний.
3. Педагогические советы.
4. Совещания при директоре.

VI раздел

Воспитательная работа школы

1. План воспитательной и внеклассной работы на новый учебный год.

VII раздел

Педагогический контроль учебно-воспитательного процесса.

1. План внутришкольного контроля.

VIII раздел

Работа с родителями

1. План работы с родителями
2. План работы родительского комитета

Приложение

1. Перспективный план развития ХШ «Ак Бата»

I раздел

**Анализ
учебно- методической и воспитательной работы
прошлого учебного года
и основных задач на новый учебный год**



Анализ
учебно-методической, воспитательной работы
общеобразовательного учреждения «Ырайым»
Христианской школы «Ак Бата»
за 2021-2022 учебный год

Общеобразовательное учреждение «Ырайым» христианская школа «Ак Бата» одно из образцовых образовательных учреждений города, которое основано в 2000 году.

В 2021-2022 учебном году педагогический коллектив в работе с учащимися руководствовался:

- Законом об образовании Кыргызской Республики
- Уставом общеобразовательного учреждения
- Государственным общеобязательным стандартом среднего общего образования Кыргызской Республики
- Методическими письмами и рекомендациями МОН КР
- внутренними приказами, в которых определен круг регулируемых вопросов о правах и обязанностях участников образовательного процесса.

На основании анализа работы школы за прошлый учебный год коллектив выдвинул на 2021 -2022 учебный год образовательные задачи, предусматривающие следующее:

Цель: создание оптимальных условий для обеспечения качества образования на основании использования различных видов и методов оценивания при личностно-ориентированном подходе в обучении и воспитании.

Задачи:

- совершенствовать профессиональные компетенции педагогических работников через активизацию деловой инициативы, предприимчивости, творческого подхода к делу, использования передовых педагогических технологий;

- повышение качества образования в соответствии с актуальными и перспективными потребностями личности, общества, государства на основе актуальных педагогических подходов, совершенствования контрольно-оценочной деятельности, удовлетворения образовательных запросов учащихся и их родителей, оптимальную социализацию учащихся в детском коллективе;

- создание условий для успешной самореализации учащихся с разными образовательными возможностями посредством применения индивидуального подхода в обучении и воспитании, а также создания эффективной системы оказания социально-педагогической и психологической помощи обучающимся и их родителям;

- развитие личных творческих способностей детей путем вовлечения в сферу дополнительного образования, совершенствование гражданско-правового воспитания на основе государственной идеологии через совместную работу учреждения образования, родителей и заинтересованных общественных организаций;

- развитие и укрепление материально-технической базы, необходимой для реализации образовательных задач школы, морально-этического совершенствования личности ребенка.

Все поставленные задачи в основном были выполнены.

На 2021-2022 учебный года перед коллективом была поставлена цель: создание оптимальных условий для обеспечения качества образования через оценивание учебных достижений учащихся, как средство повышения качества образования.

Для реализации цели поставлены следующие задачи воспитательной работы:

- формировать у учащихся такие качества, как долг, ответственность, честь, достоинство, личность;
- воспитывать любовь и уважение к традициям Отечества, школы, семьи;
- формировать у учащихся такие качества как: культура поведения, эстетический вкус, уважение личности;

- создание условий для развития у учащихся творческих способностей;
- изучение учащимися природы и истории родного края;
- формировать у учащихся культуру сохранения и совершенствования собственного здоровья;
- развивать самоуправление в школе и в классе;
- увеличить количество кружков и секций;
- продолжать формировать и развивать систему работы с родителями и общественностью.

Воспитательная работа в школе ведется по определенным направлениям:

- Гражданско-патриотическое;
- Нравственно-эстетическое;
- Духовно- нравственное;
- Экологическое воспитание, ЗОЖ
- Правовое воспитание;
- Профилактика детского дорожного травматизма;
- Физкультурно-оздоровительное;

На начало учебного года в школе обучалось 287 учащихся. Учебный год в школе начался 15 сентября. Этот день начался с традиционной торжественной линейки, посвященной «Дню знаний». Присутствовали на линейке учащиеся с 1 по 11 классы. В первый класс были приняты 39 учеников. От ребят 11 класса прозвучали папутственные слова для первоклашек в виде стихов, традиционно они вручили первоклассникам Ключ знаний. Директор школы поздравила всех присутствующих с началом учебного года. Линейка проведена с соблюдением всех санитарных норм и требований СЭС.

Для остальных учащихся классные руководители провели первый урок, посвященный 30 летию независимости Кыргызстана. Тема урока- «Кыргызстан-моя малая родина», показаны видеоролики, виртуальные видео-экскурсии путешествие по просторам родного края.

В течение года прибыло с других учебных заведений 18 учеников, выбыло 7 учеников. Причиной выбывших со школы является переезд родителей за пределы района, области, домашние обетоятельства, по состоянию здоровья. Цель перевода детей с других школ в Х.Ш. «Ак-Бата» из за развития духовно-нравственного воспитания, качественного обучения в современно оборудованных классах, индивидуального подхода к каждому ребенку, качественного питания в столовой. От 29 января 2021 года УП №1 издан указ Президента КР о «Духовно-нравственном развитии и физическом воспитании личности» 2022 год объявлен Годом защиты горных экосистем и климатической устойчивости. Данный указ послужил основой для составления плана воспитательной работы школы на весь учебный год, учитывая основные принципы, направления, цели, задачи.

Составлен социальный паспорт школы:

Класс	Полу сироты	Сироты	Дети с ОВЗ (учатся в школе)	Дети из многодетных семей	Дети чьи родители мигранты	Дети из неполных семей	Дети чьи родители участники апрельских событий	Дети чьи р участники действ. В Баткене	Дети чьи род. Линкви даторы аварии ЧАЭС	Дети посещающие религиозные учреждения
1-4	3	1	3	1	4	21		1	-	-
5-9	5		3	1	1	22	1	1	1	8
10-11	2	-	-	-	-	-	-	-	-	6
Всего	10	1	6	2	5	-	1	1	1	14

С Четверти учебного года в обязанности классных руководителей были возложены на 18 педагогов:

- 1а- Богданова А. В.
- 1б- Ганюшкина И. Д.
- 2а- Гамм Ф.Г.
- 2б- Нестерова А.А.
- 3а- Копжашарова Г.А.
- 3б- Цой Т.В.
- 4а- Самойлова Г.Ю.
- 4б- Анилова Н.А.
- 5а- Бурьгина Л.Г.
- 5б- Джумабаева В.И.
- 6а- Салтанова Т.В.
- 6б- Кучербаева А.Е.
- 7 - Дуйшекеева А.Т.
- 8а- Приставкин Е.В.
- 8б- Тельнова Е.В.
- 9 - Тикунова Л.Б.
- 10- Касымбекова Р.Т.
- 11- Ибрагимова С.Ж.

В своей работе классные руководители используют различные формы воспитательной работы, такие как: тематические классные часы, коллективная творческая деятельность, внеклассные мероприятия, индивидуальные беседы с детьми и родителями, родительские собрания, поездки. Все классные руководители свободно владеют навыками ИКТ, составляют видео-презентации, тематические видео, проводят конференции.

Основной составляющей воспитательной работы в классе является участие класса в общешкольных мероприятиях. Это позволяет четко определить место классного коллектива в общей системе учебно-воспитательного процесса в школе, и способствует:
- повышению уровня общительности каждого в отдельности:

- развитию личностных качеств учащихся, направленных на благо коллектива в целом, помогает рассмотрение классного коллектива как неотъемлемой части школьного коллектива.

Участие класса в общешкольных мероприятиях помогают классному руководителю заполнить досуг школьника интересными и познавательными веселыми и развлекательными мероприятиями, тем самым, сведя к минимуму влияние улицы, что особенно важно для старшеклассников.

Активными классами, в течение года были: начальное звено- 1 «Б» кл. рук Ганюшкина И.Д., 3 «А» кл. рук Кожжапарова Г.А., 11 кл.рук. Ибрагимов С.Д. 2 «А» Нестерова А.А.

Главные направления в воспитании духовно-нравственного развития и физического воспитания:

- формирование духовно-нравственных представлений (понятий) о национальной и общечеловеческой культуре;
- формирование знаний истории страны, традиций и обычаев кыргызского народа, порядка, передаваемого из поколения в поколение;
- формирование нравственных убеждений;
- развитие и воспитание нравственных чувств;
- формирование индивидуальных поведенческих привычек и навыков, соответствующих социальным ценностям;
- формирование умения сочетать физический и умственный труд
- понимание учащимися избранной ими программы поведения для будущего самоопределения.

Содержание обучения и воспитания в школе направлено на создание условий духовно-нравственного и физического развития с учетом возрастных особенностей учащихся. Проведены традиционные встречи-беседы, круглые столы с воинами-афганцами, торжественные линейки ко Дню Победы. В течение года проведены тематические классные часы: «Кыргызстан-моя Родина», «В жизни всегда есть место подвигам», «Мужество не в запястье-в сердце», Эпос «Манас» — это кыргызское наследие. Ко дню «Кыргыз тилим майрамы» 23 сентября в школе учителям кыргызского языка, были проведены торжественные линейки в среднем, старшем, начальном звене школы. Дети читали стихи на кыргызском языке танцевали, показывали сценки. 29.10.21 по школе были проведены Экобиблиографические уроки. Экология из глубины веков. Целью и задачей этих уроков повышение экологической культуры и развитие у детей ответственного отношения к природе, формирование через образовательно воспитательный процесс системы, экологических знаний, убеждений и нравственных качеств.

В сентябре 2021 года был проведен месячник по профилактике ПДД и детского- дорожно-транспортного травматизма.

Был составлен план мероприятия на период месячника. С планом были ознакомлены учителя, учащиеся, родители, участковый ИДН. В сентябре и октябре месяцах во всех классах проводились классные часы по правилам дорожного движения, профилактике правонарушений.

Оформлен стенд «Странички ПДД», в актовом зале оформлена презентация выставки рисунков «Я и дорога», проведена викторина «Азбука безопасности» (1-6кл) игра по ПДД «Самый умный пешеход» (5 кл), игра «Знай правила дорожного движения» (2-4 кл) В течение всего года беседы по ПДД регулярно проводятся на уроках, а также в ГПД.

По результатам мониторинга самыми лучшими классными руководителями в начальном звене выявлены следующие учителя начальной школы: Ганюшкина И.Д. кл. рук. 1 «Б» кл.; Копжашарова Г.А. 3 «А» кл.; Нестерова А.А. 2 «Б» кл. Мониторинг деятельности классного руководителя в школе проводился по определенным критериям с использованием различных инструментов. Рекомендовано другим классным руководителям начального среднего, старшего звена быть более заинтересованными, активными в жизни деятельности школы, принимать участие в городских, областных мероприятиях, больше взаимодействовать с родителями, и с каждым учеником в классе.

Нравственно-эстетического воспитания

Главные идеи:

- формирование культуры общения учащихся, осознание учащимися необходимости позитивного общения как с взрослыми, так и со сверстниками;
- передача учащимся знаний, умений и навыков социального общения людей, опыта поколений;
- воспитание стремления учащихся к полезному времяпровождению и позитивному общению.

Уровень воспитанности, этика, вопросы нравственности постоянно являются предметом обсуждения на классных и внеклассных мероприятиях. Традиционно школа приняла активное участие в Благотворительной акции ко Дню пожилого человека «Мы нужны друг другу». Ребята с помощью родителей собрали деньги, на которые были закуплены подарки в дом престарелых (мандарины, бананы, яблоки, груши, конфеты, теплые носки, памперсы, продукты питания, кухонная бытовая техника). Учащиеся со среднего и старшего звена посетили дом престарелых с концертными номерами под руководством школьных координаторов Салтановой Т. В. и Старчиковым М.О.

По теме «Наши самые мудрые» были проведены классные часы в среднем звене и старшем. Классные часы в «День пожилого человека» в начальной школе, изготовление открыток, конкурса рисунков, была организована выставка). Администрацией школы были вручены памятные подарки для пожилого контингента школы.

С целью формирования у учащихся правильного отношения к окружающей среде, бережного отношения к ней, по очистке территории школы и близлежащего района, проведены в марте и апреле месяце. На первом субботнике ученики старшей школы очистили территорию школы, а средние ребята очистили спортивные площадки. На втором субботнике учащиеся с 5 по 11 класс убирали территорию за школой. Запланированы и проведены классные часы по следующим темам: «Будь поддержкой младшим братьям, и будь опорой старшим!»; «Не начинайте разговор, не поздоровавшись»; «Язык — это клад мыслей», «Будь как водопад шедрым и милосердным»:

Анализируя нравственно эстетическое воспитание в школе, основной фон жизни детей школьного возраста составляют школьные отношения, сила воспитательного воздействия которых на нравственное и эстетическое развития личности заключается в том, что опыт общения, даже если он и недостаточно осознается, глубоко переживается человеком. Это переживание «себя среди людей», стремление занять желаемое положение среди них является мощным внутренним стимулом формирования личности. Если в классном коллективе утвердились отношения доброжелательности, ответственности друг за друга, то каждому ученику обеспечено благополучное положение в коллективе. У него прочнее становятся связи с одноклассниками, укрепляются чувства коллективной чести, коллективного долга. Высоконравственное отношение учителя к учащимся – важный катализатор всестороннего развития личности школьника потому, что такое отношение

содействует наиболее глубокому, осознанному усвоению растущей личностью идей и требований, которые утверждает учитель. Таким образом, в процессе нравственно-эстетического развития школьников важно и необходимо использование нравственных и эстетических критериев в оценке коллективной, групповой, индивидуальной деятельности учащихся, их взаимоотношений с окружающими, отдельных сторон их поведения

Работа по сохранению и укреплению здоровья учащихся.

Забота о сохранении и укреплении здоровья, формирования здорового образа жизни учащихся также является приоритетным направлением деятельности педагогического коллектива и носит системный характер.

В рамках месячника ЗОЖ и ко Всемирному Дню борьбы с ВИЧ/СПИД к 23 ноября в школе была оформлена выставка с работами учащихся по ЗОЖ: рисунки «Мы за здоровый образ жизни»; 5 классы-о спорте, здоровом питании, режиме дня; бклассы-о защите от коронавируса; 7-классы-против курения, алкоголя и ПАВ; 9,10,11- классы оформляли плакат размером с ватман по профилактике ВИЧ/СПИД, где в обязательном порядке на каждом плакате был свой девиз, лозунг, нарисованную иллюстрацию; 8-классы писали эссе на тему «Что такое в моем понимании здоровый образ жизни», оформленный на форматном листе А4 с титульным листом.

Под названием «Здоровая нация-крепкая страна» были проведены классные часы и выставка рисунков, по темам «Мое правильное питание», «Мой режим дня», «Занимайся спортом», «Скажи плохим привычкам стоп».

14 октября учителем физкультуры начальной шк. Кирьяновой Д.С. совместно с учителем музыки, классных руководителей начальной школы было проведено соревнование «Осенний старт», где приняли участие ученики 2,3,4 классов. Проведены классные часы и беседы по темам: «Здоровое питание. Вредная пятерка и полезная десятка»; «Чистота и аккуратность»; «Здоровье подростков в жизненном цикле»; «Здоровая семья –это»; «10-шагов к здоровью школьника». Проведены семинары на тему:

1. Профилактика управления психоактивных веществ и электронных сигаретах.
2. Профилактика ранних браков и ранней беременности
3. Профилактика семейного насилия.

Проведена встреча с врачом наркологом г.Токмак беседа в среднем и старшем звене школы употребление ПАВ и вредных привычек об их влиянии на здоровый образ жизни. Ко Всемирному дню борьбы с туберкулезом была организована выставка рисунков на ватмане и листах А4, А3 по профилактике туберкулеза, проведены линейки, классные часы и беседы, показаны видео фильмы также проведена беседа о ранней беременности в 8,9 классах. Медперсоналом школы систематически проводятся беседы с учащимися как в начальном так и старшем звене на школьных линейках и классных часах, в группе продленного дня на часе «Айболит» о выше сказанных темах, о личной гигиене, о профилактике ОРВИ, ОРЗ, коронавирусе и других вирусных заболеваниях, каждый родитель информирован о том чтобы у каждого ребенка в наличии имелись антибактериальные салфетки, полотенца для рук, бутылочки для воды, ежедневно медперсоналом проводится опрос о состоянии здоровья детей по классам. В течение осеннего- зимнего периода в школе поддерживается оптимальный температурный режим. Классные помещения и актовый зал проветриваются регулярно. В течение дня в школе проводится влажная уборка классных комнат, коридоров с применением дезинфицирующих растворов. С персоналом столовой и тех персоналом систематически проводится беседа о профилактике вирусных инфекций, с правилами личной Гигиены, использование дез. растворов и нормами их приготовления. В каждом классе имеются классные уголки, где дети могут ознакомиться с полезной информацией, рекомендациями, правилами относительно детского здоровья. Проводятся беседы о прививках, уходе за полостью рта, зубами. В рамках акции «Мы против насилия» с 14го по 20е декабря в среднем и старшем звене были проведены классные часы и беседы по темам рэкета, суицида, показаны видео фильмы, проведена беседа с участковым ИДН; в рамках акции «безопасные каникулы» в 1х и 11х классах были проведены классные часы, показаны видео и презентации, проведены викторины- опросники. Проведен цикл бесед

по противопожарной безопасности в использовании световых гирлянд и тп. Беседы, в частности, носили нежелательный и запретный характер в использовании различной новогодней пиротехники и тп.

Работа по предупреждению суицида и насилия систематически велась в течение года: в рамках акции «Мы против насилия» с 14го по 20е декабря в среднем и старшем звене были проведены классные часы и беседы по темам ржкета, суицида, показаны видео фильмы, выставка рисунков Проведены мероприятия по профилактике («экстремизма и терроризма»), тренинги и лекции на тему «Профилактика кибербуллинга в подростковой среде». В группе продленного дня функционирует кружок два раза в неделю «Активные игры», что способствует физическому развитию учащихся, улучшает технику, совершенствуются навыки, углубляются знания и мотивации к предмету физическая культура. Также на территории школы имеются современные, спортивные тренажеры, спортивные площадки, баскетбольная, волейбольная, где дети дополнительно занимаются. Кружок игры на шахматах посещают учащиеся старшего звена, 8,9,10,11 классы.

Учащиеся школы дополнительно посещают спортивные секции в городской спорт школе, являются неоднократными призерами городских, республиканских, международных соревнований по легкой атлетике, восточным видам единоборства, боксе, имеют грамоты, медали, кубки, пояса.

Проведено анкетирование по выявлению физического насилия над совершеннолетними в семье. По результатам которого выявлено, что чаще всего дети подвергаются психологическому насилию (оскорбления, унижения). Классными руководителями оказана помощь, проведена беседа как в индивидуальном порядке, так и в классе, как же правильно надо вести с себя и общаться в обществе людей, от которых исходит подобное действие.

Координаторами школы совместно с кл руками оказывается помощь учащимся в разрешении межличностных конфликтов. Все конфликты решались на месте. Оказывается помощь родителям и детям в разрешении семейных конфликтов. Проводятся систематические беседы с детьми, поставленными на внутренний учет школы, администрацией школы ведется ежедневное наблюдение за такими детьми, поддерживается постоянная связь с родителями, опекунами. Проведен конкурс рисунков «Моя счастливая семья!», «Защитим детей и детство!» Регулярно осуществляется контроль над состоянием техники безопасности, противопожарной безопасности, соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил

В рамках акции антибезразличия ко дню инвалида, мэрией города и отделом образования, для детей с ограниченными возможностями в средней школе номер 5, был проведен арт фестиваль, где ученица 3 «А» класса Султанова Инаят (диагноз-врожденная тугоухость) приняла участие в арт фестивале, среди учащихся 3х, 6х кл. Девочка очень талантлива в изобразительном искусстве, там она продемонстрировала свое мастерство, научилась из шаров делать поделки, и открыла для себя мир оригами, Инаят получила огромное удовольствие от участия в данном мероприятии и памятного подарка в виде энциклопедии. Так же Инаят приняла участие в городской Рождественской елке, где получила огромное удовольствие от праздничного представления, общения со сверстниками и подарка.

Анализируя работу по сохранению и укреплению здоровья учащихся в школе созданы максимально комфортные условия для сохранения и улучшения здоровья всех участников образовательного процесса, используются в образовательном процессе инновационные здоровье сберегающие образовательные технологии, создаются условия для полного удовлетворения потребностей в дополнительном образовании учащихся в аспекте здоровья и здорового образа жизни. У учащихся формируется устойчивая мотивация к здоровой жизнедеятельности, возникает желание и потребность в отношении сохранения собственного здоровья.

Работа над развитием творческих способностей учеников.

Важным звеном в системе воспитательной работы школы является система

дополнительного образования, так как кружковая работа оказывает большую помощь в развитии творческих и индивидуальных способностей учащихся, а также в профилактике правонарушений среди учащихся, создавая условия, которые не провоцируют отклоняющегося поведения, а расширяют безопасное для ребенка пространство, где ему хорошо и интересно. Х.Ш «Ак-Бата» на сегодняшний день- современная школа, в которой созданы все условия для развития самых разных талантов детей, поэтому в школе свою работу осуществляют всего: 13 кружков.

Утвержден график работы кружков на 2021-2022 учебный год. Занятия в кружках проводились согласно календарному плану и графику работ.

В Кыргызстане 2022 год объявлен Годом защиты горных экосистем и климатической устойчивости. Президент КР. Садыр Жапаров подписал Указ «Об объявлении 2022 года Годом защиты горных экосистем и климатической устойчивости». Указан подписан в целях повышения климатической устойчивости, сохранении природного наследия и поведения Международного года устойчивого горного развития, в связи с этим руководителям кружков в календарные и поурочные планы были внесены изменения и дополнения. Занятия в кружках проводились согласно календарному плану и графику работ в соответствии с нагрузкой, определенной в дополнительных образовательных программах, проводились занятия во второй половине дня после окончания предметов учебного цикла. Участниками кружков являются ученики начального и старшего звена 1,2,3,4,7,8,9,11 классов. Свою активную деятельность показали участники театрального кружка «Жаш таланттар»это учащиеся 3,4 кл., выступая с театрализованными и концертными программами в мероприятиях посвященные дню родного языка 21 февраля, 18 марта к празднику Нооруз. Маленькие «Веселые художники» не раз радовали нас тематическими выставками работ в актовом зале, и произвели высокие впечатления у родителей и гостей школы. Ученики начальной школы и старшего звена с огромным удовольствием, интересом, азартом посещают кружки «Веселый художник», «Риторика», «Занимательная физика», «Химия вокруг нас», «За страницами учебника истории», «Happy English» и «Инфознайка». Приятно наблюдать за взаимной связью педагог-ученик, ученик-педагог, особое внимание, любовь, признательность дети дарят руководителям кружков «Айболит», «Подвижные игры», «Легкая атлетика», «Скорочтение». Результат работы хоровой студии, под руководством Кыял Акжолтоевны показан на всех мероприятиях в школе: Здравствуй школа, Рождественские мероприятия, 8 марта, Нооруз, 23 февраля, День Победы, Последний звонок и др. Хор принял участие в городском конкурсе «Военной песни» это учащиеся 2 «А», 2 «Б» в количестве 16 человек, где заняли 1 место. В репертуаре хора имеются русские народные, патриотические на кыргызском, шуточные на английском языке. Всего 13 кружков:

Наименование кружка	Руководитель	Класс
1. «Веселый художник»	Салтанова Т.В.	2,4
2. «Айболит»	Боброва Т.М.	1
3. «Театральный кружок»	Сыдыкова З.К.	3,4
4. Подвижные игры	Копенкин С.В.	1,3,4
5. Легкая атлетика	Кириянова Д.С.	2,3
6. Риторика	Анилова Н.А.	4
7. Скорочтение	Нестерова А.А.	2
8. Химия вокруг нас	Исламова З.К.	7,8
9. Занимательная физика	Касымбекова Р.Т.	7,8
10. За страницами учебника истории	Джумабаева В.И.	9,11
11. Инфознайка	Кучербаева А.Е.	2, 6
12. Happy English	Самойлова Г.Ю.	2,3,4
13. Хор	Ахматова К.А.	2

Анализируя деятельность школьных кружков, можно отметить, что руководители кружков применяют, используют самые разные методы и формы для работы: игры, диспуты, коллективное творческое дело-пальчиковый театр, конкурсы и соревнования,

используют современные образовательные технологии. На кружках руководители продолжают беседы о технике безопасности при работе с инструментами, правилами внутреннего распорядка, личной гигиены, внешнего вида и нравственной стороны учащихся. Результатами проводимых кружков занятий являются:

Активность детей во всех проводимых в школе интеллектуально- познавательных игр, дети, посещающие кружки эстетического цикла активно участвуют в конкурсах и мероприятиях разного уровня, готовят своим домашним и знакомым подарки и имеют хорошие результаты, спортивные секции пользуются популярностью среди учащихся школы.

Педагогическому коллективу школы удалось целесообразно организовать кружковую работу с учащимися, руководители кружков применяют, и используют самые разные методы и формы для работы: игры, диспуты, коллективное творческое дело-пальчиковый театр, конкурсы и соревнования используют современные образовательные технологии. Результатами проводимых кружковых занятий являются: активность детей во всех проводимых в школе интеллектуально-познавательных игр, дети посещающие кружки эстетического цикла активно участвуют в конкурсах и мероприятиях разного уровня, готовят своим домашним и знакомым подарки и имеют хорошие результаты, спортивные секции пользуются популярностью среди учащихся школ. Способствуют созданию для детей комфортной обстановки и климата для самовыражения.

Необходимым условием эффективной работы ГПД было четкое и хорошо продуманное планирование. Общая численность детей, посещающих ГПД-60 человек. Участники с 1 по 4 класс, начальная школа. За группами продленного дня закреплены постоянные помещения, для организации вне учебных занятий и отдыха предоставляются физкультурный зал, библиотека. В школе существует площадка для организации оздоровительных игр на воздухе. Большое внимание в работе уделялось культуре поведения учащихся, с этой целью проводились как индивидуальные работы с учащимися по математике, русскому языку, чтению. Большое внимание в работе уделялось культуре поведения учащихся, с этой целью проводились как индивидуальные, так и коллективные беседы-«Законы дружбы»; «Это моя школа. Правила поведения»; «Хорошие и дурные привычки»; «Вежливые слова на каждый день». Школьная медсестра проводила беседы на тему: «Прививки и их польза», «Зубы и уход за ними». Работа в контакте со школьным библиотекарем, был проведен ряд бесед на тему: «Новинки детской литературы», «Твои друзья-домашние и дикие животные». Дети приучались на прогулках к бережному отношению к природе, учились наблюдать за изменениями природы (по сезонам), проводились беседы об экологии, трудовые десанты, проводились различные спортивные игры. Воспитатели изучали с детьми правила дорожного движения, проводили беседы о поведении ребенка в экстремальных условиях-«Я пешеход», «Я пассажир». С родителями и учителями воспитатели всегда в тесном контакте. Все учащиеся были обеспечены горячим питанием. Дети с огромным удовольствием выполняют домашнее задание и проводят день в группе продленного дня.

Духовно- нравственное воспитание:

Работа по нравственному воспитанию проводилась координаторами; Салтановой Т.В.- начальная школа и Старчиков М.О.-старшая школа.

Утренние линейки с учащимися на духовно-нравственные темы проводятся по расписанию, в течение недели. Координаторы используют различные методы обучения: словесный, наглядный, практический, дают возможность участвовать беседах, высказывать свои мысли, взгляды, поиграть и применить знания в практических заданиях. Темы линейек, как следует поступать человеку в тех или иных жизненных ситуациях, об отношении к учителям, сверстникам, друзьям, старшим. О сострадании, человеколюбии, терпении, силе воли, взаимопонимании, взаимовыручке, дружбе, о поведении и прилежании. На линейках учащиеся знакомятся с библейскими героями, а также через короткие истории из жизни современных людей, таких же мальчиков и девочек, ребята видят, как в нашей жизни действуют Божьи законы, как следует поступать человеку в тех или иных жизненных ситуациях.

К 1 октября. Ко «Дню добра и уважения», к международному дню пожилых людей при помощи координаторов, администрацией, учителями школы была проведена Акция милосердия «Мы нужны друг другу», были собраны мат. средства и куплены продукты питания, бытовая техника, теплые носки. Переданы кеминскому дому престарелых. По теме «Наши самые мудрые» были проведены классные часы в среднем звене и старшем. Классные часы «День пожилого человека» в начальной, изготовление открыток, конкурса рисунков, была организована выставка. Администрацией школы были вручены памятные подарки для пожилого контингента школы.

«Рождественское дитя» 25 мая состоялось мероприятие, викторина по нравственности, где учащихся 2 класса спонсоры отметили за активную деятельность и духовно-нравственные познания. В рамках акции анти безразличия к международному дню инвалида, собраны закуплены подарки для детей-инвалидов.

Утренние встречи с сотрудниками проводятся ежедневно, каждое утро в 08.00 часов в кабинете нравственности.

«Неделя благодарения» в школе.

Праздник осенней тематики был проведен во всех классах. В начальной школе был проведен конкурс поделок из овощей и природного материала.

Выставка детских работ (картины, поделки). Родители приняли активное участие.

Получилось очень много замечательных поделок.

Ярмарка. 8 апреля состоялась ярмарка, она была частью акции милосердия «Мы нужны друг другу». Мероприятие, посвященное сбору средств для помощи дому пожилых людей «Луч солнца». Ярмарка стала мероприятием, объединившим весь школьный коллектив, родителей целью которой было открывать сердца для доброты, сострадания, милосердия, учиться видеть нужду и откликаться на нее. Это важный момент в воспитании не равнодушных граждан нашей страны.

Задачи духовно-нравственного воспитания достаточно обширные и распространяются на все стороны жизни человека, а основной целью духовно- нравственного воспитания является осуществление педагогической поддержки становления высоконравственной личности.

Анализируя работу духовно-нравственного воспитания в течение года координаторами и преподавательским составом начального и старшего звена, можно считать эффективной, с поставленными целями, задачами за год справились. Немаловажным и значимым аспектом для школы является, тот факт, что именно через благотворительные мероприятия и внеклассные мероприятия, налажена взаимосвязь школы и родителя, где в основе лежат доверительные и теплые отношения.

Профилактика правонарушения: Работа по данному направлению ведется по утвержденному плану. Направления профилактической работы:

- организационная деятельность
- профилактическая работа с обучающимися
- профилактическая работа с родителями

В совет профилактики входят: координатор, зам. директор по ВР, классные руководители. Заседания проводятся в 1 раз в четверть, рассматриваются вопросы по постановке и снятию с учета, беседы с родителями и учащимися.

Информация о несовершеннолетних учащихся XIII «Ак-Бата», совершивших правонарушения на 08.06.22год

Количество учащихся, совершивших преступление	0
Количество учащихся, совершивших общественно-опасные действия	0
Количество несовершеннолетних учащихся, совершивших административные правонарушения	0

Количество несовершеннолетних учащихся, совершивших попытку суицида	0
Количество несовершеннолетних учащихся, стоящих на учете в ИДН г. Токмок	0
Количество несовершеннолетних учащихся, стоящих на учете в школе	0

Организация работы с учащимися группы риска: работа с учащимися в этом направлении носила системный характер, проводились беседы с учащимися, вопросы их поведения регулярно обсуждались на оперативных совещаниях, что позволяло своевременно корректировать поведение учащихся в сложных ситуациях. Классные руководители работали в тесном контакте с учителями-предметниками, что дало возможность своевременно доносить информацию от классного руководителя и учителя предметника родителям учащихся.

Месячник профилактики правонарушений, насилия: по месячнику ПДД и насилия в школе были проведены классные часы, викторины, круглые столы спортивные игры, конкурсы, выставки рисунков. По профилактике суицида и насилия по школе также были проведены беседы, классные часы, конкурс рисунков и выставка. Расширение прав и возможностей женщин и девочек и поощрения гендерного равенства имеют решающее значение для ускорения устойчивого развития. Ликвидация всех форм дискриминации в отношении девочек является не только одним из основных прав человека, но и отдает многократную отдачу во всех других областях развития. Именно в целях формирования активной гражданской позиции и ликвидации всех форм дискриминации в отношении девочек, 11 октября были проведены школьные тематические классные часы « Мы против насилия над девочками», 11 класс был ознакомлен с « Законом КР о защите прав девушек», « Насилие в семье, что я знаю», беседы против ранних браков, были показаны видеоролики по насилию над девочками, роль девочек в обществе. Запланировано и проведено ряд мероприятий, бесед на линейках и классных часах: «Мы в ответе за свои поступки», «Скажи наркотикам нет!», «Понятия преступления. Виды преступлений», «Правонарушения среди подростков», «Как предотвратить конфликт», «Ответственность несовершеннолетних за правонарушения и преступления», «Терроризм-угроза обществу». Оформлен стенд по профилактике правонарушений, на котором есть необходимая информация для учащихся: Статьи уголовного кодекса, Все о терроризме, Рэкет-среди молодежи, Статьи из газет. Воспитание без насилия-основные разделы данного стенда.

В течение всего года работала система контроля за посещаемостью учащимися школы. Заместители директора ежедневно отслеживали опаздывающих учащихся и принимали меры воспитательного воздействия. В отдельных случаях работа проводилась совместно с инспектором ИДН.

Профилактика ПДД и детского дорожно-транспортного травматизма

В соответствии с планом мероприятия школы по проведению Месячника безопасности в целях повышения безопасности детей, в сентябре 15.09.21 г. По 30.09.21 г был проведен месячник по ПДД и детского дорожно-транспортного травматизма. Был составлен план мероприятий на период месячника. С планом были ознакомлены учителя, учащиеся, родители. Обучение правилам дорожного движения осуществлялось через урочную и внеурочную деятельность, были проведены следующие мероприятия «Тематический день», посвященный профилактике ДДТТ, интегрированные уроки(математики, русского языка, рисования, ОБЖ) с включением ПДД, викторина « Азбука безопасности» 1-6 классы, игры по ПДД « Самый умный пешеход» 5 классы, «Знай правила дорожного движения» 2-4 кл, беседы презентации « Мы- участники дорожного движения» 6-9 кл., «Правила дорожного движения и их особенности» 1-9 кл. Классными руководителями 1-9 кл проводится просветительская работа с учащимися: инструктажи. Классные руководители провели экскурсии к пешеходным переходам, остановкам

общественного транспорта на близлежащей от школы территории, с целью изучения ПДД на практике.

Было проведено общешкольное родительское собрание, на котором была затронута тема: «Школа-территория безопасности». Встреча и беседа с сотрудниками ИДН и ГИБДД. В рекреациях школы имеются стационарные стенды по ПДД, а также сменные стенды для оперативной информации, где размещаются советы учащимся, как нужно вести себя на улице, чтобы не попасть в ДТП, рекомендации родителям.

В основе работы с обучающимися по воспитанию культуры поведения на улице, в транспорте и обучения ПДД лежит педагогика сотрудничества. Все мероприятия прошли на хорошем методическом уровне, в котором приняли участие все дети школы. Считать работу по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма удовлетворительной.

Работа с родителями: на первом собрании для родителей первоклассников, также были подписаны договора и обговорены все условия обучения учащихся, права как учащихся, так и их родителей. Темы родительских собраний: «Профилактика коронавируса», «Суицид среди подростков», «Рэкет- среди молодежи, кибербуллинг», «О вреде соц.сетей», «Особенности подросткового возраста». Проводились общие школьные собрания, присутствовали родители начальной, старшей школы, администрация давала ответы на все интересующие и волнующие вопросы. Итоговое собрание- «Итоги обучения в школе», «Организация летних каникул», классные руководители напомнили о соблюдении режима дня, соблюдение мер безопасности при профилактике коронавируса. Родители получили памятки. Работа с родителями по-прежнему, остается приоритетной.

Вывод: Подводя итоги воспитательной работы за год следует отметить, что педагогический коллектив школы успешно реализует намеченные планы, решает поставленные перед ним задачи.

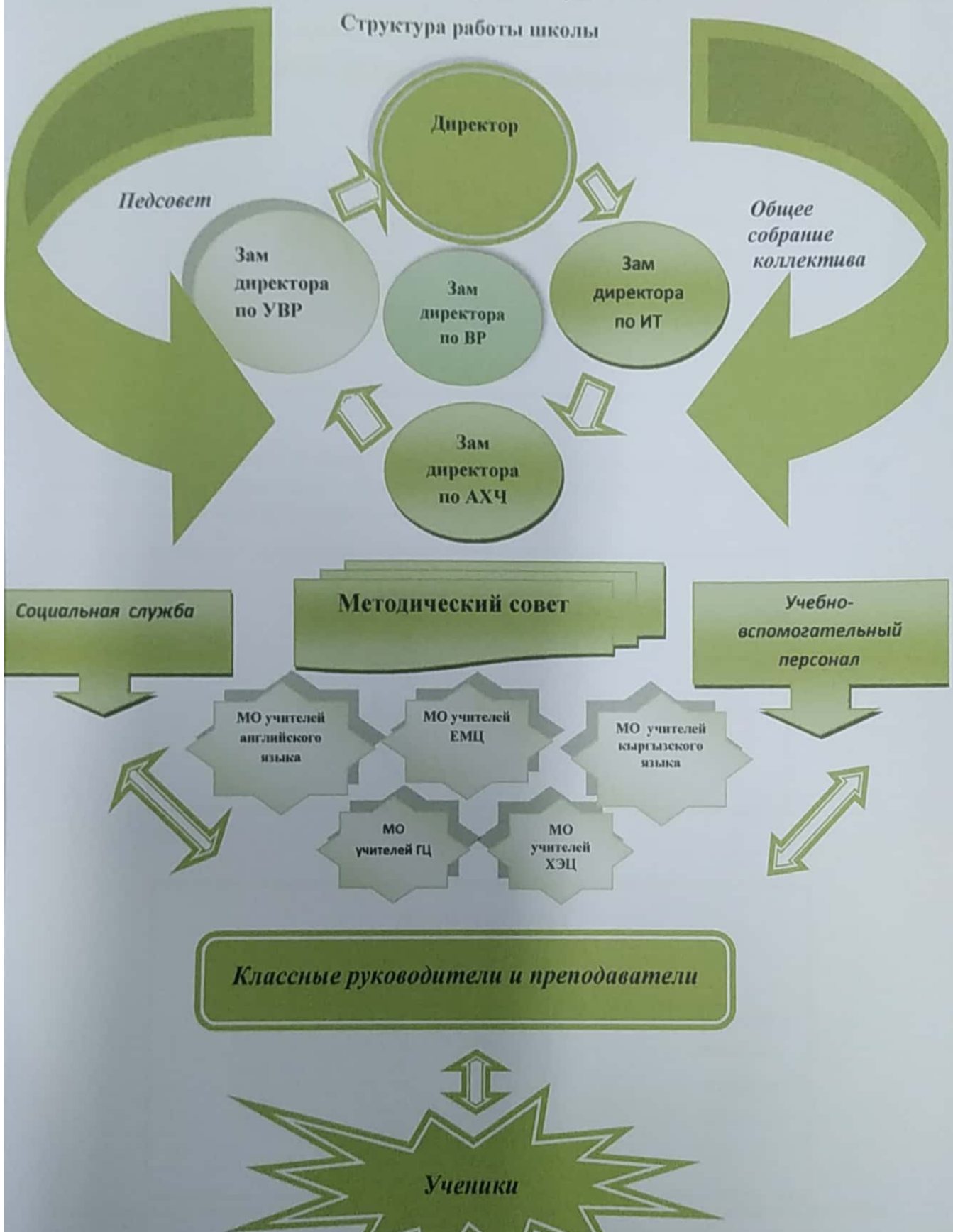
Рекомендации:

- Продолжить формирование качеств каждого ученика в зависимости от личностных особенностей, интересов, склонностей, состояния здоровья, возрастных особенностей, характера и психики ребенка.
- Классным руководителям необходимо воспитывать самостоятельность и инициативность у учащихся, привлекать большее их число для активного участия в самоуправлении.
- Разнообразить внеклассную деятельность учащихся с учетом их интересов, тем самым привлекая большее количество учащихся к творческой деятельности.
- В работе с родителями необходимо значительную часть воспитательного процесса организовывать совместно с учащимися и родителями, а возникшие проблемы и задачи решать сообща, чтобы прийти к согласию, не ущемляя интересов друг друга и объединяя усилия для достижения более высоких результатов.
- Уделять значительное внимание приоритетной задаче-сохранению здоровья и генофонда нации.

· Усилия администрации и педагогического коллектива школы в 2021-2022 учебном году были направлены на создание условий для развития ребенка как свободной и творческой личности на основе гуманизации образования и воспитания, вариативности программ, использования инновационных технологий, индивидуализации учебно-воспитательного процесса, формирования здорового образа жизни.

творческой личности на основе гуманизации образования и воспитания, вариативности программ, использования инновационных технологий, индивидуализации учебно-воспитательного процесса, формирования здорового образа жизни.

Структура работы школы

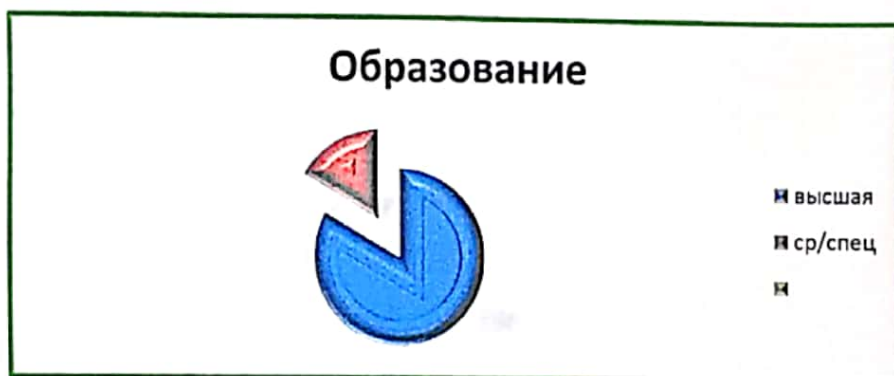


В школе сформирован стабильный педагогический коллектив, стремящийся к повышению педагогического мастерства, способный осуществлять инновационные подходы к организации учебно-воспитательного процесса и решать поставленные задачи.

Образованием и воспитанием учащихся занимаются 24 педагога, из них 2 совместителя. Из них 5 педагогов имеют высшую квалификационную категорию, 6 учителей имеют первую категорию, один учитель имеет 2 категорию, 12 педагогов без категории.



21 преподаватель имеет высшее образование, 1 – среднее специальное. Стаж работы учителей выглядит следующим образом: менее 5 лет - 1 педагог, от 5 до 10 лет – 1 педагог, от 11 до 15 лет 3 педагога, более 15 лет – 18 педагогов



Педагогический коллектив школы - это опытные, квалифицированные педагоги, которых отличает деловитость, работоспособность, интерес к профессиональной деятельности.

Педагогический коллектив школы работал над созданием условий для сохранения на высоком уровне качества знаний. Подводя итоги 2021-2022 учебного года можно отметить следующее:

- на конец учебного года в школе обучалось 287 учеников:
1-4 классы – 131 ученик, 5-9 классы – 132 ученика, 10-11 классы – 24 ученика.
- в течение учебного года из школы выбыло 8 учеников, прибыло 16 учеников
- качество знаний:
 - ✚ по школе составило 64.5 %
 - ✚ качество знаний в 2-4 классах: 81.5%;
 - ✚ качество знаний в 5-9 классах: 53%;
 - ✚ качество знаний в 10-11 классах: 62.5%;
- Успеваемость по итогам учебного года составляет 100 %.

Успеваемость и качество знаний за 2021-2022 учебный год:

Класс	Всего	Количество учащихся	из них девочек	"5"	"4"	"3"	"2"	не аттестованы		% успеваемости	% качества знаний	С одной "3" (остальные "5" и "4")
								по болезни	другие причины			
2	32	32	14	9	18	5				100	84,4	5
3	32	32	20	10	16	6				100	81,3	5
4	28	28	15	8	14	6				100	78,6	4
5	32	32	10	4	17	11				100	65,6	2
6	34	34	17	4	14	16				100	52,9	8
7	16	16	6		6	10				100	37,5	
8	26	26	10	1	12	13				100	50	2
9	24	24	9	1	11	12				100	50	3
10	13	13	7	1	6	6				100	53,8	2
11	11	11	6	4	4	3				100	72,7	
Всего:	248	248	114	42	118	88	0	0	0	100	64,5	31

Из анализа качества знаний по школе видно, что в среднем звене, в 7 классах % качества знаний низкий (37.5%). В 8, 9 классах качество знаний так же не высокое, составляет 50%. Следовательно, в следующем учебном году необходимо обратить серьезное внимание на состояние преподавания базовых предметов в 8, 9, 10 классах.

Из приведенной выше таблицы видно, что на конец учебного года 31 ученик является потенциальным резервом отличников и ударников.

Предметы	Количество учеников с одной «3»	Количество учеников с одной «4»
Английский язык	4	5
Кыргызский язык	2	1
Русский язык	5	3
Математика	4	1
Физика	2	2
Химия	1	-
География	-	1
Итого	18	13

Всем учителям-предметникам и классным руководителям в новом учебном году необходимо обратить особое внимание на учащихся, имеющих по итогам четверти одну «четвёрку», одну «тройку», принять меры для ликвидации подобной ситуации. При планировании уроков продумывать систему индивидуальной работы с учащимися,

своевременно выявлять образовавшиеся пробелы в знаниях, умениях и организовывать своевременную ликвидацию пробелов, стремиться к созданию на уроках ситуации успеха.

Анализ качества знаний за 3 года:

	2019-2020 уч год	2020-2021 уч год	2021 - 2022 уч год
% успеваемости	100%	100%	100%
% качества	62,3%	64%	64,5%

По данной таблице видно, что качество знаний за три последних года стабильно, наблюдается повышение % качества знаний.

Количество «отличников» и «хорошистов»

	2019-2020 уч год	2020-2021 уч год	2021 - 2022 уч год
Количество учащихся, окончивших учебный год на «5»	45	54	42
на «4 и 5»	106	99	118
на «3 и 4»	91	86	88
с одной «4»	-	-	13
с одной «3»	16	5	18

Как видно из данных, приведенных в таблице, количество «отличников» в 2021-2022 учебном году в сравнении с прошлым учебным годом уменьшилось на 12 учеников. Количество «хорошистов» по сравнению с прошлым учебным годом увеличилось на 19 человек. Сильно возросло количество учеников, окончивших учебный год с одной «3» и с одной «4».

Сравнительный анализ качества знаний по предметам распределен следующим образом:

	2019-2020	2020-2021	2021-2022
Качество знаний по предметам: в %			
Русский язык	67,3%	70,7%	73,9%
Кыргызский язык	90,4%	84,1%	82,6%
математика	85,9%	80,3%	75,6%
физика	60,6%	72,8%	69,2%
химия	48,5%	62%	66,5%
география	86%	85,5%	91,6%
биология	85,3%	77%	89%
история	88,5%	84,4%	85,8%
английский язык	85,9%	80,3%	85,2%
информатика	92,6%	100%	93,2%

Анализируя данные, приведенные в таблице, необходимо отметить, что, в сравнении с прошлым учебным годом, снизилось качество знаний по кыргызскому языку, математике, физике, информатике. Вместе с тем, повысилось качество знаний по русскому языку, химии, биологии, истории, английскому языку, географии. Следовательно, учителям школы в 2022-2023 учебном году необходимо обеспечивать педагогические условия для повышения качества образования:

- совершенствовать педагогическую систему, ориентированную на достижение высокого качества обучения;
- применять лично-ориентированные педагогические технологии, предусматривающие субъект-субъектный, системно-деятельностный, индивидуальный, дифференцированный подходы;

- развивать у школьников положительную мотивацию к обучению на повышенном уровне, к постоянному повышению качества своего обучения;
- создавать комфортную психологическую атмосферу, благоприятную для обучения;
- систематически осуществлять аналитическую деятельность по выявлению причин низких результатов обучения и определять значимые психолого-педагогические факторы, влияющие на уровень обученности учащихся;
- совершенствовать профессиональную компетентность в вопросах реализации современных подходов к образованию школьников;
- использовать имеющиеся резервы повышения качества знаний за счет индивидуальной работы с обучающимися, имеющими по итогам учебного года либо одну «4», либо одну «3»;

Государственные программы за 2021 -2022 учебный год по всем предметам выданы в полном объеме.

Одной из форм итогов работы школы педагогического коллектива по повышению качества знаний учащихся, является итоговая аттестация учеников. Переводных экзаменов в этом учебном году не было.

Итоговая аттестация в 9-ых классах прошла успешно. Из 24 учеников сдавало государственную аттестацию 22 ученика. Двое учеников по решению педагогического совета, на основании медицинского заключения, приказа ЧТОО были освобождены от экзаменов: Савицкий Александр, Гончаров Марк. По результатам ОРТ , заявления учеников были освобождены от сдачи экзамена по истории 7 учеников, по английскому языку 6 учеников. Девятиклассники были хорошо подготовлены к экзаменам учителями-предметниками, поэтому выпускники основной школы чувствовали себя на итоговой аттестации уверенно и показали хорошие результаты, почти все ученики подтвердили годовую оценку.

Итоги государственной аттестации в 9-х классах

предмет	класс	Всего сдавало учеников	Из них подтв	Из них повысили	«5»	«4»	«3»	«2»	% кач	% успеv
Кыр яз	9а	22	22	-	14	4	4	-	68%	100
Рус яз	9а	22	22	3	12	8	2	-	81%	100
Матем	9а	22	22	1	4	10	8	-	63%	100
История	9а	15	15	-	8	7	7	-	75%	100
Англ яз	9а	16	16	2	11	7	4	-	75%	100

Анализируя итоги экзаменов выпускного 11 класса, так же хочется отметить, что итоговая аттестация прошла успешно. Из 11 выпускников сдавали ИГА 10. Согласно приказа МОН , по итогам тестирования «Алтын тамга» Ахметов Мансур был освобожден от сдачи ИГА. По решению педагогического совета, на основании результатов ОРТ, заявления учеников от экзаменов по истории были освобождены 6 учеников, по английскому языку 1 ученик. Все учащиеся, которые прошли ИГА подтвердили свои оценки, получаемые в течение года.

Итоги итоговой аттестации выпускников 11 классов

предмет	класс	Всего учеников	Из них подтя	Из них повысил	«5»	«4»	«3»	«2»	% кач	% успева
Кырг яз	11а	10	8	2	9	1	1	-	90.5%	100%
Рус яз	11а	10	6	4	7	4	-	-	100%	100%
матем	11а	10	10	-	5	3	3	-	72.7%	100%
История	11а	4	2	2	3	4	-	-	100%	100%
Англ яз	11а	9	7	2	5	4	-	-	100%	100%

Удачным оказался этот учебный год для выпускников, сдававших ОРТ. Из 11 выпускников одиннадцатого класса сдавали ОРТ 11 учеников по 6 учебным предметам: русский язык, математика, биология, химия, английский язык, история.. Учителя приложили много усилий для успешной сдачи ОРТ.

Сведения о количестве набранных баллов учащимися 11 классов по ОРТ

№	ФНО	Основной тест	Математика	Физика	Химия	Биология	Английский язык	История	Русский язык
1.	Айдыралиева Айсели	143					71	87	
2.	Акимжанов Алияр	164			83	61			
3.	Ахметов Мансур	215	124				81		
4.	Долженко Евгений	184			113	98			
5.	Жумаева Гулжан	215			105	102			
6.	Загидулина Адиля	115							
7.	Каров Нурдин	140							
8.	Мураталиев Марсель	134	76				51		
9.	Мурзалиева Жылдыз	174	79				96		
10.	Ныркова Лолита	171					118		116
11.	Эргешбаева Аделия	123					63		
	Средний балл	161	93		100	87	80	87	116

Сравнительная таблица результатов ОРТ с 2020 по 2022 годы.

Уч.годы	Средний балл			Самый высокий балл			Самый низкий балл		
	2020	2021	2022	2020	2021	2022	2020	2021	2022
Основной тест	152	161	161	194	216	215	87	117	115
Математика	60,5	93	93	68	105	124	53	65	76
Химия	81	101,5	100	83	120	113	83	68	83
Биология		85,5	87		134	102		57	61
Английский язык	102	88,5	80	133	125	118	71	68	51
История	77,5	98	87	87	98	87	87	98	87
Русский язык			116			116			116

Анализ количественных показателей участников ОРТ позволяет выявить следующее: из 11 выпускников 2022 года 2 учащихся сдали только основное ОРТ, остальные 8 сдавали еще по 2 предмета по выбору, 1 учащийся сдавал один предмет по выбору. По данным таблицы, приведенной выше видно, что учащиеся показали достаточно хорошие результаты. Высокобалльный результат показал Ахметов Мансур по математике - 124 балла, Ныркова Лолита – 116 баллов по русскому языку и 118 баллов по английскому языку, Долженко Евгений – 113 баллов по химии и 98 баллов по биологии, Жумаева Гулжан – 105 по химии и 102 по биологии.

Качество образования напрямую связано с организацией работы с одаренными и способными детьми. В течение нескольких лет в школе ведется ежегодная работа по выявлению, поддержке, развитию и социализации одаренных детей. Традиционными формами в работе с талантливыми и одаренными детьми в школе стали предметные олимпиады, конкурсы, исследовательская и проектная деятельность. В этом учебном году одаренные ученики заняли призовые места в различных олимпиадах и конкурсах:

Результаты городской олимпиады школьников 10-11 класса XIII «Ак Бата» за 2021-2022 уч год (Всего 8 участников)

№	Фамилия имя ученика-(цы)	Класс	Предмет	Место	ФИО учителя
1.	Ныркова Лолита	11	Русский язык	I	Дуйшекеева А.Т.
2.	Зарипов Ильяс	10	Английский язык	I	Приставкин Е.В.
3.	Долженко Евгений	11	Химия	I	Исламова З.К.
4.	Ахметов Мансур	11	Математика	II	Тикунова Л.Б.

Результаты областной олимпиады школьников XIII «Ак Бата» за 2021-2022 уч год

№	Фамилия имя ученика-(цы)	Класс	Предмет	Место	ФИО учителя
1	Ныркова Лолита	11	Русский язык	III	Дуйшекеева А.Т.
2	Зарипов Ильяс	10	Английский язык	III	Приставкин Е.В.
3	Долженко Евгений	11	Химия	I	Исламова З.К.

Результаты республиканской олимпиады школьников XIII «Ак Бата» за 2021-2022 учебный год

№	Фамилия имя ученика-(цы)	Класс	Предмет	Место	ФИО учителя
1	Долженко Евгений	11	Химия	III	Исламова З.К.

Результаты отборочного международного этапа олимпиады школьников XIII «Ак Бата» за 2021-2022 учебный год

№	Фамилия имя ученика-(цы)	Класс	Предмет	Место	ФИО учителя
1	Долженко Евгений	11	Химия	Сертификат	Исламова З.К.

Результаты районно-городской олимпиады учащихся 8-9 классов XIII «Ак Бата» за 2021-2022 учебный год (Всего 14 участников)

№	Фамилия имя ученика-(цы)	Класс	Предмет	Место	ФИО учителя
1	Турсуналиева Акылай	9	Химия	I	Исламова З.К.
2	Азығалиев Руслан	9	Биология	II	Исламова З.К.
3	Айдыралиев Санжар	8	Физика	III	Касымбекова Р.Т.
4	Сарыбаев Суран	8	Информатика	I	Касымбекова Р.Т.
5	Камалетдинов Эльдар	8	Английский язык	II	Приставкин Е.В.

Результаты районно-городской олимпиады учащихся 3-4 классов «Ынтызар - Всезнайка» XIII «Ак Бата» за 2021-2022 учебный год (Всего 3 участника)

№	Фамилия имя ученика-(цы)	Класс	Предмет	Место	ФИО учителя
1	Йылдырым Фатисултан	3	Математика	III	Бурьгина Л.Г.
2	Шимаров Муслим	3	Родинаведение	III	Анилова Н.А.

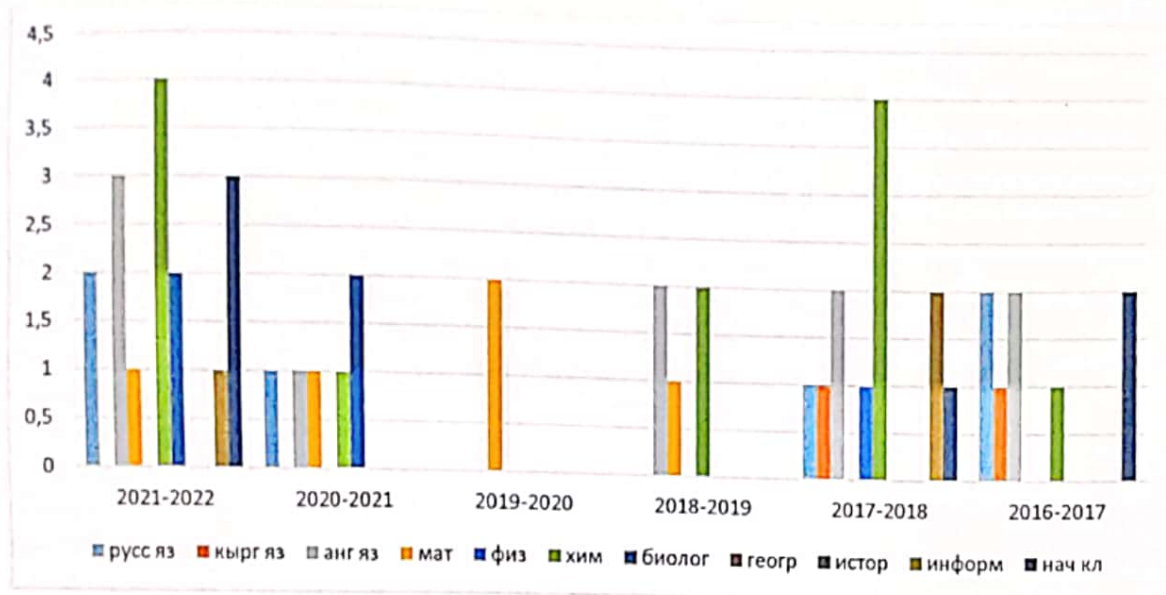
Сравнительный результат участия учащихся в районных, областных олимпиадах выглядит следующим образом:

	2019-2020	2020 - 2021	2021-2022
Гороская олимпиада учеников 10-11 кл	2	6	4
Областная олимпиада учеников 10-11 кл		1	3
Олимпиада учеников 8-9 кл	-	-	5
Олимпиада учеников 3-4 кл	-	-	2

Анализируя работу с одаренными детьми, можно выделить следующую тенденцию: из года в год остается стабильным количество призовых мест. Радует то, что ежегодно ученики школы занимают призовые места в областном и республиканском

уровне. В этом учебном году ученик 11 класса Долженко Евгений принял участие в отборочном международном туре олимпиады по химии, став победителем городского, областного и республиканского уровня олимпиады. Двое учеников 11 класса Ахметов Мансур и Долженко Евгений получили высшую оценку при защите творческого, технического проекта, участвуя на курсах «Deutsch und Telematik», «Осенняя школа - 2021» для школьников при поддержке проекта DAAD и ОФ «Технолэнд». Но приведенная ниже таблица, рейтинг призеров городской олимпиады по предметам говорит о том, что стабильно показывают результаты не все предметы.

Рейтинг участия учащихся СШ «Ак-Бата» в олимпиадах за последние 6 лет



Как видно из сравнительной таблицы не достаточные результаты на школьной городской олимпиаде наблюдаются по следующим предметам: кыргызский язык, физика, география, история, информатика, начальные классы.

Год	рус яз	кырг яз	англ яз	матем	физика	химия	биология	географ	история	информат	нач кл
2016-2017	2	1	2	0	0	2	0	0	1	0	2
2017-2018	1	1	2	0	1	4	0	0	0	2	1
2018-2019	0	0	2	1	0	2	0	0	0	0	0
2019-2020	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0
2020-2021	2	0	1	1	0	2	2	0	0	0	0
2021-2022	2	0	3	1	1	4	1	0	0	1	2
итого	7	2	10	5	2	14	3	0	1	3	5

В следующем учебном году необходимо продолжить работу по созданию условий для оптимального развития одаренных и способных детей, продолжать развивать творческие способности и познавательную активность учащихся, развивать и увеличивать количество учеников, принявших участие в олимпиадах, конкурсах, турнирах, конференциях различного уровня, усилить индивидуальную работу с обучающимися.

Одним из показателей эффективности работы с высокомотивированными на учебу учениками является работа педколлектива с учащимися – претендентами на аттестат или свидетельство особого образца. В течение ряда лет школа выпускала учеников со свидетельствами или аттестатами особого образца, обладателей знака «Алтын тамга».

	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022
«Алтын тамга»	-	-	-	1	1

В этом учебном году выпускник 11 класса Ахметов Мансур из всех претендентов по Чуйской области только один подтвердил свои знания и получил знак «Алтын Тамга».

С целью выявления и поддержки учеников, стремящихся к научной деятельности, в школе действует научное общество обучающихся «Уникум». НОУ – добровольное объединение школьников, которые стремятся к более глубокому познанию достижений в различных областях науки, техники, культуры, к развитию творческого мышления, интеллектуальной инициативе, самостоятельности, аналитическому подходу к собственной деятельности, приобретению умений и навыков исследовательской работы. Именно для таких ребят научное общество является надежной опорой и средством самоутверждения. Деятельность научного общества учащихся в 2021-2022 учебном году была направлена на решение следующих задач:

- развитие навыков самоорганизации, самоуправления, делового общения в процессе обсуждения и организации научных проектов;
- осуществление личностно-ориентированного подхода в обучении и воспитании обучающихся с повышенным уровнем обучаемости, активизация их интеллектуальных качеств в целях гармоничного развития личности;
- подготовка участников общества к самостоятельной исследовательской деятельности.

В текущем учебном году в работе школьного НОУ «Уникум» принимали участие 38 учащихся 5-11 классов. Совет ШНОУ состоял из 8 членов, руководит которым учитель с большим опытом работы Исламова З.К.

В течение года были проведены заседания совета членов школьного НОУ, методические консультации «Что такое научный проект и как его приготовить». Проведены практические занятия «Требования к исследовательской работе». Регулярно проводились индивидуальные консультации с учителями-предметниками и учащимися. Проведена школьная НПК. В работе конференции приняли участие 13 учеников школы, работы которых были представлены в двух секциях: «Естественно-математическое направление» и «Общественно-гуманитарное направление». Данный результат значительно выше прошлогоднего, так как количество участников в этом учебном году увеличилось.

В работе секции «Общественно-гуманитарного направления» было рассмотрено 7 работ. Члены экспертных комиссий отмечают практическую направленность, актуальность выбранных тем, попытки участников к исследованию, анализу и обобщению материала, логичность и последовательность изложения, большое количество проработанных источников для написания рассматриваемых работ. При оценке работ был учтен и творческий подход к решению поставленных задач.

Члены комиссии отметили все 7 работ. Данные работы основаны на исследовании материалов, явлений как местного, так и мирового значения. В работе Мадалиева Алихана проанализировано влияние архитектуры Древнего Рима на современность. Не менее интересно исследование Зарипова Ильяса и Ахмедовой Зарины, которые представили сведения из жизни Н. Тыныстанова и Разакова.

Очень интересный материал предоставили учащиеся 4-х классов Белоглазов Валентин, Щербинин Даниил. Интересные и малоизвестные факты о Полтавской битве

предоставил ученик 7 класса Якубов Наиль. Наглядный материал, представленный при выступлении, соответствовал принятым нормам для предъявления.

В работе секции «Естественно-математического направления» было рассмотрено 6 работ. Члены комиссии отметили 3 работы (Ван Даяна, Сидорова Ангелина, Бабаева Винолета) Члены комиссии высказали единодушное мнение о высоком качестве оформления работ все участников. Хорошее содержание, эрудиция авторов была отмечена при представлении материалов «Глобальные экологические проблемы», «Проблемы утилизации и переработки пластиковых отходов», в которых учащийся продумали и предложили свои пути решения имеющихся экологических проблем города и республики. В качестве положительного момента необходимо отметить, что из 6 работ 4 - имели наглядную основу и сопровождалась мультимедийными проектами.

Следует отметить то, что в 2021-2022 учебном году двое учеников школы приняли участие в городском конкурсе научных проектов, заняв призовые места. Кангельдиев Тимур представил свою собственную компьютерную игру, приняв участие в республиканском и международном уровнях конкурса.

Результаты городского конкурса исследовательских работ «Мы – интеллектуалы XXI века» XIII «Ак Бата» за 2021-2022 учебный год

№	Фамилия имя ученика-(цы)	Класс	Тема научной работы	Место	ФИО руководителя
1	Кангельдиев Тимур	8	Создание собственной компьютерной игры	I	Касымбекова Р.Т.
2	Ван Даяна	10	Факторы риска развития рака в бытовых условиях	III	Исламова З.К.

Результаты республиканского конкурса исследовательских работ «Мы – интеллектуалы XXI века» XIII «Ак Бата» за 2021-2022 учебный год

№	Фамилия имя ученика-(цы)	Класс	Тема научной работы	Место	ФИО руководителя
1	Кангельдиев Тимур	8	Создание собственной компьютерной игры	I	Касымбекова Р.Т.

Результаты международного конкурса исследовательских работ «Мы – интеллектуалы XXI века» XIII «Ак Бата» за 2021-2022 учебный год

№	Фамилия имя ученика-(цы)	Класс	Тема научной работы	Место	ФИО руководителя
1	Кангельдиев Тимур	8	Создание собственной компьютерной игры	Сертификат участника	Касымбекова Р.Т.

Методическая работа школы в 2021-2022 учебном году была направлена на выполнение задач, которые были поставлены по итогам прошлого учебного года, и была подчинена единой методической теме: «Оценивание учебных достижений учащихся, как средство повышения качества образования», над которой педагогический коллектив работал третий год.

Целью методической работы стало создание условий для успешной реализации деятельности школы по проблеме, через решение следующих задач:

- повышение педагогической компетентности по проблеме, совершенствование системы методической работы в школе;
- внедрение педагогических технологий, соответствующих личностно-ориентированному обучению;

- создание системы работы с одаренными детьми;
- повышение качества преподавания учебных дисциплин;
- совершенствование работы педагогического коллектива по самообразованию.

Все направления методической работы были скорректированы с учетом поставленных задач, для решения которых была проведена определенная работа.

Важным направлением работы учителей и администрации школы является постоянное совершенствование педагогического мастерства учителей через курсовую систему повышения квалификации.

В этом учебном году курсы прошли 4 учителей. Они обучались не только по своему предмету, но и различным технологиям. Курсы квалификации, пройденные учителями, носят практическую направленность, позволяют сделать процесс обучения и воспитания практико-ориентированным, развивающим.

Рост профессионализма педагогов невозможен без самообразования. Для организации дифференцированной работы с педагогическими кадрами в школе организована работа по самосовершенствованию педагогического мастерства через индивидуальную тему по самообразованию. У каждого учителя определена индивидуальная методическая тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе МО, педсоветов, семинаров. Индивидуальное самообразование осуществляется на основе собственных планов. Планы предусматривают: подбор литературы, затрату времени на изучение данных по проблеме, анализ литературы, знакомство с практическим опытом. Завершается самообразование анализом, оценкой и самооценкой эффективности выполненной работы. Результатом самообразования учителей являются открытые уроки, доклады, выступления перед коллегами, на совещаниях ШМО, педсоветах, совещаниях при директоре.

Высшей формой коллективной методической работы всегда был и остается педагогический совет. Ежегодно в школе проводятся тематические педагогические советы. В подготовке и проведении педагогических советов участвовали все методические объединения, выбиравшие из своего состава преподавателей в инициативные и творческие группы. Контроль за выполнением решений педагогического совета возлагался на администрацию школы и председателей методических объединений. Результаты контроля обсуждались на административных совещаниях. Выполнение принятых решений позитивно отразилось на качестве преподавания и результативности обученности учащихся.

Методический совет – это совещательный и коллегиальный орган при педагогическом совете, который организует, направляет работу учителей, создает условия для развития их творчества, руководит работой методических объединений и творческих групп. В методический совет школы вошли: представители администрации школы, руководители методических объединений. План работы методического совета подчинен задачам методической работы и находится в соответствии с методической темой школы. В соответствии с планом работы в этом учебном году состоялось 5 заседаний методического совета. Тематика вопросов, рассматриваемых на заседаниях методического совета, отражает следующие направления работы: аналитическая, планово-прогностическая, организационно-координационная, диагностическая деятельность. В целом работа методического совета осуществлялась в соответствии с основными направлениями развития школы, план работы методического совета на 2021-2022 учебный год выполнен полностью.

В течение учебного года, с целью повышения методического и профессионального мастерства учителя нашей школы принимали активное участие в методической работе школы, принимая участие в семинарах.

В минувшем году на базе нашей школы было проведено 2 семинара: октябрь 2021 г «Современные информационные технологии в работе педагога»; январь 2022 г «Проектная деятельность в образовательном процессе».

Вся методическая работа в школе направлена на совершенствование качества преподавания. От качества преподавания напрямую зависит качество образования школьников.

Современная школа понятие "качественное образование" трактует не только как наличие у человека прочных знаний, но и степень удовлетворенности личности, общества и государства результатом, технологией и условиями образовательного процесса. Наша школа, как и многие другие, ищет различные пути реализации своих функций, одним из которых является инновационная деятельность, целью которой является создание условий для обеспечения дальнейшего развития и функционирования образовательного учреждения.

Педагоги активно используют педагогические технологии, главную идею которых составляют средства активизации и интенсификации деятельности учащихся, являющиеся основой эффективности результатов.

Так, по методу проекта – одного из основных современных активных инновационных методов обучения работают: Исламова З.К., Кучербаева А.Е. Активные и интерактивные технологии применяют: Ибрагимова С.Д., Копжашарова Г.А., Калиева Г.К., Джумабаева В.И., Ахматова К.А., Информационные технологии – Касымбекова Р.Т., Мансапова Р.У., Тикунова Л.Б. По методам технологии критического мышления работает Дуйшекеева А.Т., Приставкин Е.В., Активно применяют уровневую технологию – Бурыгина Л.Г. Ганюшкина И.Д. По игровой технологии работают в основном учителя начальных классов: Цой Т.В., Нестерова А.А., Самойлова Г.Ю., Анилова Н., Богданова А.В.,

Анализируя данный вопрос, хочется отметить, что в активную инновационную деятельность вовлечено 70 % коллектива. Следовательно, необходимо вовлечь весь коллектив в инновационную деятельность. Больше внимания уделять практическому, творческому характеру обучения.

В целях совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения мастерства, творческого роста учителей в школе сформированы методические объединения. В этом учебном году действовало 5 методических объединений учителей. Проанализировав работу методических объединений, следует отметить, что методическая тема школы и вытекающие из нее темы методических объединений соответствуют основным задачам, стоящим перед школой; тематика заседаний отражает основные проблемы, стоящие перед педагогами школы; заседания тщательно подготовлены и продуманы; выступления и выводы основывались на анализе, практических результатах, позволяющим сделать серьезные методические обобщения. Проводилась работа по овладению учителями современными методиками и технологиями личностно-ориентированного обучения, применения формативного оценивания. Уделялось внимание формированию у учащихся навыков творческой исследовательской деятельности. В этом учебном году значительно возросла роль методических объединений в обеспечении административного контроля и мониторинга работы учителей методического объединения, организован мониторинг качества образования.

Предметные методические декады, проведенные в этом учебном году, явились одной из форм повышения педагогического мастерства педагогов, способствовали развитию познавательных интересов учащихся. В основном декады прошли на хорошем организационном, методическом уровне.

В этом учебном году педагогический коллектив подвел итоги по работе над единой методической темой «Оценивание учебных достижений учащихся, как средство повышения качества образования». Итоги работы подводила независимая комиссия, в лице представителей Международного университета в Центральной Азии, с целью выявления уровня эффективности использования формативного оценивания учителем на практике. В результате было выявлено то, что только 40% учителей используют формативное оценивание в УВП. По решению данной комиссии был сделан вывод: продолжить работу по методической теме, повторить серию тренингов по ФО с большим уклоном на практику, предоставить школе и учителям дополнительные методические пособия по ФО.

По итогам методической работы за 2021 – 2022 учебный год можно сделать выводы: поставленные задачи в основном успешно реализованы. Методическая работа педагогического коллектива осуществлялась по плану и эффективно и представляет относительно непрерывный, постоянный, повседневный процесс. Повысился профессиональный уровень учительского коллектива.

Контроль – одна из ведущих форм управления. Задача и смысл контроля – качественное улучшение результатов учебно-воспитательного процесса. В течение года использовались различные формы и методы контроля. Итоги различных видов контроля рассматривались на заседаниях педагогических советов, совещаниях при директоре, на заседаниях МО учителей-предметников. Результаты контроля были отражены в справках, которые доводились до сведения работников. Все виды контроля завершались разработкой предложений по устранению выявленных недостатков. Эти предложения были направлены на улучшение образовательной деятельности и соответствовали реальным возможностям образовательного учреждения.

Работа по совершенствованию ВШК велась по следующим направлениям:

- 1) Мониторинг результативности обучения: проверка рабочих и письменных тетрадей, проверка дневников, проверка журналов, личных дел
- 2) посещение уроков, которое носило дифференцированный характер.
- 3) Формами персонального контроля являлось собеседование, творческий отчет, открытые уроки, анализ, самоанализ урока.
- 4) по плану ВШК ежемесячно проверялось состояние преподавания предметов: посещались уроки и внеклассные мероприятия, проводились контрольные срезы, проверялась методическая копилка учителя.
- 5) Ежедневно проводился предварительный контроль: проверка поурочных планов учителей.
- 6) В школе сложилась система стартового, промежуточного и итогового контроля. Который показал стабильный рост качества знаний и успеваемости.

Выводы и рекомендации:

- 1 План контроля был реализован практически полностью
2. Усилить контроль за преподаванием предметов учебного плана, привлекать для этого руководителей МО.
3. Направления контроля при посещении уроков оставить прежними, уделить внимание технологии работы учителей в соответствии задачам обучения, теме школы, темам по самообразованию педагогов
4. Направления контроля целесообразно оставить прежними.

Посещение уроков необходимо для познания мастерства каждого учителя с целью использования этих сведений для дальнейшего развития УВП. Целями посещений являлся анализ эффективности методических приемов педагогов, владение программным материалом и методикой обучения различных категорий учащихся, использование разнообразных структур урока в соответствии с его целями и задачами, работа над формированием навыка самостоятельной работы учащихся на уроке и внеурочное время, формирование учебных и специальных умений, работа учителя по теме самообразования и проблеме школы, организация повторения и подготовка к итоговой аттестации учащихся.

Для контроля за состоянием преподавания учебных предметов так же посещались уроки ,внеклассные мероприятия по предмету, проводились заседания МО. Внимание уделялось совершенствованию форм и методов проведения урока.

Основные направления контроля:

- формы и методы применяемые на уроках; их соответствие целям и задачам урока;
- самостоятельная работа учащихся, её содержание дифференциация, организация
- развитие средствами предмета общих учебных умений и навыков;
- работа учителя над темой по самообразованию;
- оказание методической и практической помощи в организации и проведении уроков. Все посещённые уроки проанализированы, учителям даны соответствующие рекомендации.

Анализ посещенных уроков показал следующее:

Учителя-словесники помогают раскрыть тайны русского языка, обогатить свою речь. Ведут работы чтобы выдвинуть этот предмет на первое место в числе других. Уроки Дуйшекеевой А.Т., Цой Т.В. Богдановой А.В., насыщены дидактическим материалом, нацелены на отработку орфографической и пунктуационной зоркости учащихся

Интересны и разнообразны методы и формы проведения уроков у учителей физики, информатики и математики, которые ведут Тикунова Л.Б., Мансапова Р.У., Касымбекова Р.Т., Кучербаева А.Е., Ганюшкина И.Д., Бурьгина Л.Г.. Эти учителя используют все то, что лучше заинтересовывает учащихся, используют различные виды работ, применяя дифференцированный подход.

Уроки учителей кыргызского языка Копжашарова Г.А., Ибрагимова С.Д., Сыдыкова З.К. . ведутся на должном методическом уровне. На уроках используются модульные технологии, что позволяет активизировать деятельность учащихся, в игровой форме расширить словарный запас. На уроках обязательным элементом являются словарная и фонетическая работа.

Уроки с элементами игры и занимательности, уроки-экскурсии, уроки-сказки проводят учителя, работающие в начальных классах Цой Т.В., Самойлова Г.Ю., Анилова Н., Богданова А.В.,

Уроки, развивающие творческое воображение, фантазию, воспитывающие эстетический вкус и чувство прекрасного проводят учителя технологии и пения Нестерова А.А., Ахматова К.А.

Проблемно-поисковые уроки, с использованием дифференцированной групповой работы, проектирования проводят учителя: Исламова З.К., Копжашарова Г.А., Бурьгина Л.Г., Касымбекова Р.Т.. Они создают условия для развития познавательных и интеллектуальных способностей учащихся через участие детей в проектной деятельности.

Посещенные уроки показали, что: меняется отношение педагогов к учебным ЗУНам: они становятся не самоцелью обучения, а средством развития социально-значимых качеств личности (мыслительных, эмоционально-чувственных, поведенческих, коммуникативных, физических, творческих) это достигается применением развивающих педагогических технологий и подбором учебных задач;

- учителя ставят цели развития личных качеств учащихся на уроке (мышление, речь, воля, нравственность, коммуникативность и т.д.) и реализуют их средством учебного предмета;
- учителя уверенно, профессионально владеют учебным материалом;
- используют динамические дидактические материалы (аудио, видео, компьютерные демонстрации, приборы);
- дают разноуровневые домашние задания, поощряют инициативу и самостоятельность, поощряют индивидуальные учебные достижения, предлагают задания развивающие интуицию, творческое воображение.

Учащиеся активны, организованны, учителя владеют детским коллективом.

План посещения уроков выполнен не в полном объеме.

Комфортабельная образовательная среда предполагает хорошо развитую кабинетную систему, отвечающую современным требованиям. В нашей школе имеется 22 кабинета, спортивный и актовый зал. Все они эстетично, красочно оформлены. Почти в каждом кабинете имеется проектор. В кабинетах химии и физики оснащены мультимедийными панелями. Мультимедийные доски имеются в кабинете истории и информатики. Как известно полноценное учебно-дидактическое и материальное содержание кабинетов оказывает положительное воздействие на организацию учебных занятий и внеклассных мероприятий, результативность обучения учащихся. Учителя систематически пополняют свои кабинеты новым дидактическим материалом, литературой, методическими и наглядными пособиями, творческими работами учащихся.

Исходя из анализа учебно-методической работы школы за 2021-2022 учебный год, можно сделать следующие выводы:

В основном поставленные задачи на учебный год выполнены. Учебные программы по всем предметам пройдены. Повысилась активность учащихся в проводимых в школе мероприятиях творческого характера. Повысился профессиональный

**ОСНОВНЫЕ
ЗАДАЧИ РАБОТЫ ПЕДКОЛЛЕКТИВА
НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

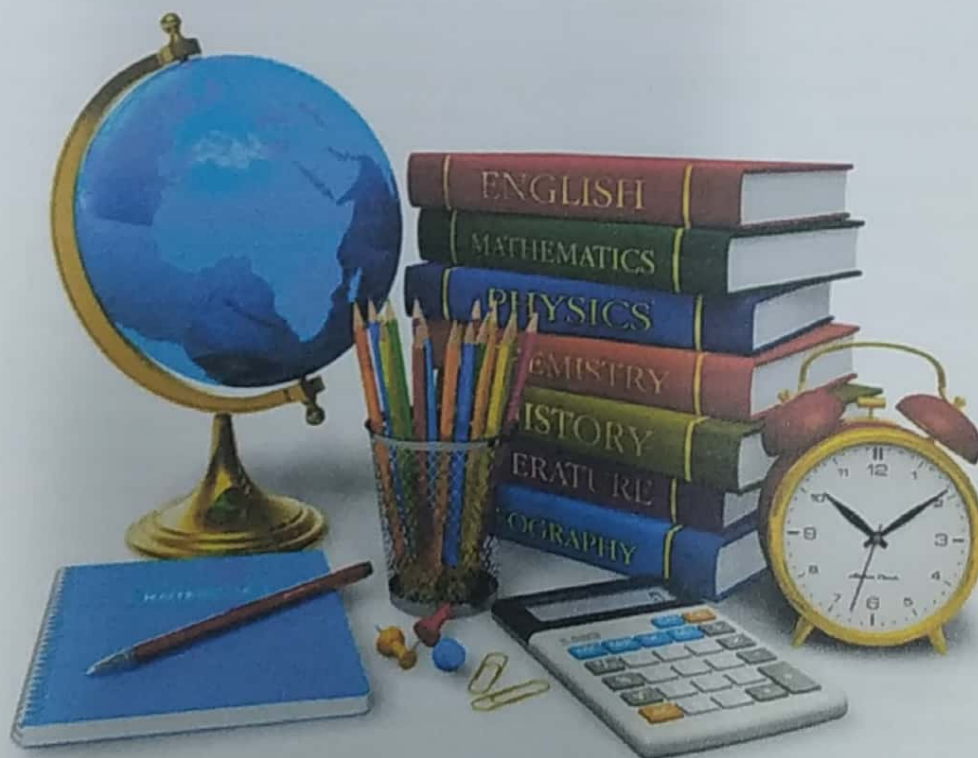
Цель: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации критериального оценивания в образовании и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

Задачи:

1. Продолжить работу в развитии педагогического мастерства, сохранения и повышения качества образовательного процесса через применение форм и методов формативного оценивания к организации образовательной деятельности в рамках проблемы школы «Оценивание учебных достижений учащихся, как средство повышения качества образования», усилить работу по повышению профессиональной компетенции педагогов по основным направлениям модернизации системы образования.
2. Совершенствовать систему проектно-исследовательской деятельности, направленной на воспитание и развитие креативного мышления обучающихся, повысить результативность участия учащихся в предметных олимпиадах, научных соревнованиях различного уровня, повышать социальную активность учащихся через совершенствование школьной системы ученического самоуправления, осуществлять психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих учащихся.
3. Продолжить внедрять в практику современные образовательные стандарты, учитывая новые требования к результатам освоения, структуре и условиям реализации основных образовательных программ; организовать деятельность учителей по внедрению критериального оценивания учебных достижений учащихся.
4. Развитие личностных творческих способностей детей путем вовлечения в сферу дополнительного образования; совершенствование гражданско-патриотического воспитания на основе государственной идеологии, через совместную работу учреждения образования, родителей и заинтересованных общественных организаций.

II раздел

Организация работы школы, направленной на получение качественного общего образования (общее начальное, общее основное, среднее общее образование)



План
работы по повышению качества знаний учащихся
на 2022- 2023 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Аналитические и организационные мероприятия			
1.	Анализ результативности работы педагогического коллектива за 2021-2022 уч. год (Педсовет) На основе анализа результатов работы за предыдущий год, подготовка тематического планирования, дидактических материалов на новый учебный год.	Август	Администрация, учителя-предметники
2.	Информирование обучающихся, родителей о работе школы по повышению качества знания учащихся.	В течение года	Администрация
3.	Контроль за качеством преподавания учебных предметов. Посещение уроков администрацией школы	В течение года	Администрация
4.	Проведение административных, срезовых контрольных работ по предметам	В соответствии с учебным планом	Зам. директора по УВР Джумабаева В.И.
5.	Проведение мониторинга качества образования по всем классам и предметам, анализ мониторинга	По итогам четверти	Зам. директора по УВР Джумабаева В.И.
2. Научно – методическое и образовательное направление.			
1.	Создание и ведение банка данных, включающее сведения о детях разных типов способности, образовательных программ обучения, кадровом обеспечении процесса.	Сентябрь	Зам. директора по УВР Джумабаева В.И Зам. директора по ВР Ахматова К.А.
2.	Повышение профессиональной квалификации кадров.	По графику	Зам. директора по УВР Джумабаева В.И
3.	Использование в урочной деятельности различных современных средств информации: интернета, компьютерных игр по предметам, электронных энциклопедий.	В течение года	Учителя предметники
4.	Применение на уроках современных педагогических технологий, критериального оценивания	В течение года	Зам. директора по УВР Джумабаева В.И
5.	Использование элементов дифференцированного обучения, критериального оценивания направленных на творческий поиск, высокую познавательную активность, деятельность учащихся.	В течение года	Зам. директора по УВР Джумабаева В.И Зам. директора по ВР Ахматова К.А.
6.	Проведение нестандартных форм уроков: урок-КВН, урок-сказка, урок-путешествие, урок-игра, урок-исследование и др.	В течение года	Учителя - предметники
7.	Продолжение работы научно-исследовательского общества учащихся «Уникум».	В течение года	Зам. директора по УВР Джумабаева В.И

8.	Создание условий для работы с учащимися во внеурочное время (предметные и творческие кружки, спортивные секции, дополнительные занятия).	В течение года	Зам. директора по УВР Джумабаева В.И Зам. директора по ВР Ахматова К.А.
9.	Привлечение внимания учредителя школы к потребностям учащихся школы.	постоянно	Директор школы
10	Оперативный сбор и оформление, распространение материалов по рубрикам: - опыт педагогической работы с одаренными детьми; - опыт педагогической работы со слабоуспевающими детьми; - родительские заметки об особенностях воспитания и развития детей.	В течение года	Зав. библиотекой Учителя - предметники
11.	Методическая работа школы по методической теме «Оценивание учебных достижений учащихся, как средство повышения качества образования»	В течение года	Зам. директора УВР Джумабаева В.И
3. РАБОТА С УЧАЩИМИСЯ			
1.	Организация дополнительных занятий по группам: - работа с одаренными учащимися; - работа с «резервом»; - работа со слабоуспевающими; - работа с учащимися «группы риска».	В течение года	Зам. директора по УВР Джумабаева В.И
2.	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой государственной аттестации, ОРТ.	В течение года	Учителя-предметники
3.	Принятие участия учащихся в школьных тестовых работах и городских НЦТ.	По графику	Учителя-предметники
4.	Подготовка учащихся 5-8, 10 классов к переводным экзаменам.	с февраля	Учителя-предметники
5.	Школьная предметная олимпиада	октябрь	Зам. директора по УВР Джумабаева В.И
6.	Подготовка к городской, областной олимпиаде.	В течение года	Учителя-предметники
7.	Участие в городской, областной, республиканской олимпиадах.	По графику	Учителя-предметники
8.	Интеллектуальный марафон для учащихся 1-5 классов	По графику	Зам. директора по УВР Джумабаева В.И
9.	Предметные декады: - открытые уроки и мероприятия; - утренние линейки; - творческие выставки.	По графику	Руководители МО
10.	Работа школьного НОУ «Уникум» - предварительный просмотр работ учащихся; - «День открытых дверей»; - творческая выставка работ учащихся; - очередная конференция НОУ.	В течение года	Зам. директора по УВР Джумабаева В.И

План работы
по подготовке к школьной олимпиаде
на 2021-2022 учебный год

№	Направление деятельности	Сроки проведения	Ответственный
Организационно-информационное обеспечение			
1	Обновление банка данных «Одаренные дети»	Сентябрь	Зам директора по УВР Джумабаева В.И.
2	Формирование банка перспективного резерва школьных команд по учебным предметам для участия в олимпиаде	Сентябрь	Зам директора по УВР Джумабаева В.И.
3	Составление приказа по школе о проведении школьной предметной олимпиады	Сентябрь	Зам директора по УВР Джумабаева В.И.
4	Составление заявок на участие в районной олимпиаде	Ноябрь	Зам директора по УВР Джумабаева В.И.
5	Анализ участия в олимпиаде	Январь	Зам директора по УВР Джумабаева В.И.
6	Составление графика проведения индивидуальных занятий	Сентябрь	Зам директора по УВР Джумабаева В.И.
7	Оформление информации на сайте школы о достижениях в олимпиадах различного уровня	Постоянно	Отвеств за работу сайта Кучербаева А.Е.
8	Подготовка мультимедийной презентации «Достижения учащихся»	Май	Зам директора по УВР Джумабаева В.И.
9	Составление индивидуальных планов подготовки учащихся к предметной олимпиаде	Сентябрь	Учителя- предметники
Научно-методическое обеспечение			
1	Собеседование с педагогами по вопросам подготовки к предметной олимпиаде	В течение года	Зам директора по УВР Джумабаева В.И.
2	Методическая летучка «Повышение качества образования на основе использования современных подходов к организации образовательного процесса»	Февраль	Зам директора по УВР Джумабаева В.И.
3	Совещание при директоре «Организация работы с одаренными учащимися, организация подготовки к олимпиадам различного уровня», «Итоги школьного тура предметных олимпиад»	Октябрь Ноябрь	Зам директора по УВР Джумабаева В.И.
6	Участие педагогов в курсах повышения квалификации	в течение года	Зам директора по УВР Джумабаева В.И.
7	Применение инновационных технологий, критериального оценивания в образовательном процессе	в течение года	учителя- предметники
Работа с учащимися			
1	Проведение индивидуальных занятий по подготовке к предметной олимпиаде	еженедельно	учителя-предметники
2	Организация работы кружковых занятий по учебным предметам	Сентябрь	Зам директора по УВР Джумабаева В.И.
3	Организация участия школьников в республиканских олимпиадах, международных предметных конкурсах и олимпиадах	в течение года	Зам директора по УВР Джумабаева В.И.

План
подготовки к итоговой государственной аттестации
учащихся 9, 11 классов на 2022-2023 учебный год

№	Содержание мероприятия	сроки	ответственные
1. Организационно- методическая работа			
1.	Изучение нормативно- правовой базы проведения итоговой государственной аттестации учащихся 9, 11 классов	Сентябрь	Директор школы Тельнова Е.В.
2.	Анализ и итоги итоговой государственной аттестации и ОРТ за 2022 год на ПС	Август	Зам директора по УР Джумабаева В.И.
	Заседание МО: - анализ результатов ИГА за 2021-2022 учебный год; - подготовка контрольных, тестовых материалов для пробных внутришкольных проверочных работ по предметам; - Состояние подготовки учащихся к ИГА	Сентябрь Март	Руководители МО
3	Проведение подготовительной работы по организации и качественному проведению итоговой государственной аттестации, в соответствии с инструкциями, нормативными документами	Постоянно	Зам директора по УР Джумабаева В.И
4	Осуществление контроля за проведением мероприятий, условий для эффективного проведения итоговой государственной аттестации, распространению технологий тестирования и объективной оценки деятельности учащихся и ОУ.	Постоянно	Директор школы Тельнова Е.В. Зам директора по УР Джумабаева В.И
5	Формирование базы данных выпускников 9, 11 классов	Октябрь	Зам директора по УР Джумабаева В.И Кл. руководитель
6	Изучение инструкций и методических материалов : методические и инструктивные письма по предметам, изучение технологии проведения экзамена	Март	Зам директора по УР Джумабаева В.И Учителя предметники
7	Организация дополнительных занятий, консультаций по подготовке к итоговой аттестации	В течение года	Зам директора по УР Джумабаева В.И Учителя- предметники
8	Проведение тематической проверки в школе за ходом подготовительной работы по проведению итоговой аттестации	Январь апрель	Зам директора по УР Джумабаева В.И
9	Выявление учащихся, нуждающихся в индивидуальном подходе на экзаменах по состоянию здоровья. Собеседование с родителями данных учащихся.	Январь	Зам директора по УР Джумабаева В.И Кл. руководитель
10	Составление расписания, консультаций в период подготовки к итоговой аттестации	Октябрь	Зам директора по УР Джумабаева В.И
11	Проверка наличия и содержания стендов для учащихся «Готовимся к экзаменам»	Февраль	Зам директора по УР Джумабаева В.И
12	Издание приказа о составе экзаменационной комиссии, о сроках экзаменов.	Май	Директор школы Тельнова Е.В.

13	Инструктаж учителей по оформлению документации строгой отчетности	Май	Директор школы Тельнова Е.В.
2. Работа с педагогическим коллективом			
14	Изучение нормативных документов по организации итоговой аттестации	В течение года	Зам директора по УР Джумабаева В.И классные руководители
	Участие учителей школы, работающих в 9, 11 классах, в семинарах различного уровня по вопросу подготовки к ИГА	В течение года	Зам директора по УР Джумабаева В.И Учителя-предметники
	Консультации с учителями – предметниками по текущим вопросам по подготовке учащихся к итоговой аттестации	В течение года	Зам директора по УР Джумабаева В.И
	Работа с классными руководителями: контроль успеваемости и посещаемости учащихся, информирование родителей о подготовке к ИГА	В течение года	Зам директора по УР Джумабаева В.И
15	Применение ресурсов Интернет для подготовки к итоговой аттестации	В течение года	Учителя-предметники
16	Посещение уроков 9-х, 11-х классов с целью проверки состояния подготовки к итоговой государственной аттестации	Декабрь-апрель	Администрация
	Работа с персонификацией учащихся 9, 11 классов	Декабрь-апрель	Учитель информатики Тикунова Л.Б.
3. Работа с учащимися			
17	Организация разъяснительной работы с учащимися по подготовке к итоговой государственной аттестации (ознакомление с Положением об итоговой аттестации)	Постоянно	Зам директора по УР Джумабаева В.И Кл. руководитель
18	Оформление информационного стенда для учащихся	Январь	Учителя - предметники Кл. руководитель
19	Проведение консультаций, дополнительных занятий по подготовке к итоговой аттестации	Постоянно	Учителя-предметники
20	Беседа с учащимися о рациональном режиме дня в период подготовки к итоговой аттестации	Апрель-май	Кл. руководитель
4. Работа с родителями			
21	Организация разъяснительной работы с родителями по подготовке к итоговой государственной аттестации на классных часах, родительских собраниях, ознакомление с Положением об итоговой аттестации	Ноябрь-апрель	Зам директора по УР Джумабаева В.И Кл. руководитель
22	Индивидуальные беседы, классные часы с родителями об оптимизации подготовки к итоговой государственной аттестации, работе над устранением пробелов в знаниях	В течение года	Классные руководители, учителя-предметники
23	Беседа «Режим дня выпускника в период экзаменационной сессии»	Май	Зам директора по УР Джумабаева В.И Классные руководители

План
мероприятий по подготовке учащихся 9 и 11 классов
к ОРТ и НЦТ 2022 – 2023 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Нормативное и ресурсное обеспечение			
1.	Обсуждение вопроса на заседании методического совета: «Организация методической работы в школе по вопросам подготовки и проведения ОРТ и НЦТ» - на совещаниях при директоре; - на ШМО; - на классных часах, родительских собраниях.	Октябрь - апрель	Зам. директора по ИТ Касымбекова Р.Т.
2.	Работа над формированием папки документов по проведению ОРТ и НЦТ.	Октябрь	Зам. директора по ИТ Касымбекова Р.Т.
3.	Сбор информационных материалов и создание базы данных выпускников 9 и 11 классов.	Октябрь	Зам. директора по ИТ Касымбекова Р.Т.
4.	Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления родителей с нормативными документами по ОРТ.	Октябрь	Классные руководители
Организационно – методическая работа			
1.	Заседание школьных МО: - Комплексный анализ результатов ОРТ и НЦТ 11кл в 2022 году и деятельности учителей-предметников по подготовке к ОРТ и НЦТ 2021-2022 учебном году; - Проблемы преподавания тем, вызывающих затруднения у учащихся при подготовке к ОРТ и НЦТ; - подготовка контрольных, тестовых материалов для пробных внутришкольных проверочных работ по предметам; - создание перечня учебной литературы и материалов по подготовке к ОРТ, НЦТ. Использование интернет-технологий предоставление возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами testing.kg и т.д. - Состояние подготовки учащихся к пробному и основному НЦТ.	Ноябрь Октябрь Апрель	Руководители ШМО
2.	Заседание методического совета: - анализ результатов НЦТ, ОРТ 2021-2022 уч. год, организация работы по ликвидации затруднений при выполнении заданий. - Состояние подготовки учащихся к основному НЦТ.(ПС)	Август Март	Руководитель ШМС

3.	Составление графика дополнительных занятий по предметам с учащимися 11 класса.	Сентябрь	Зам. директора по ИТ Касымбекова Р.Т.
4.	Посещение уроков учителей-предметников, работающих в 11 классах с целью контроля за организацией подготовки к ОРТ	В течение года	Зам. директора по ИТ Касымбекова Р.Т.
5.	Проведение учителями-предметниками проверочных тестов по предметам.	1 раз в четверть	Учителя-предметники
6.	Тестирование учащихся ЦОМО.	1 раз в полугодие	Администрация школы
7.	Своевременное обновление информационных стендов в ОУ по вопросам организации и проведения НЦТ 9 кл и ОРТ 11 кл в 2023 г.	Февраль	Руководители ШМО
8.	Размещение на сайте школы www.akbata.mektebim.kg информации: - о сроках подачи заявления для участия в НЦТ в 9 кл и ОРТ 11кл; - о выборе предметов для сдачи ОРТ и НЦТ 9 и 11кл; - об этапах проведения и порядке допуска к ОРТ и НЦТ; - о правилах поведения во время НЦТ и ОРТ; - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций.	Февраль – май	Кучербаева А.Е. учитель информатики
Работа педагогическим коллективом			
1.	Участие учителей школы, работающих в 11 классе, в семинарах городского, районного уровня по вопросу по подготовки к ОРТ, ИГА	В течение года	Директор школы Тельнова Е.В.
2.	Консультации с учителями-предметниками по текущим вопросам по подготовке учащихся к ОРТ и итоговой аттестации.	В течение года	Руководители ШМО
3.	Работа с классными руководителями: - контроль успеваемости и посещаемости учащихся; - рекомендации по психологическим особенностям учащихся 9 и 11 классов; - проведение родительских собраний, классных часов, индивидуальных и групповых консультаций среди выпускников 9 и 11 кл и их родителей о порядке проведения ОРТ и НЦТ по вопросам: - о сроках подачи заявления для участия в НЦТ в 9 кл и ОРТ 11кл; - о выборе предметов для сдачи ОРТ и НЦТ 9 и 11кл;	В течение года	Зам. директора по ИТ Касымбекова Р.Т.

	<ul style="list-style-type: none"> - об этапах проведения и порядке допуска к ОРГ и НЦГ; - о правилах поведения во время НЦГ и ОРГ; - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций; 		
4.	Сбор копий паспортов учащихся 11 классов, оформление согласия родителей/обучающихся на использование персональных данных и формирование предварительной базы для сдачи ОРГ (персонификация).	Декабрь-апрель	Зам. директора по ИТ Касымбекова Р.Т.
Работа с учащимися			
1.	<p>Классные часы с учащимися:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Информирование учащихся по вопросам подготовки к ОРГ. - Сбор предварительной информации о проблемах учащихся по предметам (анкетирование) - Информация об организации проведения ОРГ 	<p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Апрель</p>	<p>Классные руководители Учителя-предметники</p> <p>Зам. директора по ИТ Касымбекова Р.Т.</p>
2.	Участие учащихся в пробном и основном тестировании НЦГ и ОРГ	В течение года	Зам. директора по ИТ Касымбекова Р.Т.
3.	Отслеживание результатов учащихся по НЦГ и пробных ОРГ	В течение года	Учителя-предметники
4.	Посещение учащимися дополнительных занятий по предметам	По расписанию	Учителя-предметники
Работа с родителями			
1.	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам связанным с ОРГ	В течение года	Зам. директора по ИТ Касымбекова Р.Т. Учителя-предметники
2.	Родительские собрания.	1 раз в четверть	Классные руководители Учителя-предметники

План мероприятий по работе с одаренными детьми на 2022-2023 учебный год

Цель работы:

совершенствование системы работы с одаренными детьми и создание условий по выявлению, развитию и поддержке одаренных детей

Направления работы:

- выявление одаренных детей;
- создание развивающей, творческой образовательной среды, способствующей раскрытию природных возможностей каждого обучающегося.

Задачи:

- провести диагностику обучающихся для выявления одаренности;
- координировать действия учителей, работающих с одаренными детьми
- разработать индивидуальные планы для сопровождения одаренных детей;
- разработать систему подготовки обучающихся к олимпиадам конкурсам различного уровня;
- создать банк данных одаренных и способных детей;
- вести непрерывный мониторинг результативности работы с одаренными детьми

№	Основные направления	Сроки	Ответственные
Организационные мероприятия			
1.	Входная диагностика развития ребенка.	сентябрь	зам директора по УВР Джумабаева В.И. Учителя-предметники
2.	Пополнение банка данных обучающихся «одаренный ребенок» по направлениям.	сентябрь	зам директора по УВР Джумабаева В.И.
3.	Утверждение плана работы с одаренными детьми	сентябрь	зам директора по УВР Джумабаева В.И.
Работа с одаренными детьми по индивидуальным планам			
4.	Обсуждение в методических объединениях учителей вопросов организации научно-исследовательской деятельности обучающихся.	сентябрь	Руководители МО
5.	Собеседование с учителями предметниками по индивидуальному плану работы. Утверждение индивидуальных планов работы.	3-я неделя сентября	зам директора по УВР Джумабаева В.И.
6.	Реализация индивидуальных планов работы с ОД.	в теч года	учителя предметники
7.	Взаимодействие с семьями одаренных детей, индивидуальные беседы.	в теч года	зам директора по УВР Джумабаева В.И. классные руководители
Интеллектуальное развитие одаренных детей			
8.	Участие в школьных олимпиадах, конкурсах	В течение года	зам директора по УВР Джумабаева В.И.
9.	Участие в городских, областных олимпиадах.	ноябрь - январь	зам директора по УВР Джумабаева В.И. оргкомитет
10.	Участие в конкурсах, выставках, конференциях.	в теч года согласно плану	руководители МО, учителя предметники
11.	Участие в дистанционных олимпиадах различного уровня.	в течение года	зам директора по УВР Джумабаева В.И. Учителя-предметники
12.	Мониторинг результативности работы с одаренными детьми.	в течение	зам директора по УВР Джумабаева В.И.

		года	Руководители МО
13.	Оказание методической помощи учителям предметникам, классным руководителям в организации работы с одаренными детьми на уроке и во внеурочной деятельности.	в течение года	зам директора по УВР Джумабаева В.И.
14.	Размещение на школьном сайте материалов по работе с одаренными детьми.	в теч года	зам директора по УВР Джумабаева В.И. Кучербаева А.Е.
15	Привлечение одаренных детей в проведении предметных мероприятий, участия в школьных конкурсах, интеллектуальных играх	в теч года по плану МО	Руководители МО
16	Участие в республиканских, международных интеллектуальных конкурсах	в течение года	зам директора по УВР Джумабаева В.И. оргкомитет
Подготовка к научно-исследовательским конференциям			
17	Выбор тем для исследовательской работы, закрепление руководителей. Индивидуальные консультации.	сентябрь	учителя-предметники
18	Работа с научной литературой в целях накопления материала по избранной теме.	По плану	руководители исследовательских работ
19	Совершенствование навыков работы на компьютере при оформлении исследовательских работ.	в течение года	руководители исследовательских работ
20	Сбор материала по теме исследования, индивидуальные консультации.	в теч года	руководители исследовательских работ
21	Индивидуальные консультации с обучающимися по теме «Требования к оформлению исследовательских работ».	в течение года	руководители МО, руководители исследовательских работ
22	Завершение исследовательских работ. Рецензирование работ руководителями	декабрь	руководители исследовательских работ
23	Индивидуальные консультации с обучающимися по теме: «Методика защиты исследовательских работ»	Ноябрь - декабрь	зам директора по УВР Джумабаева В.И.
24	Школьная научно-практическая конференция.	Март	зам директора по УВР Джумабаева В.И.
25	Городской, областной этап научно-практической конференции исследовательских и проектных работ.	В течение года	зам директора по УВР Джумабаева В.И.
Методическое сопровождение			
26	Сбор и подготовка аналитической информации: - формирование и своевременное пополнение базы данных ОД; - отчет по реализации индивидуальных планов работы с ОД; - анализ результатов олимпиад; мониторинг результативности работы с ОД.	в течение года	учителя – предметники
27	Итоги работы с одаренными детьми в истекшем учебном году.	май-июнь	зам директора по УВР Джумабаева В.И.
28	Поощрение одаренных учащихся по итогам учебного года.	май	Директор школы Тельнова Е.В.
29	Отчет о работе с одаренными детьми на МО, СПД,	В теч года по плану	зам директора по УВР Джумабаева В.И. Руководители МО

**План
работы школы со слабоуспевающими учащимися
на 2022-2023 учебный год**

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив на ее обеспечение успешного усвоения образования учащимися, имеющими низкую учебную мотивацию.

№	Мероприятия	Ответственный	Сроки
1	1. Проведение контрольного среза знаний учащихся класса по основным разделам учебного материала предыдущих лет обучения. Цель: Определение фактического уровня знаний детей. Выявление в знаниях учеников пробелов, которые требуют быстрой ликвидации.	Учителя-предметники	Сентябрь
2	Составление списков слабоуспевающих учеников с указанием причины отставания	Зам директора по УВР Джумабаева В.И.	сентябрь
3	Проведение индивидуальных консультаций с учителями по вопросу планирования работы со слабоуспевающими	Зам директора по УВР Джумабаева В.И.	сентябрь
4	Составление индивидуальных планов работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика	Учителя-предметники	сентябрь
5	Посещение уроков учителей-предметников администрацией и руководителями методических объединений для изучения работы учителя на уроке со слабыми учениками	Администрация школы Руководители МО	В течение года
6	Организация проведение системы дополнительных занятий со слабоуспевающими учащимися	Зам директора по УВР Джумабаева В.И. Учителя-предметники	В течение учебного года
7	Ведение тематического учета знаний слабоуспевающих учащихся класса.	Учителя-предметники	В течение учебного года
8	Встречи с отдельными родителями и беседы с самими учащимися	Директор школы Тельнова Е.В. Зам директора по УВР Джумабаева В.И. Учителя-предметники	В течение года
9	Ведение документации по работе о слабоуспевающими учениками	Учителя-предметники	В течение учебного года
10	Анализ проделанной работы со слабоуспевающими учениками по предметам	Учителя-предметники	1 раз в четверть
11	Организация заседаний школьных методических объединений по проблеме неуспеваемости учащихся и определения перспектив работы с ними	Руководители МО	В течение учебного года
12	«Работа учителей предметников, классных руководителей со слабоуспевающими учащимися» СПД	Зам директора по УВР Джумабаева В.И.	Февраль

План
работы Христианской школы «Ак – Бата»
с претендентами на аттестат и свидетельство особого образца
2022 - 2023 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Методическая консультация для учителей на тему «Организация работы по итоговой аттестации с учащимися».	Октябрь	Зам. директора по УВР Джумабаева В.И.
2.	Анкетирование учащихся с целью выявления успехов и трудностей по предметам.	Октябрь Февраль	Учителя - предметники
3.	Проведение консультаций и дополнительных занятий	В течение года по расписанию	Учителя-предметники.
4.	Контроль за успеваемостью учащихся, отслеживание результатов обученности	Ежемесячно	Классные руководители, учителя- предметники
5.	Организация повторения изученного материала по всем предметам.	С января	Учителя-предметники.
6.	Составления расписания консультаций по экзаменационным предметам.	Январь	Зам. директора по УВР Джумабаева В.И.
7.	Подготовка учащихся к республиканскому тестированию.	В течение года.	Учителя-предметники.
8.	Тестирование учащихся ЦОМО	1 раз в полугодие	Директор школы Тельнова Е.В.
9.	Родительское собрание по вопросу: «Задачи родителей в период подготовки и сдачи выпускных экзаменов».	Май	Классные руководители.
10.	Встреча с родителями претендентов на свидетельство особого образца и аттестат особого образца (индивидуальные беседы с родителями по разным вопросам).	Сентябрь Февраль Апрель	Директор школы Тельнова Е.В. Зам. директора по УВР Джумабаева В.И.
11	Рассмотрение вопроса на СПД «Итоги работы учителей – предметников с претендентами на получение аттестата (свидетельства) с отличием» «Итоги проведения промежуточной аттестации с учащимися-претендентами на документ особого образца»	Декабрь Апрель	Зам. директора по УВР Джумабаева В.И. учителя- предметники

**Перспективный план мероприятий
по подготовке к проведению международного исследования
PISA – 2025 с 2022 по 2025 годы.**

№ п/п	Название мероприятия	Исполнители	Срок исполнения
План работы по подготовке учащихся к международному исследованию PISA 2025 на 2022-2023 учебный год.			
1.	Назначить ответственного по исследованию PISA- 2025 (приказ)	Директор школы	Сентябрь
2.	Разработка и утверждение школьного плана по подготовке учителей и учащихся 8-9 классов к исследованию PISA -2025.	Зам.директора по ИТ Касымбекова Р.Т. члены методического совета школы	Сентябрь
3.	Разработка и утверждение плана работ МО учителей ЕМЦ, гуманитарного направления на основании общешкольного плана мероприятий по подготовке учителей и 15 летних учащихся к исследованию PISA – 2025.	Руководители МО учителей ЕМЦ и гуманитарного направления	Сентябрь
4.	Создание папки «Подготовка к международному исследованию PISA 2025».	Зам.директора по ИТ Касымбекова Р.Т.	Октябрь
5.	Проведение семинара с руководителями МО, учителями – предметниками школы по вопросам: 1.корректировки календарного планирования с включением в рамках ГОС заданий PISA при проектировании уроков русского языка, иностранного языка, физики, химии, географии, биологии, математики; 2.интеграции заданий программы PISA - 2025 в учебный план предметов: русский язык, физика, химия, география, биология, математика; 3.использования стратегии активного обучения решения проблем на занятиях по предметам: русский язык, физика, химия, география, биология, математика.	Зам.директора по ИТ Касымбекова Р.Т.	Сентябрь
6.	Проведение совещания при директоре школы по вопросу подготовки педагогов и учащихся к проведению PISA - 2025.	Зам.директора по ИТ Касымбекова Р.Т.	Декабрь Апрель

7.	Проведение родительских собраний учащихся 8 - 9 -10 классов с целью психологической адаптации родителей и учащихся к проведению международного исследования PISA- 2025.	Кл. руководители	Январь
8.	Посещение уроков предметов русского языка, иностранного языка, географии, биологии, математики, химии с целью контроля решения заданий PISA- 2025.	Администрация	Раз в полгода
9.	Мониторинг пробных работ учащихся 8-9-10 классов к исследованию PISA .	Директор школы, Зам. директора по ИТ Касымбекова Р.Т.	Один раз в полугодие
10.	Отчет о проведенной работе по подготовке к исследованию PISA- 2025.	учителя – предметники, руководители МО	Раз в четверть
11.	Создание базы материалов, заданий по подготовке к исследованию PISA - 2025 по предметам русский язык, иностранный язык, физика, химия, география, биология, математика.	Учителя – предметники	В течение года
12.	Проведение и отслеживание и пробных срезов, в том числе онлайн -тестов по программе международного исследования PISA - 2025 с последующим анализом результатов.	Учителя – предметники	Раз в четверть
13.	Изучение информационно-методических материалов по международному исследованию PISA-2025.	Зам.директора по ИТ Касымбекова Р.Т. руководители МО	
14.	Корректировка плана работы на 2023-24 уч. год по подготовке к проведению международного исследования PISA- 2025.	Зам.директора по ИТ, руководители МО, учителя - предметники	Май
План работы по подготовке учащихся к международному исследованию PISA 2025 на 2023-2024 учебный год.			
1.	Изучение нормативно-правовых документов по PISA -2025.	Администрация и МО.	В течение года
2.	Утверждение планов работы по подготовке к PISA -2025.	Учителя – предметники	Сентябрь
3.	Проведение и отслеживание и тренировочных онлайн - тестов по программе международного исследования PISA - 2025 с последующим анализом результатов.	Учителя-предметники	Раз в месяц
4.	Проведение совещания при директоре школы по вопросу подготовки педагогов	Зам.директора по ИТ Касымбекова Р.Т.	Раз в полугодие

	и учащихся к проведению PISA - 2025.	Декабрь	
5.	Круглый стол: «Трудности при подготовке к и пути их решения»	Зам. директора по ИТ Касымбекова Р.Т.	Январь
6.	Проведение тренировочных тестов по предметам: русский язык, иностранный язык, физика, химия, география, биология, математика.	Зам. директора по ИТ Касымбекова Р.Т.	Раз в четверть
7.	Информирование учащихся, учителей по вопросам подготовки к международному исследованию PISA- 2025	Зам. директора по ИТ Касымбекова Р.Т.	В течение года
8.	Мониторинг пробных работ учащихся 8-9-10 классов к исследованию PISA- 2025.	Зам. директора по ИТ Касымбекова Р.Т.	Один раз в полугодие
9.	Подведение итогов работы за 2022-23 уч.год.	Зам. директора по ИТ Касымбекова Р.Т.	Май
План работы по подготовке учащихся к международному исследованию PISA 2025 на 2024-2025 учебный год.			
1.	Разработка и утверждение плана работы МО учителей ЕМЦ, гуманитарного направления на основании общешкольного плана мероприятий по подготовке учителей и 15 летних учащихся к исследованию PISA-2025.	Зам. директора по ИТ, члены методического совета школы.	Сентябрь
2.	Организация системы работы по предупреждению пробелов в знаниях учащихся по предметам: русский язык, иностранный язык, физика, химия, география, биология, математика.	Учителя-предметники	В течение года
3.	Знакомство с особенностями и правилами проведения международного исследования PISA.	Зам. директора по ИТ Касымбекова Р.Т.	В первом полугодии
4.	Методические рекомендации, примеры заданий международного исследования качества подготовки обучающихся (PISA)	Зам. директора по ИТ Касымбекова Р.Т.	В течение года
5.	Информирование учащихся, учителей по вопросам подготовки к международному исследованию PISA, знакомство с особенностями и правилами проведения международного исследования PISA – 2025.	Зам. директора по ИТ Касымбекова Р.Т.	В течение года
6.	Проведение родительских собраний учащихся 8 - 9 -10 классов с целью психологической адаптации родителей и учащихся к проведению международного исследования PISA- 2025.	Кл. руководители	Перед проведения тестирования
7.	Анализ результатов международного исследования PISA-2025.	Зам. директора по ИТ Касымбекова Р.Т.	Май

План работы
школьного научного общества учащихся «УНИКУМ»
на 2022-2023 учебный год

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Организационное заседание ШНО: постановка задач, планирование работы, формирование совета ШНО. Ознакомление с нормативными документами, с циклограммой исследовательской деятельности. Анкетирование учащихся по интересам. Выбор тем для исследовательской работы, закрепление руководителей. Методические консультации и рекомендации для руководителей проектов.	Октябрь	Рук ШНО Исламова З.К. Зам.директора УВР Джумабаева В.И.
2	Проведение методических консультаций по теме «Что такое научный проект и как его подготовить?»	Ноябрь	Рук ШНО Исламова З.К. Зам.директора УВР Джумабаева В.И.
3	Практические занятия «Требования к исследовательской работе». Индивидуальные консультации.	Ноябрь Декабрь	Рук ШНО Исламова З.К. Зам.директора УВР Джумабаева В.И.
4	Работа с научной литературой в целях накопления материала по избранной теме. Работа в библиотеках, архиве, посещение музеев. Сбор материала по теме исследования.	Ноябрь- март	Рук секций Учителя- предметники
5	Подготовка к проведению школьной научной конференции: - Заседание Совета НОУ; - Обновление информации на стенде ШНО; - Индивидуальные консультации. - Рецензирование работ руководителями	Февраль Март	Рук ШНО Исламова З.К. Зам.директора УВР Джумабаева В.И. Рук секций
6	Просмотр представленных работ и степень их готовности к участию в школьной научно-практической конференции. Круглый стол «Культура выступления. Ораторское искусство».	Март	Рук ШНО Исламова З.К. Зам.директора УВР Джумабаева В.И. Рук секций
7	Школьная научно-практическая конференция	Апрель	Рук ШНО Исламова З.К. Зам.директора УВР Джумабаева В.И.
8	Подготовка публикаций для сборника исследовательских работ учащихся. Заседание Совета ШНО, подведение итогов работы, анализ результатов исследовательских работ.	Апрель	Руководитель ШНО Исламова З.К. Зам.директора УВР Джумабаева В.И.

III раздел
Работа с педагогическими
кадрами



СОГЛАСОВАНО
 Начальник Управления
 политики школьного образования
 и книгоиздания
 Министерства образования и науки
 Кыргызской Республики
 С.К. Умралиева
 » сентября 2022 года
 Регистрационный № 39



УЧЕБНЫЙ ПЛАН на 2022-2023 учебный год

Общеобразовательного Учреждения «Ырайым» Христианской школы «Ак-Бата».

Образовательная область	Наименование предметов	Базисный вариант										
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Филологическая	Кыргызский язык	3	3	3	3	2	2	3	3	3	3	4
	Русский язык и чтение	6	7	7	7							
	Русский язык					4	4	4	3	2	2	2
	Иностранный язык (англис.)			2	2	4	3	3	2	2	2	2
	Кыргызская литература					1	1	1	1	1	1	1
	Русская литература					2	2	2	2	2	3	3
Социальная	История					2	2	2	2	2	2	2
	Человек и общество					1	1			1	1	1
	История развития религии									1		
Математическая	Математика	4	5	5	5	4	4					
	Алгебра							3	2	3	2	3
	Геометрия							1	2	1	2	1
Естественно-научная	Я и мир. Естествознание	2	2	2	2	1						
	Биология						2	2	2	2	1	1
	География						2	2	2	2	1	1
	Физика. Астрономия							2	2	2	3	3
	Химия								2	2	2	2
Искусство и технология	Информатика					1	1	1	2	1		
	Технология (труд, черчение и дизайн)					1	1	0/1	1	1		
	Изобразительно-художественное творчество	2	2	1	1	1	1	1/0				
	Музыка	2	2	1	1	1	1	1				
Культура здоровья	Физическая культура	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
	Допризывная подготовка										2	2
Государственный компонент:		21	23	23	23	27	29	30	30	30	29	30
Предметы по выбору для углубленного изучения	Английский язык					1	1	1	2	2	2	2
	Информатика							1		1	2	1
	математика					1			1		1	1
Итого недельная нагрузка:		21	23	23	23	29	30	32	33	33	34	34
Итого недельная нагрузка:		21	23	23	23	29	30	32	33	33	34	34

Директор ОУ «Ырайым»
 XIII «Ак-Бата» г. Токмок

Тельнова Е.В.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к учебному плану Общеобразовательного Учреждения «Ырайым»
Христианской школы «Ак-Бата» на 2022-2023 учебный год.

Общеобразовательная Христианская школа «Ак-Бата» реализует учебный план, разработанный в соответствии с Базисным учебным планом, для общеобразовательных организаций с русским языком обучения, утвержденным приказом Министерства образования и науки Кыргызской Республики от августа 2022 года № 1529/1 для общеобразовательных организаций с русским языком обучения.

Цель школы – формирование нравственной, физически здоровой личности, готовой к дальнейшему развитию, самосовершенствованию и самореализации.

XIII «Ак-Бата» - школа полного рабочего дня. Режим работы - 5-дневная рабочая неделя с 1 по 11 класс. Предусмотрено ведение учебных занятий в одну смену, с продолжительностью перемен 5-15 минут и перерывом на обед. Продолжительность уроков в 1 классе - 40 минут, во 2-11 классах - 45 минут. Во второй половине дня, после обеда, проводятся факультативные занятия, кружки по интересам. Учебный процесс начинается в 8 ч.30 мин.

Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается 25 мая следующего года.

Продолжительность учебного года, без учета каникулярного времени, составляет: в 1 классе - 33 недели; во 2-8, 10 классах – 34 недели; в 9,11 классах, с учетом экзаменационного периода - до 36 недель.

Для учащихся предусмотрены каникулы:

осенние - 7 дней (с 31 октября по 6 ноября 2022 г.) занятия начинаются 9 ноября 2022г.;

зимние - 12 дней (с 30 декабря 2022г. по 10 января 2023г.) занятия начинаются 11 января 2023г.

весенние - 10 дней (с 20 марта по 29 марта 2023 г.) занятия начинаются 30 марта 2023г.

Для учащихся 1-х классов в 3 четверти устанавливаются дополнительные недельные каникулы в феврале 2023 года.

Школьный компонент обеспечивает реализацию социального заказа учащихся, их родителей в углубленном изучении предметов. Так в 2022-23 учебном году введен школьный компонент по следующим предметам:

английский язык: в 5, 6,7 классе – по 1 часу; в 8,9,10,11 классе – 2 часа в неделю;

информатика: в 7, 9, 11 классах – по 1 часу в неделю; в 10 классе-2 часа в неделю;

математика: в 5,8,10,11 классах- по 1 часу в неделю.

Согласно поэтапной оптимизации Базисного учебного плана, в соответствии с планом мероприятий по реализации Государственного образовательного стандарта школьного общего образования, учебные программы направлены на овладение учащимися ключевыми и учебными компетенциями.

Предметы «Кыргызский язык», «Русский язык» изучаются с 1 по 11 классы.

Изучение иностранного языка (англ) осуществляется с 3 класса.

Предмет «История» изучается с 5 по 11 классы по 2 часа в неделю. Курсы «История Кыргызстана» и «Мировая история» изучаются последовательно, как единый предмет и запись в классных журналах осуществляется под единым названием «История».

Изучение предмета «Человек и общество» в 5-6, 9-11 выделяется по 1 часу в неделю.

Интегрированный предмет «Я и мир» изучается в 1-4 классах с недельной нагрузкой по 2 часа;

На предмет «Естествознание» в 5 классе выделяется 1 час в неделю, который готовит школьников к изучению естественно-научных дисциплин на II и III ступенях школьного образования.

На изучение предмета «Биология» и «География» в 6-9 классах выделено по 2 часа в неделю, и в 10-11 классах- по 1 часу в неделю.

На изучение предмета «Физика» в 7-9 классах выделено по 2 часа в неделю, в 10 классе-3 часа в неделю. В 11 классе «Физика и Астрономия» изучается как интегрированный курс, в количестве 3 часа в неделю. И в классном журнале обозначается «Физика. Астрономия».

-Предмет «Химия» проводится с 8 по 11 классы, на которые выделено по 2 часа в неделю;

-Интегрированный предмет «Технология» (труд, черчение и дизайн) в 5,6,8,9 классах изучается по 1 часу в неделю, в 7 классе- во втором полугодии-1 час в неделю.

-Предмет «Изобразительно-художественное творчество» изучаются с 1- по 7 классы; в 1-2 классах отведено по 2 часа в неделю, в 3-6 классах-по 1 часу и в 7 классе – в первом полугодии 1 час в неделю.

-На изучение предмета «Музыка» в 1-2 классах отведено по 2 часа в неделю и в 3-7 классах – по 1 часу в неделю.

проведении предметов «Кыргызский язык», «Английский язык», «Информатика» класс
ся на 2 подгруппы с численностью учащихся не менее 18 человек.
Школа пользуется учебниками, рекомендованными Министерством образования Кыргызстана.
Школа имеет достаточную материальную базу для углубленного изучения английского языка и
информатики, начиная с 3 класса. Учредители школы ежегодно помогают в работе волонтеров –
преподавателей английского языка для развития практических навыков разговорной речи.
Компьютерный класс укомплектован 14 новыми компьютерами, которые оснащены
необходимыми программами для учебного процесса. Каждый ученик во время урока имеет
возможность работать на индивидуальном компьютере. Имеется мультимедийные проекторы,
интерактивные доски, а также интерактивные панели. Для углубленного изучения английского языка
ученики бесплатно обеспечиваются необходимыми учебниками, в школьной библиотеке имеется
дополнительная литература.

Уроки преподают квалифицированные педагоги, для которых в течение учебного года
организованы курсы повышения квалификации при КАО, в Международном Университете
Центральной Азии, в других образовательных центрах и учреждениях.

Воспитательный процесс строится с учетом особого внимания к нравственным и этическим
аспектам. С этой целью в школе ежедневно проводится линейка, на которой рассматриваются
актуальные вопросы по этикету, нравственным нормам поведения, ПДД, ЗОЖ, санитарно-
гигиеническим нормам. Во второй половине дня, после уроков проводятся кружки, секции,
факультативные занятия по нравственному воспитанию.

В связи с работой школы в режиме полного рабочего дня, для детей организовано горячее
питание в школьной столовой. Для развития творческих способностей учащихся предложены
занятия по интересам в таких кружках как: театральные, хоровое пение, народные и бальные танцы,
ДЗО, спортивные секции. Также во второй половине дня по желанию родителей школа
предоставляет услуги по оказанию квалифицированной педагогической помощи в подготовке
домашних заданий; для желающих осуществляет работу группа продленного дня, которая работает
до 17.00 ч.

Директор школы



Тельнова Е.В.

**План работы
по изучению, обобщению и распространению
передового педагогического опыта
на 2022-2023 учебный год**

№	Мероприятия	Дата	Ответственные
1.	Заседание методсовета школы - О критериях оценки передового педагогического опыта. - О формах и методах изучения передового педагогического опыта. - О формах и методах обобщения и трансляции передового педагогического опыта. - Об основных направлениях работы коллектива по изучению, обобщению и распространению в педагогический процесс передового педагогического опыта.	август	Зам директора по УВР Джумабаева В.И.
2.	Изучение, обобщение передового педагогического опыта учителей Создание банка данных: - сведения о передовом педагогическом опыте в сфере образования (местный опыт, других регионов, республики и т.д.) - педагогические находки (разработки занятий, сценарии мероприятий, творческие работы и т.д.) - прогрессивные методики, новые технологии обучения и воспитания, авторские программы.	В течение года	Администрация школы, руководители МО,
3.	Посещение и анализ уроков и внеклассных мероприятий с целью изучения передового педагогического опыта.	В течение года	Администрация школы, педагоги школы
4.	Изучение и анализ методических материалов и документации педагогов с целью выявления передового педагогического опыта.	В течение года	Администрация школы
5.	Внутришкольный контроль (по отдельному плану)	В течение года	Администрация школы
6.	Беседы, консультации с учителями по вопросам изучения, обобщения передового педагогического опыта	В течение года	Зам директора по УВР Джумабаева В.И.
7.	Открытые уроки (по отдельному графику) с целью пропаганды передового педагогического опыта	В течение года	Учителя - предметники
8.	Организация семинаров, творческих педагогических мастерских, мастер –класс, выступление на заседаниях МО, конференциях, совещаниях, с целью трансляции передового педагогического опыта (по отдельному графику)	В течение года	Зам директора по УВР Джумабаева В.И., учителя-предметники
9.	Подготовка информационных бюллетеней о передовом педагогическом опыте, опубликование их на сайте школы	В течение года	Зам директора по УВР Джумабаева В.И. Завуч по ИТ Касымбекова Р.Т.
10.	Публичная защита передового педагогического опыта в форме педагогического бенефиса	Конец апреля, начало мая	Администрация школы, учителя
11.	Сбор данных об использовании изучаемого опыта в учебном заведении	В течение года	Зам директора по УВР Джумабаева В.И. руководители МО

План
по повышению квалификации учителей, курсовой подготовке
на 2022-2023 учебный год

№	Содержание	сроки	ответственные
1	Уточнение списка педагогических работников на плановое повышение квалификации	сентябрь	Зам директора по УВР Джумабаева В.И.
2	Знакомство с работой в системе городского повышения квалификации педагогических работников	Сентябрь	Зам директора по УВР Джумабаева В.И.
3	Посещение курсов повышения квалификации учителями в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников	В течение года	Учителя
4	Отчет о прохождении курсов на МО	По приезду	Учителя - предметники
5	Сбор и оформление материалов по теме прохождения курсов	В течение года	Учителя - предметники
6	Самообразовательная работа. Ликвидация затруднений у педагогов через индивидуальную работу на МО. Индивидуальные консультации	В течение года	Зам директора по УВР Джумабаева В.И. Руководители МО
7	Организация системы взаимопосещения уроков	В течение года	Руководитель МО
8	Посещение семинаров учителей школы, города	В течение года	Зам директора по УВР Джумабаева В.И.
10	Проведение методической декады по МО	По графику	Руководители МО
11	Проведение конкурса «Методическая разработка по предмету»	январь	Зам директора по УВР Джумабаева В.И. Оргкомитет
12	Проведение школьной научной конференции учащихся	март	Зам директора по УВР Джумабаева В.И. руководители МО
14	Отчет учителей по темам самообразования.	По плану МО	Руководители МО
15	Отчет руководителей МО о работе учителей по самообразованию	март	Руководители МО МС
16	Изучение и внедрение передового педагогического опыта в практику работы учителей школы	В течение года	Зам директора по УВР Джумабаева
17	Посещение уроков с целью контроля работы по темам самообразования и внедрение тематики курсовой подготовки	В течение года	Администрация
19	Участие в городских, областных конкурсах	В течение года	Учителя-предметники

**План работы школы над единой методической темой
на 2022-2025 учебный год**

Методическая тема педагогического коллектива XIII «Ак Бата»

«Оценивание учебных достижений как средство повышения качества образования»

Направления методической работы: обеспечить методические условия для эффективного внедрения техник формативного оценивания в рамках введения государственного образовательного стандарта.

Цель: Создать образовательную среду, обеспечивающую условия для повышения качества образования.

Задачи:

1. Продолжить работу по ориентации педагогических работников к реализации ценностных установок, целей, задач, определенных государственным стандартом, отбор инновационных форм и методов образовательной деятельности, ориентированных на развитие интеллектуально-творческого и социально- психологического потенциала личности ребенка.

2. Способствовать освоению педагогами новой системы требований к оценке итогов образовательной деятельности обучающихся.

3. Способствовать повышению качества образования в школе через внедрение техник формативного оценивания.

Перед методической службой школы поставлена цель: создать условий для повышения профессионального мастерства преподавателей на основе обмена передовым опытом, самообразования и курсовой переподготовки, ориентированной на развитие интеллектуально-творческого и социально- психологического потенциала личности ребенка

Для ее реализации сформулированы следующие задачи:

1. Повысить качество обучения

2. Повысить уровень учебной мотивации

3. Обеспечить внедрение в учебный процесс техник формативного оценивания.

4. Работа с мотивированными учениками, направленная на участие в предметных олимпиадах.

6. Сформировать банк данных по диагностике и мониторингу образовательного процесса.

7. Выявить, обобщить и распространить положительный опыт творчески работающих учителей.

Формы методической работы:

а) работа педсоветов;

б) работа методического совета школы;

в) работа методических объединений;

г) работа педагогов над темами самообразования;

д) открытые уроки;

е) обобщение передового педагогического опыта учителей;

ё) внеклассная работа;

ж) аттестация педагогических кадров,

з) участие в конкурсах и конференциях;

3) организация и контроль курсовой подготовки учителей.

ТРИ ШАГА К ЦЕЛИ

ШАГ ПЕРВЫЙ:

Методическая тема на 2022--2023 учебный год

«Повышение уровня профессионального мастерства и развитие профессиональной компетентности педагога, как фактор повышения качества образования в условиях внедрения формативного оценивания».

Цели, задачи методической работы на 2022 — 2023 учебный год

Цель: совершенствование системы повышения квалификации и профессиональной компетентности педагогов, стимулирование и поддержка педагогических работников школы, повышение престижа образовательного учреждения через рост квалификации педагогических работников.

Задачи:

- Создание оптимальных условий для повышения образовательного уровня педагогических работников по квалификации с учётом современных требований.
- Совершенствование учебно-методического и информационно-технического обеспечения УВП педагогов с учётом современных тенденций развития образования.
- Повышение мотивации педагогов в росте профессионального мастерства, на получение современных знаний.
- Вооружение новыми профессиональными знаниями, компетенциями, необходимыми для реализации обновленного содержания образования ; новыми педагогическими технологиями.
- Организация эффективного функционирования системы повышения квалификации учителей школы.
- Создание системы профконсультирования, помогающей начинающим педагогам на всех этапах их профессиональной карьеры.
- Развитие коллектива единомышленников.

ШАГ ВТОРОЙ:

Методическая тема на 2023-2024 учебный год:

«Повышение качества образовательного процесса через внедрение методик формативного оценивания в обучении, воспитании, развитии обучающихся»

Цели, задачи методической работы на 2023-2024 учебный год

Цель: совершенствование педагогического мастерства учителя, качества образовательного процесса и успешности обучающихся через использование методик формативного оценивания в обучении.

Задачи:

- Обновить педагогическую систему работы учителя на основе выделения сущности его опыта в технологии формативного обучения;
- Способствовать формированию системы универсальных учебных действий средствами технологии новых подходов обучения;
- Содействовать реализации образовательной программы на основе государственных стандартов содержания образования.

ШАГ ТРЕТИЙ:

Методическая тема на 2024-2025 учебный год:

«Результативность работы школы по методической теме».

Цели, задачи методической работы на 2024-2025 учебный год

Цель: создание условий для развития творческого взаимодействия всех субъектов образовательного процесса, способствующих самоопределению и самореализации школьника.

Задачи:

- Анализ достигнутых результатов и определение перспектив дальнейшего развития школы
- Подведение итогов работы учителей по теме школы, а также результат работы педагогического коллектива по реализации внедрения методик формативного оценивания;
- совершенствование педагогического мастерства сотрудников школы, совершенствование методики системного анализа результатов УВП, повышение компетентности педагогов и обучающихся
- Создание условий для взаимодействия школы, семьи и общественных организаций в формировании личности школьников..
- Создание благоприятной атмосферы общения, направленной на преодоление конфликтных ситуаций в процессе воспитания учащихся в системе «учитель-ученик-родитель».

План работы
по реализации методической темы школы на 2022-2025 учебный год

	2022-2023 учебный год	2023-2024 учебный год	2024-2025 учебный год
<p>Организационные мероприятия Цель: определение актуальности темы, разработка основных этапов по проблеме, обсуждение форм работы над поставленными вопросами</p>	<p>Изучение психолого-педагогической литературы по проблеме. Создание условий для реализации плана. Планирование и организация работы над методической темой.</p>	<p>Практическое исследование проблемы. Обновление педагогической системы работы учителя на основе выделения сущности его опыта в применении технологии формативного обучения</p>	<p>Подведение итогов по проблеме. Издание методической брошюры по проблеме. Подготовка и представление материалов</p>
<p>Теоретические семинары Цель: обогащение педагогов теоретическими знаниями, усиление мотивации педагогов на основе инноваций</p>	<p>«Техники формативного оценивания»</p>	<p>Семинар – практикум «Оценивание учебных достижений учащихся». Семинар – практикум «Повышение компетентности педагога в области оценивания достижений учащихся»</p>	<p>Семинар – аукцион «Техники формативного оценивания: богатство и разнообразие, целесообразность и эффективность»</p>
<p>Педагогические советы Цель: разработка тактики и стратегии по проблеме, обогащение педагогов теоретическими знаниями, развитие творческой инициативы учителей, выработка коллективного решения по итогам работы</p>	<p>«Система оценивания учебных достижений обучающихся и воспитанников в рамках обновления содержания образования»</p>	<p>Обмен опытом «Приемы формативного оценивания»</p>	<p>«Формативное оценивание как современный подход к оценке учебных достижений обучающихся»</p>
<p>Методические конкурсы, декады открытых уроков Цель: формирование положительной мотивации на успех, повышение профессионального уровня учителей, развитие творческого потенциала педагогов</p>	<p>Школьный конкурс педагогического мастерства «Моя система оценивания учебных достижений учащихся»</p>	<p>Школьный конкурс само презентаций «Оценивание на доверии, или Как формативное оценивание помогает научить учиться»</p>	<p>Педагогическая мастерская «Формативное оценивание как элемент современного урока»</p>

<p>Работа методического совета Цель: методическое сопровождение деятельности педагогов, создание условий для личностного и профессионального роста педагогов средствами методической работы</p>	<p>Методическая летучка-консультация «Овладение современными педагогическими технологиями-техники формативного оценивания»</p>	<p>Методический фестиваль педагогических успехов. Реализация творчества учащихся и педагогов как основа методической работы</p>	<p>Методическая конференция по итогам работы на методической теме «оценивание учебных достижений как средство повышения качества образования»</p>
<p>Работа методических объединений Цель: координация, сопровождение и коррекция деятельности педагогов по реализации методической темы</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Анализ ранее достигнутых результатов по проблеме. Определить возможности по данному вопросу внутри МО; - Определение индивидуальных планов повышения квалификации, тем самообразования по проблеме школы; - Представление опыта работы МО над единой методической темой; - Разработка индивидуальных и совместных творческих проектов в рамках МО и их защита; 		
<p>Работа по самообразованию Цель: обеспечение индивидуального непрерывного самообразования и роста профессиональной культуры</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Выбор тем самообразования. Анализ психолого—педагогической литературы по предмету; - Участие в семинарах, педагогических советах; - Открытые уроки, внеклассные мероприятия; - Творческие отчеты учителей по теме самообразования; - Выработка рекомендаций по реализации проблемы; - Обобщение своего опыта работы; - Самоанализ своей деятельности; - Участие в конкурсе «Панорама методических идей»; - Дискуссии, диспуты, фестивали, конференции; 		
<p>Работа с ученическим коллективом Цель: - удовлетворение образовательных потребностей учащихся, формирование базовых компетентностей, повышение качества обученности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Анкетирование учащихся с целью определения компетенций, наиболее значимых для учащихся; - Организация проектной и исследовательской деятельности учащихся; - построение индивидуальных, образовательных траекторий для одаренных учащихся; - Предметные недели, олимпиады, конференции, марафон знаний, день науки и творчества, НПК «Уникум», дни читателя, конкурсы различного уровня по направлениям; 		
<p>Работа с родителями Цель: удовлетворение образовательных потребностей родителей, совершенствование общественного управления ОП</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Анкетирование учащихся и родителей с целью определения отношения родителей к системе оценивания учеников; 	<ul style="list-style-type: none"> - Общешкольное родительское собрание «Роль формативного оценивания в развитии ученика»; - Выпуск брошюры для родителей; 	<ul style="list-style-type: none"> - Анализ работы с родителями;

VI раздел
Воспитательная работа
ШКОЛЫ



VII раздел

Педагогический контроль учебно-воспитательного процесса.



План ВПК на 2022-2023 учебный год

Тема проверки	Цель контроля	Объекты контроля	Субъекты контроля	Вид контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Итог
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Август								
1. Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования								
1. Укомплектованность школы педагогическими кадрами	Анализ тарификационного списка	Пед. кадры	Директор школы		Сбор данных		Директор Тельнова Е.В., зам директора по УВР Джумабаева В.И Делопроизводитель	Тарификационный список
2. Разъяснение методических рекомендаций по организации учебного процесса	Ознакомить сотрудников школы с нормативно-правовыми документами	Сотрудники школы	Администрация	Тематический контроль	персональный	Разъяснения, консультация	Зам директора по УВР Джумабаева В.И.	ПС
3. Трудоустройство выпускников 9, 11 классов	Сбор информации о трудоустройстве, продолжении образования выпускников	ученики 9, 11 классов	Администрация	Тематический контроль	Обобщающий	Анализ документации	Зам директора по ВР Ахматова К.А.	ПС
2. Контроль за ведением школьной документации								
1. Готовность школы к новому учебному году (состояние школьных кабинетов, спортивного зала и т.д).	Контроль безопасности состояния школы, выполнения требований по охране труда и ТБ, соответствие требованиям СанПиНа	Сотрудники школы	Администрация школы	Персональный	персональный	Инструктаж	Директор школы Тельнова Е.В. Комиссия по приемке	Журналы по ТБ
2. Комплектование классов, подготовка сведений для ЧТОО	Сверка списков учащихся по классам	Учащиеся 1-11 классов	Администрация школы	Тематический	Сбор данных	Мониторинг движения учащихся	Зам директора по УВР Джумабаева В.И.	Приказ, отчет в УО
3. Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП								
1. Планирование работы школьных методических объединений на новый	Анализ планов МО по вопросу отражения в них методической темы	Руководители МО	администрация	Тематический	Персональный	Планы работ МО	Зам директора по УВР Джумабаева	МС

2021-2022 учебный год	школы						В.И., рукМО	
2. Инклюзивное обучение в новом учебном году	Информирование педагогов об инклюзивном обучении в новом учебном году	Педагоги школы	Курирующий завуч	Тематический	Фронтально	Разъяснения	Директор школы Тельнова Е.В. Зам директора по УВР Джумабаева В.И.	ПС
3. Педагогический совет № 1	Анализ работы школы за 2021-2022 уч.год и утверждение плана на 2022-2023 учебный год	Педагоги школы	Администрация школы	Тематический	Обзорный	Анализ	Администрация	ПС
4. Планирование работы методических объединений	Анализ планов МО по вопросу отражения в них методической темы школы	МО	Руководитель МО	Тематический	Анализ	Планирование	Зам директора по УВР Джумабаева В.И. Руководители МО	Утверждение планов . МС
4. Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования								
1. Утверждение календарно – тематических планов (КТП), программ кружков	Оценка соответствия КТП учебным программам. Соответствие программ кружков по направлению.	КТП, программы кружков	Администрация школы	Персональный	Изучение документации, консультирование, рекомендации	Изучение документации, собеседование	Зам директора по УВР Джумабаева В.И.	Утверждение КТП, программ кружков.
5. Контроль за состоянием школьной воспитательной работы								
1. Рекомендации по планированию воспитательной работы	Соответствие документации единым требованиям	Классные руководители	Администрация школы	Тематический	Персональный	Разъяснения	Зам директора по ВР Ахматова К.А.	Совещание классных руководителей
2. Проверка санитарного состояния кабинетов, ТБ	Проверка освещенности в кабинетах, озеленение, соответствие мебели стандартам санитарных норм	Учебные кабинеты	Администрация школы	Тематический	Персональный	Паспорта кабинетов	Зам по АХЧ	Информация
Сентябрь								
1. Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования								
1. Комплектование 1,10 –х классов	Ознакомление родителей учащихся с локальными актами школы.	Учащиеся 1,10 классов	Администрация школы	Тематический	Сбор данных	Анализ	Директор Тельнова Е.В., зам директора по УВР Джумабаева В.И.	Составление списков, приказ по школе

2. Оценивание учащихся	Ознакомить педагогов школы с формативным оцениванием	Педагоги	Администрация школы	Тематический	Персональный	Разъяснение	Зам по УВР Джумабаева В.И.	Информация
3 Учебно-методическая база школьной библиотеки в новом учебном году	Анализ состояния библиотечного фонда. Обеспечение учащихся и педагогов учебниками, учебно – методической литературой	Учащиеся 1-11 классов, педагоги	Администрация школы	Тематический	Сбор данных	Анализ	Библиотекарь	СПД
4. Организация проведения входного контрольного среза	Мониторинг качества знаний с целью восполнения пробелов в знаниях учащихся	Учащиеся 3-11 классов	Администрация школы	Тематический	Фронтальный	Мониторинг	Зам по УВР Джумабаева В.И.	СПД
5. Работа школьной столовой	Организация работы по горячему питанию	Учащиеся 3-11 классов	Администрация школы	Тематический	Сбор данных	Анализ	Зам директора по ВР Ахматова К.А.	СПД
2. Контроль за ведением школьной документации								
1. Мониторинг ведения электронного журнала «Kundoluk»	Соответствие заполнения электронных журналов КТП	Электронный журнал «Kundoluk»	Педагоги школы	Мониторинг электронного журнала	Выгрузка данных заполнения ЭЖ	Ежедневный мониторинг	Зам по информатизации Касымбекова Р.Т.	Информация
2 Оформление школьной документации на начало учебного года	Результаты оформления личных дел, алфавитной книги, ОШ-1,	Школьная документация	Администрация школы	Тематический	Персональный	Школьная документация	Зам по УВР Джумабаева В.И.	СПД
3. Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП								
1. Итоги месячника Государственного языка	Итоги проведения месячника. Празднование Дня кыргызского языка	Ученики, учителя	Курирующий завуч	Тематический	Персональный	Планирование, Анализ	Зам директора по УВР Джумабаева В.И.	СПД
2. План курсовой переподготовки учителей	Создать базу курсовой переподготовки	Педагоги	Администрация	Персональный	Перспективный план	Сбор данных	Зам директора по УВР Джумабаева В.И.	План
4. Самообразование учителей	Реализация темы по самообразованию в работе учителя	МО	администрация	Персональный	Беседа	компл-обобщ	Зам директора по УВР Джумабаева В.И. Рук МО	Информация Банк данных
4. Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования								
1. Работа учителей – предметников	Организация работы по подготовке к городским и	Учащиеся 3-11	Администрация	Персональный	По графику	Комплек-обобщающ	Зам директора по	Справка МС

одаренными детьми по подготовке олимпиадам	областным олимпиадам	классов					УВР Джумабаева В.И.	
2. Работа учителей – предметников с одаренными детьми. Работа НОУ	Составление банка одаренных детей, определение тематики научно-исследовательских работ	Учащиеся, педагоги	Курирующий завуч	Персональный	Сбор данных	Составление банка данных	Зам директора по УВР Джумабаева В.И.	Информация МС

5. Контроль за состоянием школьной воспитательной работы

1. Итоги месячника профилактики детского дорожного травматизма	Анализ проведения месячника по предупреждению ДДТ	Учащиеся 1-10 классов	Курирующий завуч	Персональный	Индивидуальный	Анализ	Зам директора по ВР Ахматова К.А.	Справка СПД
2. Работа с детьми из малообеспеченных семей	Формирование банка данных о детях из малообеспеченных семей	Учащиеся	Администрация	Персональный		Анализ	Зам директора по ВР Ахматова К.А.	Информация

Октябрь

1. Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования

1. Организация работы по подготовке к ИГА, НЦТ, ОРТ	Анализ организационной работы по подготовке учащихся к ИГА, ОРТ	учащиеся 9-х, 11-х классов	педагоги	Персональный	компл-обобщ	Анализ	Зам директора по УВР Джумабаева В.И. Зам директора по ИТ Касымбекова Р.Т.	Справка СПД
2. Организация работы по подготовке учащихся – претендентов на документ особого образца	Анализ организационной работы по подготовке учащихся на получение документа особого образца	учащиеся 9-х, 11-х классов	педагоги	Персональный	компл-обобщ	Анализ	Зам директора по УВР Джумабаева В.И.	СПД
3. Классно-обобщающий контроль 1-х классов	Адаптация первоклассников	учащиеся 1-х классов	администрация	классно-обобщающий	анализ	Сбор данных	Завучи	справка СПД

2. Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП

1. Работа с одаренными детьми и слабоуспевающими	Изучение деятельности педагогов по выявлению одаренных и слабых	Учащиеся	Педагоги	Постоянный	Комбинированный	Анализ	Зам директора по УВР Джумабаева	СПД
--	---	----------	----------	------------	-----------------	--------	---------------------------------	-----

детьми.	детей по предметам, организация целенаправленной и систематической работы с ними.						В.И. Руководители МО	
2.Подготовка к проведению школьного тура олимпиады по предметам в 5-11-х классах	формирование списков участников школьной олимпиады , заданий по предметам	Учащиеся 5-11 классов	Педагоги	Тематический	Персональный	Сбор данных, оформление олимпиадных заданий	Зам директора по УВР Джумабаева В.И. Руководители МО	Информация
3. Состояние преподавания физической культуры, НВП,музыки, технологии, ИЗО, кыргызского языка	Состояние преподавания физической культуры, НВП,музыки, технологии, ИЗО, кыргызского языка	Учебный процесс	Педагоги	Фронтальный	предметно-обобщающий	Проверка документации. Посещение уроков в 5-11 классах.	Зам директора по УВР Джумабаева В.И. Зам директора по ВР Ахматова К.А.	СПД
4. Проведение декады учителей художественно-эстетического цикла	Влияние предметной декады на развитие интереса у обучающихся к изучаемому предмету	Учебный процесс	Администрация	Тематический	Персональный	посещение открытых уроков и внеклассных мероприятий	Завучи Руководитель МО	Расширенное заседание МО

3. Контроль за состоянием школьной и воспитательной работы

1.Работа классных руководителей 1-11-х классов по подготовке к организации и проведению осенних каникул	Анализ организация досуга учащихся во время осенних каникул	Классные руководители 1-11-х классов	Администрация	Тематический	Персональный	План работы	Зам директора по ВР Ахматова К.А.	Информация
2.Посещаемость учащихся	Контроль посещаемости занятий учащимися	Учащиеся	Курирующий завуч	Тематический	персональный	мониторинг	Зам директора по информационным технологиям Касымбекова Р.Т.	справка СПД
Итоги месячника по профилактике правонарушений, насилия	Анализ проведения месячника по профилактике правонарушений, насилия	Учащиеся 1-10 классов	Курирующий завуч	Персональный	Индивидуальный	Анализ	Зам директора по ВР Ахматова К.А.	Справка СПД

Ноябрь.

1. Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования

1. Выполнение учебных	Качество выполнения	Выполнени	Учителя	-	Тематический	Персональный	Беседы по	Зам директора по	Справка
-----------------------	---------------------	-----------	---------	---	--------------	--------------	-----------	------------------	---------

программ	учебных программ	е учебных программ	предметники			итогах четверти. Проверка журнала.	УВР Джумабаева В.И	ПС
2. Организация деятельности учителей, классных руководителей по подготовке к PISA	Уровень организации деятельности педагогов по подготовке к PISA	Подготовка к PISA	Учителя-предметники	Тематический	Персональный	Проверка документации. Беседа	Зам директора по информационным технологиям Касымбекова Р.Т.	Справка ПС
3 Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ОРТ, НЦТ	Оценка уровня подготовленности обучающихся к ОРТ, НТ	Подготовка к ОРТ, НЦТ	Учителя-предметники	Тематический	персональный	Проверка документации. Беседа. Посещение занятий	Зам директора по информационным технологиям Касымбекова Р.Т.	Справка ПС
4. Определение уровня социально-психологической адаптации уча-ся 1, 5, 10 классов	Обеспечение комфортности, социализация учащихся	Создание адаптационных условий в УВП	Классные руководители, учителя, работающие в 1,5, 10-х классах	Тематический	Персональный	Наблюдение, анализ, беседа	Зам директора по УВР Джумабаева В.И	Справка МС
2. Контроль за ведением школьной документации								
1.Итоги проверки школьной документации (личные дела, электронный журнал)	Своевременность и качество заполнения школьной документации	Школьная документация	Учителя-предметники, классные руководители	тематический	Персональный	Анализ состояния школьной документации	Администрация	Справка СПД
2. Работа по выполнению нормативов письменных работ, проверка тетрадей для письменных работ	Соблюдение единых требований к ведению тетрадей для письменных работ	Тетради уча-ся 3-11 классов	Учителя-предметники	Фронтальный,	Комплексно-обобщающий	Анализ состояния тетради	Завучи по курирующим предметам	Справка СПД
3. Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП								
1. Проведение предметной декады МО учителей гуманитарного цикла	Развитие творческого потенциала учителей, повышение качества преподавания уроков	Учебно-воспитательный процесс	Учителя-предметники	Тематический	персональный	Посещение уроков , анализ	Зам директора по УВР Джумабаева В.И.	Справка СПД
2.Анализ работы учителей – предметников за 1 четверть	Повышение качества образования. Достижения, недостатки, проблемы.	Учителя	Администрация	Персональный		Мониторинг	Зам директора по УВР Джумабаева В.И. Зам директора по информационным	Справка ПС, МС

							технологиям Касымбекова Р.Т.	
3.Проведение школьного тура олимпиады по предметам	Анализ результатов школьного тура олимпиады по предметам, формирование списков участников городской олимпиады	Учащиеся 5-11 классов	Педагоги	Тематический	Персональный	Анализ	Зам директора по УВР Джумабаева В.И	Справка СПД
3.Подготовка к городскому туру школьной олимпиады по общеобразовательным предметам	Выявление учащихся с повышенной мотивацией к обучению	Учителя-предметники	Администрация	Текущий	Персональный	Графики	Зам директора по УВР Джумабаева В.И	Анализ участия в олимпиаде
4.Педагогический совет №2	Повышение мастерства педагогов	Педагоги	Администрация	Тематический		Сбор данных	Администрация	Протокол ПС
4. Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования								
1.Состояние преподавания уроков русского языка, ЧиО, истории	Анализ качества преподавания предметов гуманитарного цикла	Учащиеся	Администрация		Персональный	Анализ	Зам директора по УВР Джумабаева В.И.	Справка СПД
5. Контроль за состоянием школьной воспитательной работы								
Итоги месячника по профилактике вредных привычек, ВИЧ, СПИД, наркомании	Анализ проведения месячника по профилактике вредных привычек, ВИЧ, СПИД, наркомании	Учащиеся 1-10 классов	Работа классных руководителей	Персональный	Индивидуальный	Анализ	Зам директора по ВР Ахматова К.А.	Справка СПД
Декабрь								
1. Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования								
1. Классно-обобщающий контроль 2-х классов	Анализ уровня сформированности ЗУН, выявление причин низкого качества знаний	Учащиеся	Администрация	Персональный	фронтальный	Анализ	Завучи по курирующим предметам	Справка СПД

2 Подготовка обучающихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Оценка уровня подготовленности обучающихся	учащиеся 9,11 кл	администрация	фронтальный	Персональный	Анализ	Зам директора по УВР Джумабаева В.И	справка СПД
3. Посещение уроков в 2-х классах	Реализация ЛОО в учебном процессе в условиях внедрения ФО.	Учащиеся 2-х классов	администрация	фронтальный	Фронтальный	наблюдение	Администрация	справка СПД
4. Организация работы комиссии по мониторингу за качеством питания.	Проверка работы школьной столовой по организации горячего питания учащихся.	Школьная столовая	Работники столовой	Тематический	Персональный	Проверка сертификатов качества и сроки годности на продукты, меню, маркировки посуды, снятие проб	Комиссия по мониторингу за качеством питания	Акт проверки, справка
6. Персонификация	Подготовка списков учащихся 9, 11 классов с персональными данными	Персональные данные	Ученики 9,11 классов	Тематический	Персональный	Беседа, сбор данных	Зам директора по информационным технологиям Касымбекова Р.Т.	Собеседование с классными руководителями
2. Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП								
1. Состояние преподавания предметов ЕМЦ	Развитие творческого потенциала учителей, повышение качества преподавания уроков	Педагоги	администрация	Текущий	Индивидуальный	Посещение уроков, сбор данных	Зам директора по информационным технологиям Касымбекова Р.Т.	Анализ СПД
2. Результаты промежуточного административного среза знаний учащихся	Отслеживание динамики обученности учащихся, коррекция деятельности учителя и учащихся для предупреждения неуспеваемости	Педагоги	администрация	Текущий	Индивидуальный	Мониторинг	Зам директора по УВР Джумабаева В.И	Справка СПД
3. Работа учителей – предметников с претендентами на документ особого образца	Выявления эффективности работы учителей по повторению материала в рамках подготовки к тестированию «Алтын тамга»	Учебный Процесс	Учителя-предметники, работающие в 9-х, 11-х классах	Тематический	Персональный	Посещение уроков, проверка документации	Зам директора по УВР Джумабаева В.И	СПД
4. Проведение декады	Влияние предметной	Учебный	Администрация	Тематический	Персональный	посещение	Завучи	Расширен

учителей ЕМЦ	декады на развитие интереса у обучающихся к изучаемому предмету	процесс				открытых уроков и внеклассных мероприятий	Руководитель МО	ное заседание МО
--------------	---	---------	--	--	--	---	-----------------	------------------

3. Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования

1. Подготовка к городской олимпиаде учащихся 10-11 классов	Поддержка одаренных учащихся	Педагоги	Администрация	Персональный	Индивидуальный	График	Зам директора по УВР Джумабаева В.И	Собеседование
--	------------------------------	----------	---------------	--------------	----------------	--------	--	---------------

4. Контроль за состоянием школьной воспитательной работы

1. Итоги контроля за посещаемостью занятий учащихся	Выявить качество контроля за посещаемостью учебных занятий классными руководителями	Учащиеся	Администрация	Персональный	Сбор данных	Мониторинг	Зам директора по информационным технологиям Касымбекова Р.Т.	Отчет
2. Контроль за соблюдением норм охраны труда и выполнения требований ТБ при организации образовательного, воспитательного процесса. Инструктаж по ТБ и проведению новогодних праздников	Оценивание работы учителей по соблюдению норм охраны труда и выполнения требований ТБ, направленных на формирование жизнеобеспечивающих навыков учащихся на уроках	Учебно-воспитательный процесс	Учителя предметники	Тематический	фронтальный	Проверка	Директор школы Тельнова Е.В.	Информация, административное совещание
Итоги месячника по ЗОЖ	Анализ проведения месячника по ЗОЖ	Учащиеся 1-10 классов	Работа классных руководителей	Персональный	Индивидуальный	Анализ	Зам директора по ВР Ахматова К.А.	Справка СПД

ЯНВАРЬ

1. Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования

Тема проверки	Цель контроля	Объекты контроля	Субъекты контроля	Вид контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Итог
1. Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования								
1. Уровень сформированности компьютерной и информационной грамотности учащихся 8,9	Выявление уровня сформированности информационно-коммуникативных компетентностей учащихся 8,9 классов.	формирование информационно-коммуникативных	Учителя информатики	Тематический	Персональный	Посещение уроков, тестирование	Зам директора по информационным технологиям Касымбекова Р.Т.	СПД

классов. Проведение пробных тестирований PISA	Проведение пробных тестирований PISA	компетенции учащихся 8 классов. ЗУН уч-ся							
2. Работа с одаренными. Итоги городского тура школьной олимпиады. Подготовка к городской олимпиаде «Всезнайка»	Эффективность работы с одаренными детьми	Одаренные дети	Учителя предметники	-	Тематический	Персональный	Мониторинг участия в олимпиадах, проверка документации, беседа, анализ	Зам директора по УВР Джумабаева В.И Зам директора по информационным технологиям Касымбекова Р.Т.	Справка СПД
3. Итоги движения и успеваемости учащихся за 2 четверть	Проанализировать результаты учебной деятельности за 2 четверть, выявить основные проблемы и наметить пути их решения.	Учащиеся	Администрация		Персональный	Сбор данных	Анализ	Зам директора по УВР Джумабаева В.И Зам директора по информационным технологиям Касымбекова Р.Т.	Справка ПС
4. Итоги работы учителей-предметников по подготовке учеников к ИГА, ОРТ	Оценка уровня подготовленности обучающихся	учащиеся 9,11 кл	администрация		фронтальный	Персональный	Анализ	Зам директора по УВР Джумабаева В.И Зам директора по информационным технологиям Касымбекова Р.Т.	Справка МС
2. Контроль за ведением школьной документации									
1. Проверка календарных планов по предметам	Соответствие программным материалам	Календарное планирование	Учителя-предметники		фронтальный	персональный	школьн докум	Зам директора по УВР Джумабаева В.И	Справка СПД
2. Проверка ЛД учащихся	Проверка состояния личных дел учащихся (приказы, алф. номера и др)	кл руководители	администрация		фронтальный	персональный	школьн докум	Зам директора по УВР Джумабаева В.И	Справка СПД

3. Работа по выполнению нормативов письменных работ, проверка тетрадей для письменных работ	Соблюдение единых требований к ведению тетрадей для письменных работ	Тетради учащихся 3-11 классов	Учителя-предметники	Фронтальный,	Комплексно-обобщающий	Анализ состояния тетради	Завучи курирующим предметам	Справка СПД
4. Мониторинг работы системы «Kundoluk»	Своевременность и качество заполнения системы «Kundoluk»	Электронный журнал «Kundoluk»	Педагоги школы	Мониторинг электронного журнала	Выгрузка данных заполнения ЭЖ	Ежедневный мониторинг	Зам директора по информационным технологиям Касымбекова Р.Т.	Мониторинг

3. Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП

1. Педагогический совет № 3	Повышение мастерства педагогов	Педагоги	Администрация	Тематический			Администрация	Протокол педсовета
2. Итоги воспитательной работы за 1 полугодие	Анализ воспитательной работы за 1 полугодие	Воспитательный процесс	Педагоги и учащиеся	Тематический	Фронтальный	Анализ	Зам директора по ВР Ахматова К.А.	Справка ПС
3. Состояние преподавания ИЗО, музыки, технологии	Анализ качества преподавания предмета	Учащиеся Педагоги	Администрация	Персональный	предм-обобщ	анализ	Завучи курирующим предметам	Справка ПС, СПД
Работа учителей – предметников по подготовке к ОРТ, НЦТ	Анализ качества подготовки к ОРТ и НЦТ	Учащиеся Педагоги	Администрация	Персональный	предм-обобщ	анализ	Зам директора по информационным технологиям Касымбекова Р.Т.	Справка СПД

4. Контроль за состоянием школьной воспитательной работы

1. Итоги месячника по правовому воспитанию	Анализ проведения месячника по правовому воспитанию	Учащиеся 1-10 классов	Работа классных руководителей	Персональный	Индивидуальный	Анализ	Зам директора по ВР Ахматова К.А.	Справка СПД
--	---	-----------------------	-------------------------------	--------------	----------------	--------	-----------------------------------	-------------

ФЕВРАЛЬ

1. Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования

Тема проверки	Цель контроля	Объекты контроля	Субъекты контроля	Вид контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Итог
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. КОК в 3 классе	Состояние преподавания учебных дисциплин	учащиеся педагоги	администрация	фронтальный	класс-обобщ	шк докум	Завучи по курирующим предметам	справка СПД

2. Состояние преподавания английского языка	Анализ состояния преподавания английского языка, применения ФО	учащиеся педагоги	администрация	фронтальный	персональн	комп-обобщ	Зам директора по УВР Джумабаева В.И	справка СПД
3. Подготовка к экзаменам	Организация работы классного руководителя с родителями 9,11 классов по вопросу ИГА	Подготовка к экзаменам	Классные руководители и родители	Тематический	Персональный	Проверка документации кл руководителя, беседа	Зам директора по УВР Джумабаева В.И	Собеседование с кл рук

3. Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Посещение уроков молодых специалистов	Обеспечение организационных и методических условий профессионального становления и развития молодого специалиста	УВП	педагоги	тематический	персональный	Наблюдение, собеседование, посещение уроков, отчет наставников	Зам директора по УВР Джумабаева В.И	Собеседование
2. Контроль за реализацией ГОСО, учащихся с низкой мотивацией.	Анализ достижений по предметам	учащиеся 4-10 классов	Учителя-предметники	фронтальный	предм-обобщ	Мониторинг, анализ	Завучи по курирующим предметам	Справка СПД
3. Декада учителей английского языка	Развитие творческого потенциала учителей, повышение качества преподавания уроков	Учебно-воспитательный процесс	Учителя-предметники естественно-математического цикла	Тематический	персональный	Посещение уроков, анализ	Зам директора по УВР Джумабаева В.И	Справка СПД
4. Работа учителей – предметников с претендентами на «Алтын тамга»	Анализ состояния работы и документов	Учащиеся 11-х классов	Учителя-предметники	Тематический	Персональный	Анализ работы, мониторинг пробного тестирования по предметам	Зам директора по УВР Джумабаева В.И	Справка СПД

4. Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Организация повторения с обучающимися 9,11 классов по подготовке ИГА	Подготовка выпускников к итоговой аттестации	Учащиеся	Администрация	Персональный	темат-обобщ	Проверка документации, посещение уроков, доп занятий	Зам директора по УВР Джумабаева В.И	справка СПД

5. Контроль за состоянием школьной воспитательной работы

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.Профориентационная работа в 9-х классах	Организация профориентационной работы в 9-х классах	Воспитательный процесс	Учащиеся 9*-х классов	Тематический	комп-обобщ	Анализ	Зам директора по ВР Ахматова К.А.	справка СПД
2.Профилактика религиозного экстремизма	Профилактика противоправного поведения учащихся, воспитание культуры поведения.	Учащиеся	Администрация	Тематический	комп-обобщ	Мониторинг Анализ	Зам директора по ВР	справка СПД

МАРТ

1. Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования

Тема проверки	Цель контроля	Объекты контроля	Субъекты контроля	Вид контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Итог
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.Итоги движения и успеваемости учащихся за 3 четверть	Проанализировать результаты учебной деятельности за 3 четверть, выявить основные проблемы и наметить пути их решения.	Учащиеся	Администрация	Персональный	Сбор данных	Анализ	Зам директора по УВР Джумабаева В.И Зам директора по информационным технологиям Касымбекова Р.Т.	Справка ПС
2. Итоги контроля за посещаемостью занятий учащихся 1-11-х классов	Выявить качество контроля за посещаемостью учебных занятий классными руководителями	Учащиеся	Классные руководители	Персональный	Сбор данных	Мониторинг	Зам директора по информационным технологиям Касымбекова Р.Т.	Справка СПД
3.Организация работы с учащимися, имеющих высокий уровень мотивации к обучению	Итоги проведения НПК школьников	учащиеся	Учителя-кураторы	персональный	предм-обобщ	Анализ	Зам директора по УВР Джумабаева В.И	справка СПД
4. Подготовка к итоговой государственной аттестации за курс основной и средней	Проанализировать результаты работы учителей- предметников по подготовке учащихся к ИГА, ОРТ	УВП	Учителя предметники	Тематический	Персональный	Анализ работы, мониторинг	Зам директора по УВР Джумабаева В.И Зам директора по информационным технологиям	Справка ПС

школы и ОПГ.							Касымбекова Р.Т.	
5. Итоги промежуточной аттестации с учащимися-претендентами на документ особого образца.	Оценка итогов промежуточной аттестации учащихся на документ особого образца	ученики	Учителя-предметники	Тематический	Персональный	Анализ работы, мониторинг	Зам директора по УВР Джумабаева В.И	Справка СПД

2. Контроль за ведением школьной документации

1. Мониторинг работы системы «Kundoluk»	Своевременность и качество заполнения системы «Kundoluk»	Электронный журнал «Kundoluk»	Педагоги школы	Мониторинг электронного журнала	Выгрузка данных заполнения ЭЖ	Ежедневный мониторинг	Зам директора по информационным технологиям Касымбекова Р.Т.	Справка СПД
2. Итоги проверки школьной документации (личные дела, электронный журнал)	Своевременность и качество заполнения школьной документации	Школьная документация	Учителя-предметники, классные руководители	тематический	Персональный	Анализ состояния школьной документации	Администрация	Справка СПД
3. Работа по выполнению нормативов письменных работ, проверка тетрадей для письменных работ	Соблюдение единых требований к ведению тетрадей для письменных работ	Тетради уч-ся 3-11 классов	Учителя-предметники	Фронтальный,	Комплексно-обобщающий	Анализ состояния тетради	Завучи курирующим предметам	Справка СПД

3. Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП

1. Инклюзивное образование в школе (проблемы и пути их решения)	Продуктивность работы учителей с учащимися	Учебный процесс	Учителя-предметники	Тематический	Персональный	Анализ работы	Зам директора по УВР Джумабаева В.И	Справка ПС
2. Педагогический совет № 4		Педагоги	Администрация	Тематический	компл-обощ	Материалы ПС	Администрация	Протокол

5. Контроль за состоянием школьной воспитательной работы

1. Работа школьной столовой	Обеспечение учащихся качественным питанием	Школьная столовая	Работники столовой	Тематический	Персональный	Проверка сертификатов качества и сроки годности на продукты, меню, маркировки посуды, снятие проб	Зам директора по ВР Ахматова К.А.	Акт проверки справка
-----------------------------	--	-------------------	--------------------	--------------	--------------	---	-----------------------------------	----------------------

АПРЕЛЬ

Тема проверки	Цель контроля	Объекты контроля	Субъекты контроля	Вид контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Итог	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1. Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования									
1. КОК в 4-х классах	Состояние преподавания учебных дисциплин	учащиеся	учителя	фронтальный	классно-общий	Анализ	Зам директора по УВР Джумабаева В.И	справка СПД	
2. Эффективность работы учителей- предметников с одаренными детьми	Анализ участия одаренных детей в конкурсах и олимпиадах различного уровня	Одаренные дети	Учителя предметники	-	Тематический	Персональный	Анализ	Зам директора по информационным технологиям Касымбекова Р.Т.	Справка СПД
3 Итоги итогового административного среза	Определение уровня сформированности ЗУН при переходе учащихся в следующий класс, отслеживание динамики их обученности	Учащиеся 3-11 классов	Учителя- предметники	Тематический	Персональный	Анализ	Зам директора по УВР Джумабаева В.И	справка СПД	
4. Персонификация	Проверка списков с данными учащихся 9, 11 классов . Отчет в ЧТОО	Списки учащихся		Тематический	Персональный	Отчет в ЧТОО	Ответственный за персонификацию	Информация, отчет	
3. Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП									
1. Развитие функциональной грамотности учащихся в рамках проведения международного исследования PISA	Анализ работы учителей по подготовке к PISA	учащиеся	Учителя предметники	-	Тематический	Персональный	Анализ	Зам директора по информационным технологиям Касымбекова Р.Т.	Справка СПД
2. Работа с одаренными	Анализ организации	УВП	Учителя-	итоговый	фронтальный	анализ	Зам директора по УВР	Справка	

детьми. Итоги олимпиады «Всезнайка»	работы педагогов с одаренными детьми		предметники				Джумабаева В.И	СПД
5. Контроль за состоянием школьной воспитательной работы								
1.Итоги месячника по экологическому воспитанию	Анализ проведения месячника экологическому воспитанию	Учащиеся 1-10 классов	Работа классных руководителей	Персональный	Индивидуальный	Анализ	Зам директора по ВР Ахматова К.А.	Справка СПД
МАИ								
Тема проверки	Цель контроля	Объекты контроля	Субъекты контроля	Вид контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Итог
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования								
1. Итоги движения и успеваемости учащихся за 4 четверть и учебный год	Анализ итогов учебной деятельности обучающихся за 2022-2023 учебный год	Учащиеся	Администрация	Персональный	Сбор данных	Анализ	Зам директора по УВР Джумабаева В.И Зам директора по информационным технологиям Касымбекова Р.Т.	Справка ПС
2. Готовность школы к переводным Экзаменам, ИГА.. Проведение консультаций по предметам итоговой аттестации - 9, 11 классы	Систематическое проведение консультаций, согласно графику	Учащиеся 9-х, 11-х классов	Педагоги	Тематический	Сбор данных	Мониторинг	Зам директора по УВР Джумабаева В.И	информация беседы СПД
3. Допуск учеников-претендентов на документ особого образца к тестированию «Алтын Тамга»	Подведение итогов работы с претендентами.	Претенденты 11 класса	Педагогми	Тематический	Персональный	отчет	Зам директора по УВР Джумабаева В.И	ПС
2. Контроль за ведением школьной документации								
1.Мониторинг работы системы «Kundoluk». Сдача ЭЖ в архив	Своевременность и качество заполнения системы «Kundoluk»	Электронный журнал «Kundoluk»	Педагоги школы	Мониторинг электронного журнала	Выгрузка данных заполнения ЭЖ	Ежедневный мониторинг	Зам директора по информационным технологиям Касымбекова Р.Т	Справка СПД
2. Контроль за состоянием личных дел учащихся	Своевременность и правильность оформления личных дел обучающихся	Личные дела учащихся 1-11 классов	Администрация	Тематический	Персональный	Анализ	Зам директора по УВР Джумабаева В.И	Справка СПД
3. Сводные ведомости учащихся	Анализ соответствия оценок	Сводные ведомости	Классные руководители	Тематический	Персональный	Анализ	Зам директора по УВР Джумабаева В.И	Информация

9, 11 классов								
3. Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП								
1. Результативность работы с одаренными детьми за 4 четверть и учебный год	Анализ работы с одаренными детьми	Учащиеся	Администрация	Персональный	компл-обобщ	Мониторинг	Зам директора по УВР Джумабаева В.И	Справка НМС
2. Педагогический совет на тему «О завершении 2022 – 2023 учебного года. О допуске к итоговой аттестации 9, 11 классов и переводе учащихся 1-8, 10 классов»	допуск учащихся 9-х 11-х классов к ИА и перевод учащихся 1-8-х, 10 классов	Педагоги	Администрация	Тематический	компл-обобщ		Администрация	ПС

4. Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования								
1. Выполнение планов МО	Анализ работы МО за 2020-2021 учебный год	рук МО	администрация	текущий	персональный	школьн докум	Зам директора по УВР Джумабаева В.И руководители МО	Справка МС

5. Контроль за состоянием школьной воспитательной работы								
1. Анализ работы классных руководителей 1-11-х классов, библиотекаря	Выполнение планов воспитательной работы, определение задач на новый учебный год	Педагоги Учащиеся	Администрация	Тематический	Персональный	Анализ	Зам директора по ВР Ахматова К А	Справка
2. Работа по организации летнего отдыха учащихся	Состояние работы на летней площадке	инструктажи, беседы	Ученики, учителя	Тематический	Персональный	Собеседование	Зам директора по ВР Ахматова К А	Информация

ИЮНЬ

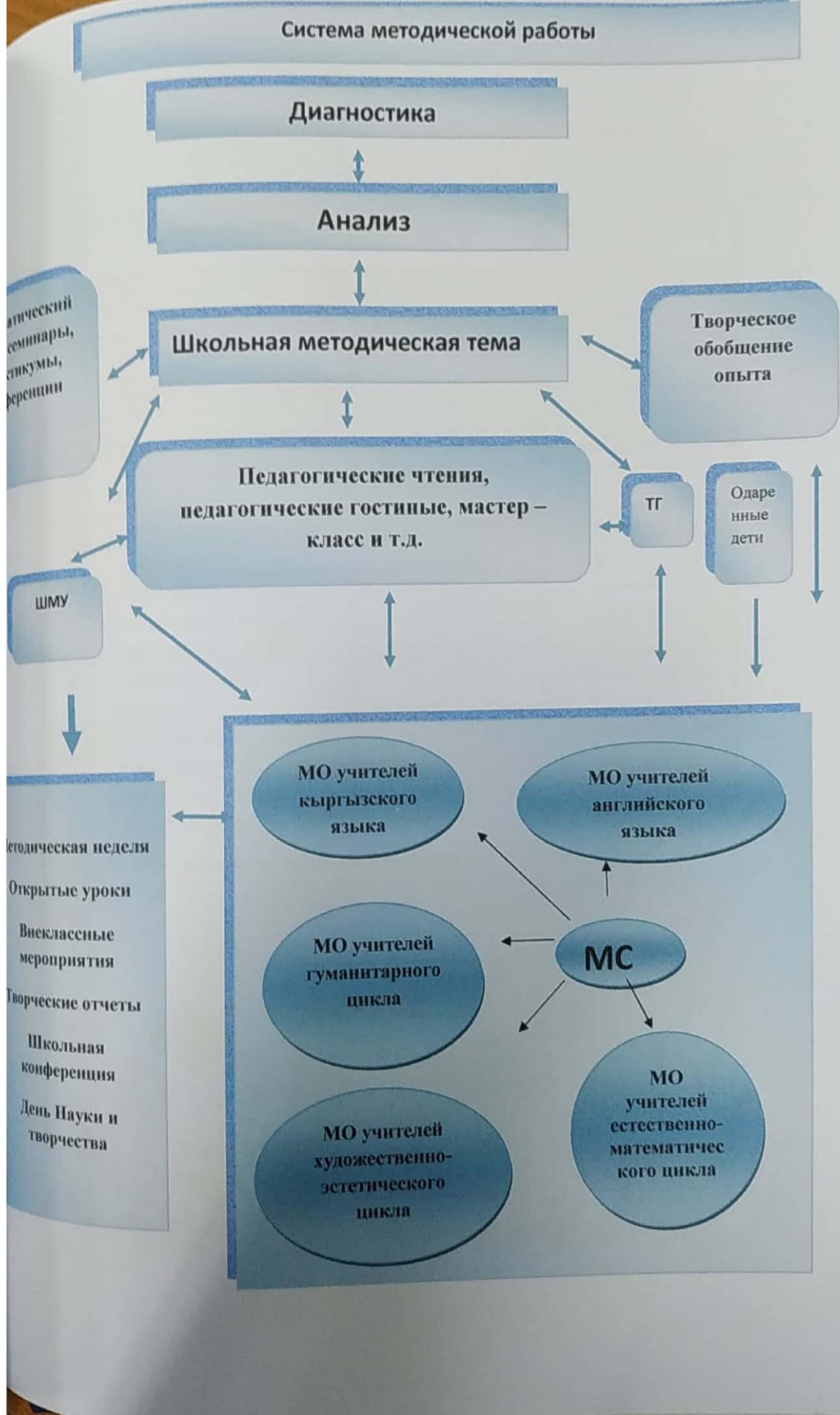
Тема проверки	Цель контроля	Объекты контроля	Субъекты контроля	Вид контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Итог
1	2	3	4	5	6	7	8	9

3. Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП								
1. Педагогический совет на тему «О завершении 2022 – 2023 учебного года. Об итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов». Итоги переводных экзаменов	Подвести итоги аттестации учащихся 9-х классов. Учащиеся 5-8, 10 классов	Педагоги	Администрация	Тематический	компл-обобщ	Сбор данных	Администрация	ПС
2. Подготовка плана на новый учебный год.	Планирование учебно-воспитательной работы на новый учебный год	Педагоги Учащиеся	Администрация	Тематический	компл-обобщ	школьн докум	Администрация	план

2. Контроль за ведением школьной документации								
1. Экзаменационная документация	Своевременное оформление экзаменационных документов	Экзаменационные документы	Учителя-предметники классные руководители	Тематический	Персональный	Экзаменационная документация	Зам директора по УВР Джумабаева В.И	информация
2. Аттестаты, свидетельства	Проверка правильности и своевременности оформления аттестатов и свидетельств учащихся	Аттестаты, свидетельства	Классные руководители	Тематический	Персональный	Проверка документов	Директор школы Тельнова Е.В.	Информация

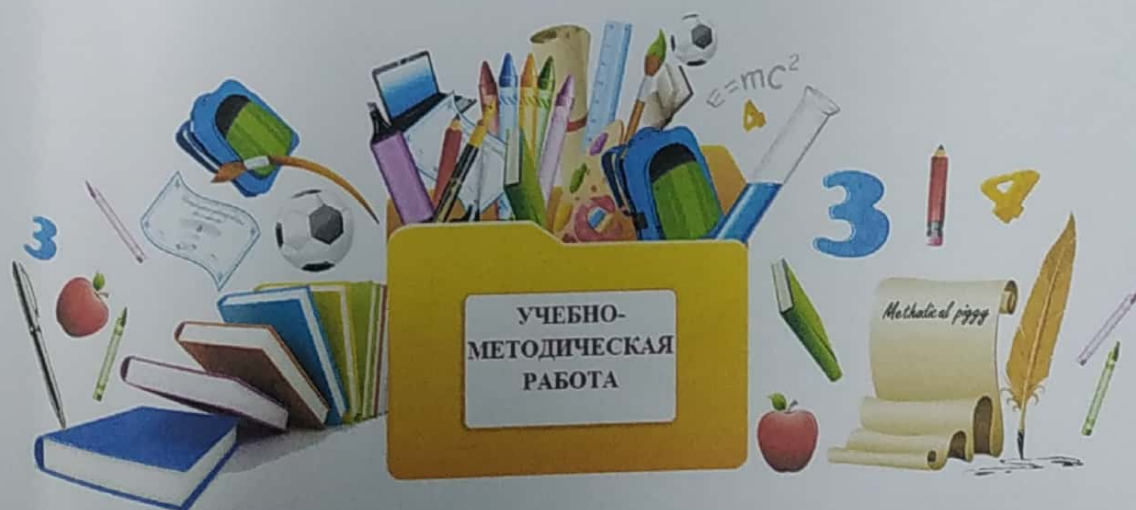
IV раздел Методическая работа школы.





Циклограмма методической работы на 2022-2023 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Заседания МО	1 раз в четверть	Руководители МО
2	Заседания методического совета	1 раз в четверть	Зам директора по УВР
3	Педагогические советы	1 раз в четверть	Администрация
4	Контроль над работой МО	В течение года	Администрация
5	Предметные декады	По графику	Администрация
6	Олимпиады	По графику	Администрация
7	Научно-практическая конференция школьников	Апрель	Руководитель НОУ
8	Методические семинары	По графику	Администрация
9	Методические совещания	1 раз в четверть	Администрация
10	Распространение педагогического опыта	В течение года	Администрация



**Состав
методического совета**

№	Ф. И. О.	Занимаемая должность
2	Тельнова Елена Владимировна	Директор ХШ «Ак-Бата»
3	Джумабаева Вера Ивановна	Завуч по УВР
4	Касымбекова Рахат Тайлантбековна	Завуч по ИТ
5	Ахматова Кыял Акжолтоевна	Завуч по ВР
6	Самойлова Галина Юрьевна	Руководитель МО учителей английского языка
7	Кадиева Кульнара Каипбергеновна	Руководитель МО учителей естественно-математического цикла
8	Ибраимова Светлана Джуматаевна	Руководитель МО учителей кыргызского языка
9	Дуйшекеева Айнура Таштанбековна	Руководитель МО учителей гуманитарного цикла
10	Нестерова Анастасия Александровна	Руководитель МО учителей художественно-эстетического цикла



ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ на 2022-2023 учебный год

Направление деятельности	Формы организации	Цель	Содержание	Сроки исполнения	Ответственные	Тип получаемого результата
Коллективная методическая работа	Проведение педагогических советов	Мобилизация усилий педагогического коллектива на выполнение задач школы	Обеспечение условий для работы педагогического коллектива направленных на выполнение задач школы	По плану	Завучи, учителя	Создание в школе микроклимата творческого сотрудничества в педагогическом процессе учителей, учащихся. Решение педагогических проблем, связанных с совершенствованием УВП
	Практический семинар	Обеспечение методической подготовки педагогов, повышение квалификации	«Техники формативного оценивания»	Август	Зам директора по УР Джумабаева В.И.	Работа по единой методической темой
	Круглый стол Педагогическая дискуссия	Повышение профессиональной компетентности педагогов	« PISA» «Инклюзивный подход в образовании: Каждый ребенок имеет право на понимание.»	Ноябрь Январь	Касымбекова Р.Т. Джумабаева В.И.	Повышение квалификации педагогов

Методическая декада	Обмен опытом работы над метод темой.	Проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий	Сентябрь- Государственный язык/ Кыргызский язык Октябрь – учителя физической культуры, музыки, технологии, ИЗО Ноябрь – МО учителей гуманитарного цикла Декабрь – учителя ЕМЦ Февраль – иностранный язык		
3-х месячник кыргызского языка	Создание условий для успешного индивидуального развития ребенка.	Проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий	Сентябрь -декабрь (по плану) МО учителей кыргызского языка		Работа по кыргызскому и государственному языку
Работа со слабыми учениками	Создание условий для успешного развития слабого ученика.	Организация работы учителей со слабоуспевающими учащимися.	По плану	Зам директора по УР Джумабаева В.И. Учителя-предметники	Решение специальных учебно-педагогических задач
Школьные конкурсы среди учителей	повышение профессионализма педагогов, как открытое массовое педагогическое соревнование учителей	Выявление и поддержка педагогов и педагогических команд, готовых к разработке и реализации образовательных программ, ведущих поиск, проектирование и апробацию эффективных образовательных технологий, в том числе выходящих за рамки традиционных урочных форм взаимодействия с детьми	Конкурс методических разработок «Лучший урок»- Январь Конкурс «Учитель года», «Лучший молодой специалист» - Март Конкурс «Мой педагогический опыт» Январь		Развитие отечественной системы школьного образования, широкое внедрение в практику новых методик и подходов к преподаванию

	Методические совещания	Работа по актуальным вопросам организации образовательного процесса.	Организация содержания образования в контексте активного внедрения формативного оценивания школьников на всех уровнях обучения	октябрь февраль	Зам директора по УР Джумабаева В.И.	Решение актуальных вопросов организации образовательного процесса
	Работа с одаренными детьми	Создание условий для успешного индивидуального развития ребенка.	Систематизация работы с сильными учащимися	По плану	Зам директора по УР Джумабаева В.И.	Саморазвитие способностей детей, самоактуализация в рамках учебной деятельности
	Работа по преемственности	Координация и эффективная организация УВП	Педагогическое сопровождение учащихся при переходе в следующее звено	По плану	Администрация	Контроль успешности процесса адаптации учащихся
	Работа методического совета		Методическое обеспечение образовательного процесса для достижения оптимальных результатов текущей работы и перспективы развития содержания образования	По плану	Члены МС	Методическое обеспечение образовательного процесса
	Работа ШМУ		Развитие профессиональных навыков, педагогической техники мастерства молодого учителя	По плану	Зам директора по УР Джумабаева В.И.	Готовность молодого учителя к профессиональному самосовершенствованию. Работе над собой
Инновационная деятельность	Педагогический поиск	Работа по инновационным технологиям	Внедрение методических комплексов обучения, воспитания, становления личности школьника.	В течение года	Зам директора по УР Джумабаева В.И.	Отслеживание процесса работы по инновационным технологиям

Индивидуальная методическая деятельность	Научно-исследовательская деятельность	Обобщение опыта работы по определенной теме, работа по самообразованию	Технологии обучения и воспитания, способствующие самореализации личности	В течение года По плану	Зам директора по УР Джумабаева В.И.	Передача опыта и его освоение, работа учителя по самообразованию
		Работа с одаренными детьми	Организация и развитие исследовательской, проектной деятельности учителя и учеников	В течение года		
Групповая методическая деятельность	Методические объединения	Повышение уровня научно-практической, методической, педагогической подготовки учителей	Выполнение планов работы МО Работа по проблеме школы и МО	В течение года	Члены МО	Решение педагогических проблем, связанных с совершенствованием УВП
		Совершенствование методического обеспечения образовательных программ	Работа с методическими объединениями через методический совет	В течение года	Зам директора по УР Джумабаева В.И.	
	Проведение методических декад	Совершенствование педагогического мастерства учителя	Совершенствование педагогического мастерства	По графику	Учителя школы	Взаимообогащение педагогическим и методическим мастерством
	Методический инструктаж	Ориентирование подколлектива на реализацию единых педагогических мероприятий; рассмотрение путей и форм работы педагогов по повышению квалификации	В соответствии с планом работы школы	В течение года	Завучи	Выполнение плана работы школы

	Диагностика полученных результатов по методической теме школы	Систематизировать и обобщить результаты работы по методической теме школы	Представить опыт деятельности педагогического коллектива в рамках единой методической темы Популяризировать итоги работы посредством публикации в областных, республиканских изданиях	В течение года	Зам директора по УР Джумабаева В.И. Руководитель МО	Уровень реализации методической темы школы, выборы новой методической темы
Диагностико-аналитическая деятельность	Психолого-педагогическая диагностика	Совершенствование непрерывного процесса диагностики труда учителя	Мониторинг запросов и предложений педагогических работников Психолого-педагогическая диагностика личности ученика Диагностика взаимоотношений в системе: руководитель – учитель – учащиеся – родители Мониторинг удовлетворенности	Сентябрь В течение года по плану	Зам директора по УР Джумабаева В.И.	Обеспечение базового и дополнительного уровня образования
Консультативно-информационная деятельность	Индивидуальные консультации	Оказание индивидуальной помощи педагогам	Проведение индивидуальных консультаций	В течение года	Зам директора по УР Джумабаева В.И. Руководитель МО	Ликвидация методических, педагогических затруднений и удовлетворение потребностей.
	Посещение и анализ уроков		В соответствии с планом ВШК	В течение года	Завучи	Обеспечение базового и дополнительного уровня образования
Статистико-аналитическая деятельность	Контроль, анализ	Осуществление контроля, анализа, регулирование.	Продолжить создание банка данных по учету индивидуального развития обучающихся по каждому предмету	В течение года	Завучи, руководитель МО	Систематизация управленческой документации

<p>Организа- ционно- педагогич- еская деятельно- сть</p>		<p>Координация всех методической учебы педагогических кадров</p>	<ul style="list-style-type: none"> *Организация посещения курсов повышения квалификации Организовать работу педагогов по темам самообразования *Коррекция и утверждение направлений работы МО в соответствии с целями и задачами данного учебного года. *Проведение и участие в олимпиадах, в интеллектуальных марафонах на уровне школы, города, области. *Продолжить работу методического кабинета школы. *Подготовка и организация проведения педсоветов, семинаров и других форм методической работы *Проводить заседания МО *Проводить работу по обобщению и распространению опыта работы 	<p>В течение года по плану школы</p>	<p>Зам директора по УР Джумабаева В.И.</p>	<p>Выполнение перспективного плана повышения квалификации. Индивидуальные отчеты.</p> <p>План работы МО</p> <p>Выполнение учебного плана школы</p> <p>Методический кабинет</p> <p>Выполнение плана работы школы</p> <p>Реализация на практике положения о МО Решение вопроса об изменении квалификационной категории Методические рекомендации</p>
<p>Контроль, регулиру- ние</p>		<p>Сбор информации, анализ и регулирование состояния методической работы</p>	<ul style="list-style-type: none"> *Контроль и регулирование плана работы методической службы *Сбор и анализ данных, полученных по результатам диагностической работы *Контроль и анализ ведения внутришкольной документации *Контроль и регулирование подготовительной работы по подготовке и проведению педагогических советов *Контроль и регулирование подготовительной работы по подготовке и проведению различных видов семинаров с последующей рефлексией *Контроль и анализ заседаний МО 	<p>В течение года</p> <p>В соответств ии с планом МР</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>Зам директора по УР Джумабаева В.И.</p> <p>Администра- ция</p>	<p>Выполнение плана работы школы</p> <p>Банк данных</p> <p>Аналитические справки по ВШК</p> <p>Педагогические советы</p> <p>Семинары</p> <p>Сдача отчетности</p>

**План
заседаний методического совета
на 2022 - 2023 учебный год**

Сроки	Содержание деятельности	Ответственный
Август	<p>1. Рассмотрение нормативно- правовых документов, регламентирующих деятельность образовательных учреждений на 2022-2023 учебный год.</p> <p>2. Анализ методической работы за 2021-2022 уч. год., анализ результатов НЦТ, ОРТ 2021-2022 уч. год, организация работы по ликвидации затруднений при выполнении заданий.</p> <p>Обсуждение и утверждение плана метод. работы школы, планов методических объединений, программ по кружкам.</p> <p>3. Организация самообразовательной работы педагогических кадров над методическими темами в 2022-2023 учебном году, приведение в соответствие с педагогической проблемой школы.</p> <p>4. Организация наставничества.</p>	<p>Зам директора по УВР Джумабаева В.И.</p> <p>Зам директора по ИТ Касымбекова Р.Т. Зам директора по ВР Ахматова К.А.</p>
1 Сентябрь	<p>1. Работа учителей – предметников с одаренными детьми. Утверждение тематики научно-исследовательских работ школьников. Рассмотрение плана работы НОУ</p> <p>2. Рассмотрение планов работы МО по подготовке к международным исследованиям</p> <p>3. Утверждение графика административных срезов по основным предметам</p> <p>4. Развитие функциональной грамотности как средство овладения обучающимися системой ключевых компетенций. (подготовка к PISA)</p>	<p>Зам директора по УВР Джумабаева В.И.</p> <p>Руководители МО Зам директора по ИТ Касымбекова Р.Т.</p>
Ноябрь	<p>1. Итоги мониторинга учебного процесса за 1-ую четверть.</p> <p>2. Определение уровня социально- психологической адаптации уч-ся 1, 5 , 10 классов</p>	<p>Руководители МО учителя- предметники зам. директора по УВР Джумабаева В.И.</p>
Январь	<p>1. Анализ результатов мониторинга учебного процесса за 2 четверть.</p> <p>2. Итоги работы учителей – предметников по подготовке учеников к ИГА, ОРТ</p>	<p>руководители МО, Зам. директора по УВР Джумабаева В.И.</p>
Март	<p>1. Итоги мониторинга учебного процесса за 3-ю четверть.</p> <p>2. Итоги проведения конкурсов среди учителей.</p> <p>3. Итоги проведения НПК школьников</p>	<p>Руководители МО Зам. директора по УВР Джумабаева В.И.</p>
Май	<p>1. Итоги мониторинга учебного процесса за 4 четверть.</p> <p>2. Анализ работы школьной методической службы. Выполнение планов работы МО</p> <p>3. Результативность работы с одаренными детьми за 4 четверть и учебный год</p>	<p>руководители МО</p> <p>Зам директора по УВР Джумабаева В.И.</p>

V раздел

Руководство учебно-воспитательным процессом



РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ МЕЖДУ ЧЛЕНАМИ АДМИНИСТРАЦИИ

Должностные обязанности директора школы Тельновой Е.В.

- руководит образовательным учреждением совместно с советом школы в соответствии с Уставом школы;
- обеспечивает государственную аттестацию и аккредитацию школы;
- создаёт атмосферу единого понимания, регулирует отношения в коллективе, поддерживает благоприятный морально-психологический климат, поощряет и стимулирует творческую инициативу работников;
- осуществляет подбор и расстановку кадров, приём детей в школу;
- координирует управленческую деятельность своих заместителей, руководителей структурных подразделений школы, распределяет функциональные обязанности между ними;
- утверждает учебные планы, образовательные программы, расписания занятий, экзаменов, педагогическую нагрузку и графики работы работников школы;
- контролирует деятельность административных, педагогических и других работников школы;
- курирует состояние преподавания и результаты обучения и воспитания учащихся;
- представляет школу в государственных, общественных и иных органах, организациях, учреждениях, во всех инстанциях;
- организует работу с родителями на основе заинтересованного партнерства семьи и школы;
- определяет финансово-хозяйственную деятельность образовательного учреждения, рациональное использование материальных и денежных средств;
- принимает меры по безопасной эксплуатации здания, помещений и оборудования, соблюдению правил внутреннего распорядка, охраны труда, норм санитарно-гигиенического режима, техники безопасности и противопожарной защиты;
- проводит работу совместно с медицинскими работниками по улучшению медицинского обслуживания и оздоровлению детей и взрослых, оптимизации режима труда и отдыха, профилактике вредных привычек;
- обеспечивает своевременное и правильное ведение делопроизводства, бухгалтерского учёта, статистической отчётности.
- курирует преподавание следующих предметов: начальные классы, химия, биология.

Должностные обязанности заместителя директора по учебно-воспитательной работе Джумабаевой В.П.

- организует разработку проектов учебного плана и режима работы школы;
- отвечает за рациональную организацию рабочего времени учителей и воспитателей, не связанных учебным расписанием;
- осуществляет перспективное и текущее планирование деятельности школы;
- курирует организацию учебно-воспитательного процесса в школе, ведение школьной документации классными руководителями, учителями предметниками;
- осуществляет систематический контроль за качеством образовательного процесса и объективностью оценки результатов образовательной подготовки обучающихся, анализирует их форму и содержание, доводит результаты анализа до сведения педагогов;
- организует работу по подготовке и проведению переводных экзаменов, итоговой государственной аттестации учащихся 9, 11 классов;

- организует и контролирует работу методических секций школы;
- отвечает за комплектование классов;
- выявляет, изучает и распространяет ППО;
- оказывает методическую помощь учителям в разработке, корректировке учебных программ, календарно-тематических планов, графиков;
- организует составление общешкольного календарно-тематического графика изучения предметов и курсов, графика контрольных работ;
- курирует преподавание следующих предметов: русский язык, литература, география, история, ЧиО, естествознание.

Должностные обязанности заместителя директора по воспитательной работе Ахматовой К.А.

- организует воспитательную деятельность в образовательном учреждении, осуществляет руководство и контроль развития воспитательной деятельности;
- организует методическую учёбу педагогического коллектива по вопросам содержания и технологии воспитательной работы с учащимися и их родителями;
- выполняет обязанности социального педагога в школе;
- анализирует состояние воспитательной работы в школе непосредственно и с привлечением специалистов, планирует и вносит необходимые коррективы;
- координирует расписание внеурочной деятельности;
- курирует преподавание следующих предметов: музыка, физкультура, ИЗО, труд/обучение, НВП, кружки.

Должностные обязанности заместителя директора по информационным технологиям Касымбековой Р.Т.

- управляет школьной информационно-методической службой;
- разрабатывает систему педагогического мониторинга в школе, критерии эффективности образовательной деятельности;
- отвечает за отчетность по посещаемости учащимися школы;
- организует и контролирует участие учителей, учеников в различных дистанционных олимпиадах, конкурсах, семинарах;
- организует работу по подготовке и проведению ИЦТ, ОРТ, PISA;
- организует сбор и накопление полезной информации о значимых делах образовательного учреждения инноваций в сфере применения ИКТ в образовательной и управленческой деятельности;
- курирует преподавание следующих предметов: математика, физика, информатика, кыргызский язык.

**Циклограмма
работы ХШ «Ак Бата»
на 2022-2023 учебный год**

<i>МЕСЯЦ</i>	<i>МЕРОПРИЯТИЯ</i>
<i>Август</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка школы к новому учебному году. Итоги летнего ремонта. 2. Уточнение списков учащихся по классам. 3. Уточнение списков учителей-предметников на посещение курсов КАО. 5. Об организации образовательного процесса в новом учебном году. О режиме работы школы. Проведение инструктажа по ОТ и ТБ 6. О подготовке к праздничной линейке на начало учебного года. 7. О функциональных обязанностях членов администрации школы. 8. О расписании учебных занятий на первое полугодие. 9. Об итогах комплектования 1-х классов. 10. Об итогах комплектования 10-го класса. 11. Планирование работы школы по развитию гос. языка 12. Информация о выпускниках 9, 11 классов. 13. Участие в августовских секциях, педконференции 14. Августовский педсовет 15. подготовка документации для сдачи отчета ОШ-1 и тарификации 16. Получение классных журналов 17. Заседания ШМО
<i>Сентябрь</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организованное начало учебного года 2. Выявление больных детей для инклюзивного обучения. 3. Итоги Дня кыргызского языка 4. Итоги проверки школьной документации. 5. Организация месячника по ПДД и предупреждению детского травматизма в учебное время. 6. Итоги входного административного среза знаний учащихся 7. Об организации работы кружков и секций. 8. Об организации дежурства по школе учителей и учащихся. 9. Об организации питания в школьной столовой. 10. О состоянии документации по технике безопасности. 11. Об итогах проверки планов воспитательной работы классных руководителей 12. Об итогах проверки планов работы методических объединений. 13. О комплектовании ГПД. 14. О подготовке документации для сдачи отчетов ОШ-1, 15. Отчет о трудоустройстве выпускников. 16. О подготовке к проведению Дня учителя и Дня пожилого человека
<i>Октябрь</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Об организации подготовки к ОРТ, НЦТ и ИГА (9, 10, 11 классы) 2. Об адаптации учащихся 1, 5, 10 классов 3. Об итогах месячника по профилактике детского дорожного травматизма. 4. Об организованном окончании четверти. 5. О подготовке к педсовету. 6. О планировании работы по подготовке к олимпиадам. 7. Об организации работы с одаренными детьми и учащимися с низкой мотивацией. 8. об организации декады учителей художественно-эстетического цикла 9. О состоянии преподавания ИЗО, технологии, физ-ры, музыки, НВП 10. О плане работы педагогического коллектива во время осенних каникул. 11. итоги КОК учащихся 1 классов. 12. Проверка школьной документации (в соответствии с приказом «О номенклатуре школьных дел»)

Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги 1-ой учебной четверти. (Резерв, отличники, отстающие) 2. Итоги проведения Декады учителей кыргызского языка. 3. О работе новых учителей. 4. О состоянии ТБ и ПБ в школе. 5. О состоянии преподавания кыргызского языка. 6. О работе учителей в ГПД 7. Итоги проведения декады учителей кыргызского языка 8. Работа по переоценке учащихся 9, 11 классов. 9. О состоянии ведения рабочих тетрадей по кыргызскому языку. 10. О подготовке школы к зимнему периоду. 11. О санитарно-гигиеническом состоянии школы. 12. Педагогический совет 13. Заседание МС, ШМО
Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. состояние преподавания русского языка и литературы. 2. О выполнении учебного плана и государственных программ за 1-е полугодие. 3. Состояние школьной документации, дневников за 1 полугодие. 4. Об инструктаже по технике безопасности и поведению новогодних праздников. 5. О работе с претендентами на получение документа с отличием 6. Об итогах промежуточного административного среза учащихся 7. Об итогах проверки журналов 8. Классно-обобщающий контроль 2-х классов.
Январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Об итогах работы школы за 1 полугодие. 2. Об организации дополнительных занятий по предмету (консультации, собеседования). 3. О состоянии преподавания истории, ЧиО, географии. 4. Итоги проведения декады учителей гуманитарного цикла. 5. О работе по подготовке учащихся к НЦТ, ОРТ и итоговой государственной аттестации. 6. О подготовке к олимпиадам и конкурсам и о подготовке к городскому конкурсу «Всезнайка», 7. Информация работы школьного научного общества «Уникум» 8. состояние воспитательной работы за 1 полугодие 9. О работе школьной столовой 10. О трудовой дисциплине 11. О работе ГПД 12. Проверка журналов
Февраль	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги проведения Декады естественно-математического цикла 2. Состояние преподавания информатики, математики, химии, биологии, физики, КОК 3-х классов. 3. Об организации и проведения диагностических контрольных работ по русскому языку и математике в формате ОРТ (9, 10, 11 классы). 4. Об организации работы со слабоуспевающими учениками. 5. Об организации работы школы по профилактике заболеваний, состоянии спортивно-массовой работы в школе. 6. Начало подготовительной работы к переводным экзаменам и итоговой аттестации (Об организации повторения пройденного материала по предметам) 7. Подготовка учащихся к проведению международного исследования PISA - 2025
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги успеваемости за 3 четверть 2. Организация и проведение декады английского языка.

Март	<ul style="list-style-type: none"> 3. Об организации подготовки к экзаменам: знакомство с Положением об итоговой аттестации выпускников 9-11 классов учащихся и их родителей. 4. О выполнении плана внутришкольного контроля. 5. Информация о работе с учащимися- претендентами на документ с отличием. 6. Об итогах проверки журналов (объективность выставления оценок за четверть), правильность оформления журналов). 7. Весенняя акция «Милосердие». 8. О работе педагогического коллектива во время весенних каникул 9. Педагогический совет. 10. Заседание Методсовета, ШМО
Апрель	<ul style="list-style-type: none"> 1. Итоги промежуточной аттестации учащихся. 2. Информация о проведении работы по персонализации учащихся 9, 11 классов. 3. Об организации и проверке планов по сопутствующему повторению. 4. О составлении расписания экзаменов, приемных комиссий, подготовка папок с экзаменационным материала 5. О планировании работы летнего оздоровительного лагеря. 6. О подготовке к празднованию Дня Победы. 7. О профилактике ДТП и ППБ. 8. О планировании летнего ремонта школы 9. Итоги КОК учащихся 4-х классов 10. Эффективность работы с сильными учениками. 11. Итоги итогового административного среза знаний учащихся
Май	<ul style="list-style-type: none"> 1. Об организации повторения. 2. О проведении итоговой аттестации в переводных классах учащихся 5 -8, 10х классов. 3. Об итогах проверки журналов (объективность выставления оценок за четверть (полугодие), правильность оформления журналов). 4. О подготовке учебных кабинетов к итоговой аттестации. 5. О проведении праздника «Последний звонок». 6. О проведении выпускных мероприятий в 9-х и 11х классах. 7. Об организованном окончании учебного года. 8. О работе учителей во время проведения итоговой аттестации. 9. Педсовет по переводу учащихся и допуску к итоговой аттестации



**План
проведения педагогического совета
на 2022-2023 учебный год**

№	Тема	Ответственные
Август		
1	Анализ работы педагогического коллектива за 2021-2022 учебный год. Задачи, перспективы развития школы в 2022-2023 учебном году. Утверждение годового плана работы школы на 2022-2023 учебный год.	Директор школы Тельнова Е.В. Зам директора по УВР Джумабаева В.И.
2	Распределение учебной нагрузки, классного руководства, утверждение расписания. Трудоустройство учащихся 9, 11 классов. Комплектование 1-х, 10-х классов	Директор школы Тельнова Е.В. Завучи
3	Утверждение списка учеников- претендентов на получение документа особого образца	Директор школы Тельнова Е.В.
4	Рассмотрение и утверждение положений, регламентирующих работу по организации УВП в школе	Завучи
5.	Организация инклюзивного обучения	Директор школы Тельнова Е.В.
Ноябрь		
1	Итоги 1 четверти: мониторинг успеваемости и качества знаний учащихся, выполнение программ	Зам директора по УВР Джумабаева В.И.
2	Деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ОРТ, НЦТ	Зам директора по ИТ Касымбекова Р.Т.
3	Работа учителей по подготовке к международному исследованию PISA	Зам директора по ИТ Касымбекова Р.Т.
Январь		
1	Итоги 2 четверти: Мониторинг успеваемости и качества знаний учащихся	Зам директора по УВР Джумабаева В.И.
2	Состояние преподавания предметов по выбору с углубленным изучением (английский язык, математика, информатика)	Зам директора по ИТ Касымбекова Р.Т.
3	Анализ воспитательной работы за 1 полугодие	Зам директора по ВР Ахматова К.А.
Март		
1	Итоги 3 четверти: Мониторинг успеваемости и качества знаний учащихся	Зам директора по УВР Джумабаева В.И.
2	Состояние инклюзивного обучения	Зам директора по УВР Джумабаева В.И.
3	Подготовка к итоговой государственной аттестации за курс основной и средней школы и ОРТ.	Зам директора: по УВР Джумабаева В.И. по ИТ Касымбекова Р.Т.

Май		
1	Итоги 4 четверти: Мониторинг успеваемости и качества знаний учащихся	Зам директора по УВР Джумабаева В.И.
2	О переводе учеников 1-4 классов; О допуске к переводным экзаменам учащихся 5-8, 10 классов; О допуске к итоговой государственной аттестации учащихся 9, 11 классов; Награждение учеников	Зам директора по УВР Джумабаева В.И. Классные руководители
3	Допуск учеников- претендентов на документ особого образца к тестированию «Алтын Тамга»	Зам директора по УВР Джумабаева В.И.
Июнь		
1	Результаты итоговой государственной аттестации учащихся 9, 11 классов	Зам директора по УВР Джумабаева В.И.
2	Итоги переводных экзаменов	Зам директора по УВР Джумабаева В.И.



ПЛАН
совещаний при директоре на 2022– 2023 учебный год

№	Тема	Ответственные
Сентябрь.		
1	Результаты оформления документации на начало учебного года (календарно-тематическое планирование, воспитательные журналы, личные дела, ОП, списки учащихся, алфавитная книга)	Зам директора по УВР Джумабаева В.И. Зам директора по ВР Ахматова К.А.
2	Результаты входного среза знаний учащихся	Зам директора по УВР Джумабаева В.И.
3	Анализ проведения Дня кыргызского языка, итоги работы по проведению месячника кыргызского языка	Зам директора по УВР Джумабаева В.И.
4	Итоги месячника по ПДД	Зам директора по ВР Ахматова К.А.
5	Организация работы школьной столовой. Питание учащихся	Зам директора по ВР Ахматова К.А., Медсестра
6	Обеспеченность учащихся учебниками	Библиотекарь
7	Итоги проведения месячника по Государственному языку	Зам директора по ИТ Касымбекова Р.Т.
Октябрь.		
1	Организация работы с одаренными и слабоуспевающими учащимися	Зам директора по УВР Джумабаева В.И.
3	Анализ проведения декады учителей художественно-эстетического цикла	Зам директора по УВР Джумабаева В.И.
4	Состояние преподавания физической культуры, ИВП, кыргызского языка	Зам директора по ВР Ахматова К.А.
5	Итоги классно-обобщающего контроля учащихся 1-х классов	Завучи по курирующим предметам
6	Посещаемость учащихся	Зам директора по ИТ Касымбекова Р.Т.
Ноябрь.		
1	Итоги школьного тура предметных олимпиад	Зам директора по УВР Джумабаева В.И.
2	Анализ проведения декады учителей гуманитарного цикла	Зам директора по УВР Джумабаева В.И.
3	Состояние преподавания русского языка, истории, ЧиО	Зам директора по ИТ Касымбекова Р.Т.
4	Итоги проверки школьной документации на конец I четверти (личные дела, выполнение программ, тетради для письменных работ, журналы)	Завучи
5	Состояние преподавания вновь прибывших педагогов	Зам директора по УВР Джумабаева В.И.
Декабрь.		
1	Результаты промежуточного административного среза знаний учащихся	Зам директора по УВР Джумабаева В.И.
2	Работа учителей –предметников с претендентами на документ особого образца	Зам директора по УВР Джумабаева В.И.
3	Состояние преподавания математики, физики, химии, биологии, географии, информатики	Зам директора по УВР Джумабаева В.И.
4	Итоги классно-обобщающего контроля учащихся 2-х классов	Завучи по курирующим предметам
5	О ходе подготовки к новогодним праздникам. Инструктаж по ТБ и проведению новогодних праздников	Зам.директора по ВР Ахматова К.А.
6	Подготовка обучающихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Зам директора по УВР Джумабаева В.И.

7	Анализ проведения декады учителей гуманитарного ЕМЦ	Зам директора по УВР Джумабаева В.И
Январь		
2	Состояние преподавания музыки, ИЗО, технологии	Зам директора по УВР Джумабаева В.И
3	Итоги проверки школьной документации на конец 1 четверти (личные дела, выполнение программ, тетради для письменных работ, журналы)	Завучи
4	Работа с одаренными. Итоги городского тура школьной олимпиады. Подготовка к городской олимпиаде «Всезнайка»	Зам директора по УВР Джумабаева В.И
5	Посещаемость учащихся	Зам директора по ИТ Касымбекова Р.Т.
	Работа учителей – предметников по подготовке к ОРТ, НЦТ	Зам директора по ИТ Касымбекова Р.Т
Февраль		
1	Анализ проведения декады учителей английского языка	Зам директора по УВР Джумабаева В.И
2	Состояние преподавания английского языка	Зам директора по ИТ Касымбекова Р.Т.
3	Работа со слабоуспевающими учениками.	Зам директора по УВР Джумабаева В.И
4	Итоги классно-обобщающего контроля учащихся 3-х классов	Завучи по курирующим предметам
5	Работа учителей –предметников с претендентами на «Алтын тамга».	Зам.дир по УВР Джумабаева В.И.
6	Организация повторения с обучающимися 9,11 классов по подготовке ИГА	Зам.дир по УВР Джумабаева В.И.
Март		
1	Итоги проверки школьной документации на конец 3 четверти (личные дела, выполнение программ, тетради для письменных работ, журналы)	Завучи
2	Итоги промежуточной аттестации с учащимися-претендентами на документ особого образца.	Зам директора по УВР Джумабаева В.И
3	Мониторинг работы системы «Kundoluk»	Зам директора по ИТ Касымбекова Р.Т.
Апрель		
1	Эффективность работы учителей- предметников с одаренными детьми. . Итоги олимпиады «Всезнайка»	Зам директора по ИТ Касымбекова Р.Т.
2	Развитие функциональной грамотности учащихся в рамках проведения международного исследования PISA	Зам директора по ИТ Касымбекова Р.Т.
3	О работе по персонификации учащихся выпускных классов	Зам директора по ИТ Касымбекова Р.Т.
4	Результаты итогового административного среза знаний учащихся	Зам директора по УВР Джумабаева В.И
5	Итоги классно-обобщающего контроля учащихся 4-х классов	Завучи по курирующим предметам
Май		
1	Готовность школы к переводным экзаменам, итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов	Зам директора по УВР Джумабаева В.И
2	Итоги проверки школьной документации на конец 4 четверти (личные дела, выполнение программ, тетради для письменных работ, журналы)	Завучи
3	Проведение торжественной линейки и выпускных мероприятий	Зам.директора по ВР Ахматова К.А.
4	Мониторинг работы системы «Kundoluk»	Зам директора по ИТ Касымбекова Р.Т

VI раздел

Воспитательная работа школы



Направление Воспитательной работы	Задачи работы по данному направлению
Гражданско-патриотическое воспитание	<ul style="list-style-type: none"> • Формировать у учащихся такие качества, как долг, ответственность, честь, достоинство, личность. • Воспитывать любовь и уважение к традициям Отечества, школы, семьи.
Нравственно-эстетическое воспитание	<ul style="list-style-type: none"> • Формирование у обучающихся гуманистических взглядов и убеждений, потребностей и мотивов нравственного поведения. • Создание условий для развития у учащихся творческих способностей.
Экологическое воспитание	<ul style="list-style-type: none"> • Изучение учащимися природы и истории родного края. • Формировать правильное отношение к окружающей среде. • Пропагандировать здоровый образ жизни. • Организация работы по совершенствованию туристских навыков. • Содействие в проведении исследовательской работы учащихся. • Проведение природоохранных акций.
Физкультурно-оздоровительное воспитание	<ul style="list-style-type: none"> • Формировать у учащихся культуру сохранения и совершенствования собственного здоровья. • Популяризация занятий физической культурой и спортом. • Пропаганда здорового образа жизни
Самоуправление в школе и в классе	<ul style="list-style-type: none"> • Развивать у учащихся качества: активность, ответственность, самостоятельность, инициатива. • Развивать самоуправление в школе и в классе. • Организовать учебу актива классов.
Проектная деятельность	<ul style="list-style-type: none"> • Стимулировать интерес у учащихся к исследовательской деятельности, научной работе. • Научить учащихся использовать проектный метод в социально значимой деятельности.
Методическая работа	<ul style="list-style-type: none"> • Изучение и обобщение опыта работы классных руководителей; • Оказание методической помощи классным руководителям в работе с классом.
Работа кружков и спортивных секций	<ul style="list-style-type: none"> • Сохранение традиционно работающих кружков и секций; • Контроль над работой кружков и секций; • Увеличение сети кружков и секций.
Контроль над воспитательным процессом	<ul style="list-style-type: none"> • Соблюдать подотчетность всех частей воспитательного процесса. • Выявлять недостатки в воспитательной работе и работать над их устранением.
Патриотическое воспитание	<ul style="list-style-type: none"> • Формировать у учащихся такие качества, как долг, ответственность, честь, достоинство, личность. • Воспитывать любовь и уважение к традициям Отечества, школы, семьи.
Эстетическое воспитание	<ul style="list-style-type: none"> • Способствовать развитию собственного творчества учащихся, дающего возможность для самовыражения и самоутверждения личности. • Сохранение традиционно работающих кружков и секций; • Увеличение сети кружков и секций.

СЕНТЯБРЬ

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Кто принимает участие	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	Праздник «Первый звонок» Единый классный час «История и культура Кыргызстана- опора государства» Месячник профилактики дорожно-транспортного травматизма «Безопасная дорога».	В течение месяца	1-11 класс	Зам дир по ВР Кл. рук. УВР, ВР, ГПД, Кл. рук.
Нравственно-эстетическое воспитание	Акция милосердия «Прояви заботу к ближнему» ко Дню пожилого человека.	Последняя неделя	1-6 класс	Кл.рук. 1-6 класс.
Физкультурно-оздоровительное воспитание	Контрольное тестирование 1 этап по физ. подготовке. Беседы о ЗОЖ на утренних линейках.	В течение месяца	2- 4 класс	Учитель физ-ры
Трудовое воспитание	Экологический десант.	В течение месяца	2 – 11класс	Кл. рук., ВР
Семейное воспитание	Родительские собрания Оформление стенда: «Для вас, родители»	В течение месяца	1 – 11 класс	Кл. рук. УВР
Самоуправление в школе и в классе	Классные часы «Планирование работы класса на 2016-17 уч.год» Выборы органов самоуправления в классах. Заседания комитетов, выборы актива школьного самоуправления	Вторая неделя Вторая неделя сентября	1-11 класс 5-11 класс	Кл.рук. Кл.рук.
Работа кружков и спортивных секций	Презентация кружков и секций Работа по оформлению документации рук. Кружков и секций. Составление расписания работы кружков	В течение месяца Третья неделя	2-11 класс	Руководители кружков ВР ВР
Контроль над воспитательным процессом	Проверка и анализ планов воспитательной работы классных руководителей Контроль над соблюдением правил ношения школьной формы	Сентябрь-октябрь В течение месяца	Кл.рук. 1-11 кл.	ВР ВР
Работа с группой риска	Составление соц. паспорта. Сбор информации по классам для работы с трудными детьми. Рейд «Семья – подросток»	Первая неделя	Кл. рук. 1-11 кл.	ВР, Кл. рук.

ОКТАБРЬ

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Кто принимает участие	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	Мероприятия посвященные «Государственной независимости Кыргызской Республики»	В течение месяца	1-11 класс	Кл.рук., муз. руков., ВР
Нравственно-эстетическое воспитание	День учителя. День самоуправления. Праздничный концерт для учителей. День рождения школы	5 октября 14 октября	Учителя 1-11 класс	Кл.рук., 1-11 класс ВР
Экологическое воспитание	Акция «Мы за чистый город»	Последняя неделя	5-11 класс	Кл. рук.
Физкультурно-оздоровительное воспитание	Месячник охраны здоровья, День здоровья	Первая неделя	1 - 11 класс	Уч. Физ-ры
Семейное воспитание	Родительские собрания Заседание родительского комитета	В течение месяца	1 – 11 класс	Кл. рук. ВР
Трудовое воспитание	Рейд «Живи книга» Рейд «Чистополя».	Вторая неделя	1 –11 класс	Кл. рук.
Самоуправление в школе и в классе	Работа по выпуску школьной газеты	Вторая неделя	10-11 класс	ВР
Работа кружков и спортивных секций	Составление плана работы кружков и секций на осенние каникулы.	Последняя неделя	2-11 класс	Руководители кружков ВР
Контроль над воспитательным процессом	Контроль над качеством проведения классных часов. Сдача плана работы с классом на осенние каникулы.	До 25 октября	Кл.рук. 1-11 кл.	ВР, Кл.рук.
Работа с группой риска	Индивидуальные консультации	Первая неделя	Родители 1-11 кл.	ВР, Кл.рук.

НОЯБРЬ

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Кто принимает участие	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	Классные часы «Толерантность- единство и сила государства».	В течение месяца	7-11 классы	Кл рук.
Нравственно-эстетическое воспитание	Месячник профилактики вредных привычек, профилактики ВИЧ, СПИ-Да, наркомании. Создание агитбригады для участия в Новогодних и Рождественских праздниках.	Третья неделя Четвертая неделя До 25.11.2016	2-4 класс 1-6 класс 1-6 классы	Уч. предметники, ВР Кл.рук, Координаторы Кл. рук
Экологическое воспитание	Внеклассное мероприятие по экологии. Игра «Эко эрудит»	Вторая неделя	5-7 класс	Учитель технологии Учитель биологии
Физкультурно-оздоровительное воспитание	Личное первенство среди юношей – конкурс «Силачей»	Вторая неделя	8-11 классы	Руководитель кружка
Семейное воспитание	Анкетирование для родителей. Родительский лекторий	В течение месяца	1 – 6 классы	Кл. рук., ВР
Работа кружков и спортивных секций	Конкурс «Рождественский сувенир»	В течение месяца	1-11 класс	ВР
Контроль над воспитательным процессом	Контроль над работой ГПД Посещение классных часов	До 25.11.2016	Кл.рук. 1-11 кл.	ВР, Кл.рук.

ДЕКАБРЬ

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Кто принимает участие	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	Тематические классные часы «Рождественские встречи!» Конкурс чтецов, инсценированных сказок на кыргызском языке.	Третья неделя В течении месяца	1-11 класс 5-9 класс	Кл.рук. Уч. гоес. языка
Нравственно-эстетическое воспитание	Путешествие в новогоднюю сказку «Щелкунчику» Конкурс «Мастерская Деда мороза». День инвалидов (письма, подарки в больницы, дома инвалидов)	Последняя неделя Последняя неделя 3.12	1-11 класс 1-6 класс 7-9 класс 6-11 класс	ВР, Кл.рук. ВР, Кл.рук. ВР, Кл.рук.
Экологическое воспитание	Операция «Кормушка»	В течение месяца	2-6 класс	Кл.рук.
Методическая работа	Совещание при директоре. О проведении новогодних и рождественских мероприятий. Обзор сценариев	Последняя неделя	Классные руководители	ВР Муз.рук.
Работа кружков и спортивных секций	Составление плана работы кружков и секций на зимние каникулы	До 20 декабря	1-6 класс	Рук. кружков, ВР
Контроль над воспитательным процессом	Проверка «Система работы классных руководителей в направлении «Самуправление» 5-7 классы Сдача плана работы с классом на зимние каникулы.	В течение месяца 22 декабря	Кл.рук. 5-6 кл.	ВР Кл.рук.
Работа с группой риска	Рейд «Семья-подросток»	Первая неделя	1-11 класс	Зам по ВР Кл.рук.
Семейное воспитание	Семинар для родителей. Родительское собрание. Итоги 2 четверти	Вторая неделя	1-11 класс	Координатор Кл.рук.
Физкультурно-оздоровительное воспитание	Соревнования по шашкам и шахматам.	Первая неделя	2-6 классы	Руководитель кружка

ЯНВАРЬ

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	Фото выставка «Моя родина-Кыргызстан»	28.01.17 г.	8-11 класс	Кл. рук.
Нравственно-эстетическое воспитание	Неделя театра и экскурсий в зимние каникулы. «Волшебное слово в сказках»	В зимние каникулы	1-6 класс 7-11 класс	ВР Учителя
Физкультурно-оздоровительное воспитание	Дни здоровья во время зимних каникул Соревнования по шашкам Беседы по предупреждению детского травматизма	Первая неделя месяца Вторая неделя Третья неделя	1-6 классы 1-11 классы	ВР Кл. рук. медсестра
Работа кружков и спортивных секций	Творческие отчеты руководителей кружков	До 26.01.	Руководители кружков	ВР
Работа с группой риска	Семинар для классных руководителей Встреча с инспектором ИДН	Четвертая неделя	Кл.рук. 8-11 кл.	ВР
Контроль над воспитательным процессом	Контроль над работой классных руководителей по профилактике правонарушений	В течение месяца	Кл.рук. 5-6 кл.	ВР Кл.рук.
Семейное воспитание	Консультации с родителями по интересующим их вопросам.	В течение месяца	1 – 6 классы	Кл. рук., ВР

ФЕВРАЛЬ

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	Встреча с ветеранами-интернационалистами Классные часы на тему «Профессия защищать Родину»	15.02 22.02	8 класс 2-11 класс	ВР Кл.рук.
Нравственно-эстетическое воспитание	Классные часы «Что значит любить?» Городской конкурс «Юные таланты»	10-15 февраля Третья неделя месяца	5-6 класс 2-6 класс	Кл.рук. ВР
Экологическое воспитание	Конкурс рисунков «Расскази о своей Родине»	В течение месяца	1-6 классы	Учителя ГПД, учитель ИЗО
Физкультурно-оздоровительное воспитание	Конкурс «А ну-ка, мальчики!» Веселые старты	Четвертая неделя Вторая неделя	5-7, 2-4 класс	ВР, учитель физры, учитель ОБЖ
Работа кружков и спортивных секций	Посещение занятий кружков	В течение месяца	1-11 класс	Руководители кружков ВР
Контроль над воспитательным процессом	Контроль над работой кружков, секций, студий	Четвертая неделя	Руководители кружков	ВР
Семейное воспитание	Заседание родительского комитета Беседа с родителями 9-11 кл.(подготовка к государственной аттестации) Семинар для родителей.	Вторая неделя	родители 1 – 11 класс	Кл.рук. ВР координатор
Работа с группой риска	Отчеты классных руководителей о работе с трудными детьми	Четвертая неделя	Кл.рук. 1-11 кл.	ВР

МАРТ

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Нравственно-эстетическое воспитание	Классные часы «Спешите делать добро»	Вторая неделя	5-11 классы	ВР, классные рук. ВР, музыкальный руководитель Учителя русского языка
	Праздничный концерт для мам, посвященный 8 марта.	7 марта	Учителя, родители	
	Конкурс сочинений: «Это святое имя-Женщина»	Первая неделя	5-6 класс	
Экологическое воспитание	Участие в проекте «Чистый город» «Посади дерево» Беседы по ОБЖ	В течение месяца	1-11 класс	Кл рук., медсестра., Учителя, кл.рук.
Работа кружков и спортивных секций	Составление плана работы кружков и секций на весенние каникулы.		1-11 класс	Руководители кружков ВР
Семейное воспитание	Родительское собрание. Итоги 3 четверти. Семинар для родителей.	Вторая неделя	родители 1 – 11 класс	Кл. рук. Координатор
Гражданско-патриотическое воспитание	Изучение народных традиций, обрядов, праздников. Беседа «Что в жизни зависит от меня?»	Третья неделя	3-4, 5-6 класс 8-11 класс	Учителя Руководители кружков
Контроль над воспитательным процессом	Посещение классных часов	Четвертая неделя	5-6 классы	ВР

АПРЕЛЬ

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	Конкурс рисунков «Моя родина Кыргызстан» КТД «Первый человек в космосе» Подготовка к празднованию Дня Победы День ГО	В течение месяца	1-11 класс	ЗВР Кл.рук. Учитель физкультуры
Нравственно-эстетическое воспитание	Конкурс рисунков «Мы и космос» Конкурс рисунков «Весенняя капель» Праздник Букваря Праздник Букваря	Первая неделя месяца Вторая неделя	1-6 класс 1-6 класс	Кл.рук. ВР, кл.рук.
Работа кружков и спортивных секций	Посещение занятий кружков. 2 этап контрольного тестирования по физической подготовке День здоровья	В течение месяца	1-бкласс	Руководители кружков ВР Учитель физ-ры
Экологическое воспитание	Экологический десант Озеленение территории школы и пришкольного участка.	Вторая и четвертая неделя	2-11 класс	Кл рук., медсестра., учителя
Контроль над воспитательным процессом	Посещение классных часов	В течение месяца	1-11 класс	ВР

МАЙ

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	Тематические классные часы, посвященные Дню Победы «Поклонимся великим тем годам»	8 мая	1-6 класс	Кл.рук.
	Военно-спортивная игра «Зарница» Митинг «Память»	В течение месяца 8 мая	1-6 класс 1-11 кл.	Кл.рук. Кл.рук ВР Кл.рук. ВР, актив
Нравственно-эстетическое воспитание	Акция милосердия.	7 мая	Родители,	ВР
	Конкурс рисунков, посвященных Дню Победы. Праздник «Последний звонок»	4-8 мая	гости 4 класс	Руководители кружков Кл.рук.,
Работа кружков и спортивных секций	Организация выставок поделок и рисунков кружков.	В течение месяца	1-6 класс	Руководители кружков
	Концерт для родителей «Отчет работы кружков»		1-6 класс	ВР Руководители кружков ВР
Контроль за воспитательным процессом	Посещение тематических классных часов, посвященных Дню Победы	8 мая	1-11 класс	ВР
Семейное воспитание	Родительское собрание. Итоги года.	Вторая неделя	родители 1 – 11 класс	Кл.рук.

VIII раздел

Работа с родителями



ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ С РОДИТЕЛЯМИ УЧЕНИКОВ

№	Мероприятие	Класс	Дата проведения	Ответственные
1. Участие родителей в управлении				
1.	Выборы председателя и секретаря родительского комитета. Утверждение плана работы родительского комитета на 2020-2021 уч. год.	1-11	Сентябрь	Администрация
2.	Работа по проверке подготовки и организации дистанционного обучения.	1-11	Сентябрь	Председатели Родит. ком.
3.	Работа классных родительских комитетов.	1-11	В течение года	Администрация
2. Университет психолога - педагогических, нравственно-правовых знаний для родителей				
1.	Родительский всеобуч.	1-11	В течение года	Администрация школы, классные рук.
2.	Собрание для родителей первоклассников «Будем знакомы»	1	сентябрь	Салтанова Т.В.
3.	Родительское собрание «Профилактика правонарушений и преступлений несовершеннолетних»	6-9	октябрь	Инспектр ИДН
5.	Консультации для родителей на тему «Опытки семейного воспитания»	2-8	апрель	Координаторы
6.	Круглый стол «Нравственные ценности семьи»	1-4	ноябрь	Салтанова Т.В. Классные руководители
7.	Проведение обучающего лектория для родителей «О воспитании мужественности и женственности».	4	март	Координ.
8.	Мониторинг «Уровень удовлетворенности родителей работой школы»	1-11	май	Зам. дир по ВР
2. Участие родителей во внеклассной работе				
1	Выставка поделок «Дары осени»	1-5	Октябрь	Коор-ры
2	Организация совместных экскурсий, поездок.	1-11	В течение года	Родительский комитет
3	Конкурс «Папа, мама, я- спортивная семья»	3-4	Октябрь	Уч.Физ-ры

4	Дни открытых дверей для родителей	1-11	В течение года	Администрация
5	Товарищеская встреча по волейболу (Сборная родителей и учеников).	6-11	Ноябрь	Уч.Физры
6	Рождественские встречи	1-11	Декабрь	Координ. Кл. руководители
7	Семейный праздник «Мальчишки и девчонки, а также их родители»	1-4	Февраль	Нестерова А.А.
8	Музыкальная программа «Ваше величество- ЖЕНЩИНА-МАМА!»	1-11	Март	Зам.дир по ВР Цой Т.В.

3. Изучение семьи, социальная защита семьи.

1.	Обследование жилищно-бытовых условий уч-ся	1-11	В течение года	Кл. рук, род комитеты
2.	Создание социального паспорта школы (по утвержденной форме)	1-11	Сентябрь	Кл. руководители, Зам.дир по ВР

ПЛАН РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА ШКОЛЫ

	Основное содержание программной деятельности по этапам
Август	1.Выборы ОРК
Сентябрь	Общешкольный родительский комитет № 1. 1. Распределение поручений. 2. Утверждение плана работы на год.
Ноябрь	ОРК № 2. 1. Организация досуга школьников. 2. О планировании акций «Милосердие».
Январь	ОРК № 3. 1.Асоциальные влияния на детей и их предупреждение.
Март	ОРК № 4. 1.Помощь семье в подготовке детей к экзаменам.
Апрель	ОРК № 5. 1. Итоги и перспективы. 2. Летний отдых детей. Безопасные каникулы 3. Подготовка школы к новому учебному году.

Приложение



ПРОГРАММА ПЕРСПЕКТИВЫ РАЗВИТИЯ

XIII «АК-БАТА» до 2026 года

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Примечание
Учебно-воспитательная работа				
1.	Работа педколлектива над постоянным повышением качества знаний, учащихся	постоянно	администрация	выполняется
2.	Работа по углубленному изучению и практическому применению: <ul style="list-style-type: none"> • Английского языка • Основ информатики и вычислительной техники 	ежегодно	администрация	выполняется
3.	Поддерживать тесную связь с научными центрами, неправительственными организациями (МАХШ, ACCELS, FLEX, ISP)	ежегодно	администрация	выполняется
4.	Привлекать высококвалифицированных специалистов - педагогов	ежегодно	администрация	выполняется
5.	Организовать помощь ученикам в подготовке домашних заданий, разъяснении трудного материала	постоянно	педколлектив	выполняется
6.	Участие учеников в олимпиадах по предметам: <ul style="list-style-type: none"> - школьный тур - городской тур - областной тур - Республиканский тур 	Ежегодно Октябрь Ноябрь По графику По графику	Зам. дир по УВР Руководители МО Зам. дир по УВР Зам. дир по УВР Зам. дир по УВР	выполняется
7.	Участие учеников в заочных олимпиадах по предметам, проводимых различными образовательными организациями	ежегодно	Зам. дир. по УВР	выполняется
8.	Семинары, тренинги для учеников и учителей на базе Международного Университета центральной Азии г.Токмок	ежегодно	администрация	выполняется
9.	Внедрение предпрофильной подготовки старшеклассников	2024-2025г.г.	администрация	
10.	Для развития творческих способностей, учащихся организовать работу кружков и студий: <ul style="list-style-type: none"> - «Веселый художник» - «Риторика» - Театральный кружок - подвижные игры - Инфознайка - занимательный русский - Химия вокруг нас - умная физика - за страницами учебника истории - Happy English 	ежегодно	Зам. дир. по УВР	выполняется

11.	Развивать детское самоуправление в школе с целью воспитания самостоятельности, предприимчивости, развитию организаторских способностей	ежегодно	Зам. дир. по УИР	
12.	Формирование воспитательной системы через интеграцию норм нравственности и морали в учебный процесс	ежегодно	недколлектив	выполняется
13.	Организация сотрудничества с семьей: - семинар-практикум для родителей «Уроки общения с ребенком» - развитие родительского собрания	ежегодно	Координаторы Родительский комитет	выполняется
14.	Участие учеников в мероприятиях разных уровней (Сары Озон, форум дружбы и т.д.)	ежегодно	Зам.дир. по ВР	выполняется
15.	Организация школьной ярмарки детских поделок	2 раза в год	Зам.дир. по ВР	выполняется
16.	Организация акции «Милосердие»	ежегодно	администрация	выполняется
17.	Работа благотворительной бригады из числа учеников и учителей с целью: - оказания помощи нуждающимся людям города; - озеленение города;	постоянно	администрация	
18.	Организация работы научного сообщества учеников в школе	ежегодно	Руководители МО	выполняется

Работа с педагогами

1.	Привлечение высококвалифицированных учителей для роста качества образования: - создание комфортных условий работы; - индивидуальная з/плата - система поощрений	ежегодно	администрация	выполняется
2.	Привлечение специального профильного обучения	С 2024г.	администрация	
3.	Повышение квалификации учителей через: - курсы РИПК и ППР при МОиН КР - семинары - тренинги - диспуты и т.д.	ежегодно	администрация	Частично выполняется
4.	Обеспечение педагогов необходимой методической литературой	ежегодно	администрация	выполняется
5.	Оснащение учебных кабинетов	ежегодно	администрация	выполняется
6.	Доступ к интернету	ежегодно	администрация	выполняется
7.	Организация культурного досуга коллектива	В течение года	администрация	выполняется

Материально-техническая база

1.	Установка мультимедийной системы во всех кабинетах.	До 2026г.	БХФ «Ырайым» администрация	
2.	Пополнение и обновление видео-аудиоаппаратуры	ежегодно	администрация	выполняется