

Рассмотрено на педагогическом совете.
Протокол № 1 от 18.08 2022 г.

Утверждено
Директор ХШ «Ак-Бата»

Тельнова Е.В.



Положение о проведении предметной декады в ХШ «Ак-Бата»

I. Общие положения.

1.1. Предметные декады проводятся ежегодно методическими объединениями с целью повышения профессиональной компетентности учителей в рамках планирования научно-методической и опытно-экспериментальной работы, а также для развития познавательной и творческой активности обучающихся.

1.2. Задачи предметной декады:

- совершенствование профессионального мастерства педагогов через подготовку, организацию и проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий;
- вовлечение обучающихся в самостоятельную творческую деятельность, повышение их интереса к изучаемым учебным дисциплинам;
- выявление обучающихся, которые обладают творческими способностями, стремятся к углубленному изучению определенной учебной дисциплины или образовательной области;
- формирование банка педагогических технологий для развития учащихся в области науки, техники, художественного творчества.

II. Организация и порядок проведения предметной декады.

1. Предметная декада проводится в соответствии с планом работы методического объединения.
2. Тематика предметной декады определяется на заседании Методического совета в начале учебного года и является единой.
3. Мероприятия должны соответствовать целям и тематике декады.
4. Организатором предметной декады является методическое объединение.
5. Участниками предметной декады являются:
 - все учителя, преподающие предмет или группу дисциплин образовательной области, по которым проводится предметная декада;
 - ученики, изучающие предмет или образовательную область, по которым проводится предметная декада.
6. В рамках предметной декады могут проводиться:
 - уроки с использованием современных педтехнологий по предмету;
 - внеклассные мероприятия;
 - общешкольные мероприятия;
 - коллективные творческие дела;
 - другие формы учебно-воспитательной деятельности.
7. При составлении плана декады учитывать:
 - занятость всех учителей МО;
 - разнообразные формы проведения уроков и мероприятий;
 - составление четкого графика мероприятий с указанием даты, времени и ответственного, который подается заместителю директора по УВР за неделю до проведения творческой декады.
8. Обсуждение плана-графика творческой декады происходит на заседании МО, после чего утверждается заместителем директора по УВР.
9. Каждому учителю-предметнику необходимо провести не менее одного урока в рамках темы предметной декады.

10. Каждому учителю-предметнику желательно провести не менее одного тематического мероприятия.

11. Проведение предметной декады должно сопровождаться разнообразной наглядной информацией, которая располагается в различных помещениях Учреждения.

12. По окончании предметной декады на заседании методического объединения проводится анализ мероприятий, организованных в ходе декады.

13. По итогам предметной декады заместителю директора школы по УВР сдаются следующие документы:

- график проведения предметной декады;
- тексты заданий для проведения предметных олимпиад и протоколы с их результатами;
- планы или сценарии открытых мероприятий;
- отчет по итогам предметной недели с указанием Ф.И.О. педагогических работников и учащихся для поощрения.

14. С целью обобщения опыта работы педагогов, создания методической копилки, учитель разрабатывает план-конспект урока или мероприятия и сдает в течение 3-х дней после проведения мероприятия в методический кабинет.