



## Должностная инструкция руководителя школьного методического объединения

### I. Общие положения

- 1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Положения о методическом объединении.
- 1.2. Руководитель школьного методического объединения назначается и освобождается от должности директором школы.
- 1.3. В своей работе руководитель ШМО руководствуется Конституцией и Законами КР, решениями органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе Правилами внутреннего распорядка, приказами и распоряжениями директора), настоящей должностной инструкцией.
- 1.4. Руководитель школьного методического объединения должен иметь стаж работы не менее 5 лет.
- 1.5. Основными направлениями деятельности руководителя ШМО являются:
  - Организация методической, научно-исследовательской, экспериментальной и инновационной работы в школе, руководство ей и контроль за развитием этого процесса;
  - Профессиональная подготовка учителей;
  - Отбор содержания и составления рабочих программ по предметам с учетом вариативности и разноуровневости;
  - Рассмотрение индивидуальных планов работы по предмету, анализ авторских программ и методики.

### II. Должностные обязанности

- 2.1. Руководитель школьного методического объединения работает в режиме персонального трудового дня по индивидуальному плану в режиме школы.
- 2.2. Руководитель методического объединения обязан: Организовывать текущее и перспективное планирование методической, научно-исследовательской, экспериментальной деятельности МО (план утверждается заместителем директора по УВР не позднее 10 дней с начала планируемого периода);
  - Предоставлять заместителю директора по УВР письменный отчет о своей деятельности в течение 10 дней по окончании учебного года;
  - Координировать работу учителей по выполнению учебных планов и программ,
  - Руководить работой по изучению, обобщению и внедрению передового педагогического опыта в учебный процесс;
  - Координировать качество преподавания учебных предметов;
  - Координировать разработку методических рекомендаций для учителей;
  - Организовывать проведение предметных олимпиад;
  - Организовывать работу с молодыми специалистами и учителями, вновь прибывшими в школу;
  - Посещать уроки и другие виды учебных занятий, проводимых педагогическими работниками школ;

- Оказывать помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий, в работе по индивидуальным планам самообразования;
  - Организовывать повышение квалификации и профессионального мастерства учителей;
  - Руководить работой методического объединения;
  - Организовывать работу творческих групп учителей, координировать различные направления экспериментальной и научно-исследовательской работы с учетом возможностей ОУ;
  - Проводить анкетирование учителей по вопросам методической деятельности;
  - Организовывать заслушивание творческих отчетов учителей, побывавших на курсах повышения квалификации, участвовать в работе семинаров, выставок, конференций и т.д.;
  - Организовывать составление текстов для проведения срезовых работ и их анализ.
- Организовывать и принимать участие в проведении предметных, методических недель, декад.

### **III. Права**

Руководитель методического объединения имеет право:

- 3.1. Защищать профессиональную честь и достоинство.
- 3.2. Знакомиться с жалобами, давать объяснения.
- 3.3. Повышать квалификацию.
- 3.4. Привлекать педагогов и воспитателей к дисциплинарной ответственности (объявлять замечания) в соответствии с правами и Правилами трудового распорядка.
- 3.5. Вносить предложения администрации школы о поощрении моральном и материальном стимулировании членов МО.

### **IV. Взаимоотношения. Связи по должности**

- 5.1. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию с другими руководителями методических объединений.
- 5.2. Работает в тесном контакте с учителями-предметниками, воспитателями, руководителями методических объединений, специалистами служб школы и осуществляет взаимодействие с другими ОУ по вопросам методической, экспериментальной и инновационной деятельности.